

BASES GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PERSONAL EN RÈGIM LABORAL

En data 27 d'abril de 2016 la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament va aprovar inicialment les bases reguladores i simultània de convocatòria de concurrència pública, mitjançant el sistema de concurs –oposició per a la provisió d'una Borsa de Treballs per a la Brigada Municipal de diferents categories professionals, com a personal interí i laboral de l'Ajuntament de Canyelles, durant un període de 2 anys.

Vint dies naturals per a la presentació de les instàncies a l'Oficina de l'Atenció del ciutadà.

Publicació al BOPD data de 6 de maig de 2016 fins el 26 de de maig de 2016

PRIMERA.- Objecte de les Bases.

1.- Aquestes bases tenen per objecte l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Canyelles, que servirà per cobrir les vacants, substitucions i/o les necessitats de personal motivades: per la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, per la situació de vacant del lloc de treball i fins la seva cobertura definitiva, per la necessitat de substituir de manera transitòria el titular per baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlogues, per a l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excès o acumulació de tasques, i tot això mitjançant personal laboral temporal sota les modalitats d'interinitat, obra o servei determinat, eventual per excés de feina o de relleu, i per a les categories professionals següents:

- *Peó de brigada (assimilat al grup E)*
- *oficial 2ª(C2)*
- *oficial 1a (C1)*

2. La/les persona/es aspirants seleccionada/es i nomenada/es per cobrir aquest/s lloc/s restarà/n en període de prova durant el termini de 6 mesos per a llocs assimilats als grups A-1, A-2 i B, i de 2 mesos per a la resta del personal a comptar des de la contractació. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompran el còmput del període de prova. Durant aquest període, l'aspirant seleccionat serà avaluat pel cap superior que informarà sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde-President podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.

SEGONA.- Condicions i requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents:

a) Ser espanyol o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a les seves expenses.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Haver complert 16 (setze) anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no haver superat l'edat de jubilació legalment establerta.

c) Estar en possessió de la titulació determinada a l'annex específic d'aquestes Bases, o acreditar les equivalències que s'hi estableixen. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció. Als aspirants minusvàlids se'ls aplicarà allò que preveu l'art. 38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar per als contractes de durada inferior a 1 mes. En relació amb els contractes de durada superior caldrà acreditar-ho mitjançant un informe mèdic favorable. En cas d'informe desfavorable, l'aspirant no serà contractat.

e) No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) No trobar-se incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

g) Titulacions segons categoria professional:

-Peons AP, certificat escolaritat o similar, i certificat de nivell bàsic de català (nivell A)

-Oficials 2a C2, graduat escolar, formació professional de 1r. Grau, graduat en ESO o assimilat, i coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental)

- Oficials 1a C1, graduat escolar, formació professional de 1r. Grau, graduat en ESO o assimilat, i coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental)

h) Permís de conduir B

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran d'acomplir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- Sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Per sol·licitar prendre part al procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar una instància que:

- manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.
- manifestaran que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposa el Decret 359/86 de 4 de desembre (DOGC 748).
- es dirigiran a l'Alcaldeessa-Presidenta.
- es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 38.4 c) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la instància s'adjuntarà fotocòpies de la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels països de la Unió Europea. o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Currículum Vitae.
- c) Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals. Els mèrits especificats al currículum vitae que no es justifiquin de forma fefaent, no es valoraran.
- d) L'acreditació dels altres requisits que puguin constar als annexes com a necessaris per prendre part a les proves.

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació de les instàncies. Les persones aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin lloc, hauran de presentar abans de la seva contractació tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, i perdrien tots els seus drets a ocupar la plaça o lloc si no aporten tots els documents originals, o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia anteriorment presentada, tot això sense perjudici de la possible responsabilitat per falsedat en que hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància.

Les persones aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes i l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

QUARTA.- Admissió i exclusió d'aspirants.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler

d'anuncis de l'Ajuntament de Canyelles i tauler electrònic a la pàgina web, amb indicació del lloc on es trobin exposades al públic les esmentades llistes certificades i del termini de subsanació que en els termes de l'art. 71 de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú es concedeix als aspirants exclosos. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i la seu electrònica de la pàgina web.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador.

Els Tribunals Qualificadors dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designaran segons disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i estaran constituïts de la següent manera:

President: D'entre els vocals que s'enumeren a continuació, serà president un dels funcionaris de carrera o membre del personal laboral fix de l'ajuntament que designarà l'alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris o personal laboral d'igual o superior categoria que la de la plaça/lloc objecte de cobertura.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui, en el benentès que serà possible la coincidència i desenvolupament d'aquestes funcions per part d'un dels vocals del Tribunal.

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars hi hagi, i actuaran els uns o els altres indistintament.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 (tres) dels seus membres titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari.

Al final de cadascun dels exercicis el Tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de NO APROVATS.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal Qualificador.

A les sessions del Tribunal hi podrà assistir un observador sindical, amb veu i sense vot, nomenat per l'Alcaldia, a proposta dels òrgans de representació sindical.

SISENA.- Proves selectives.

Les proves selectives que se celebraran es relacionaran als annexes d'aquesta convocatòria.

SETENA.- Coneixement de llengües.

A) Prova de castellà per a estrangers.

Exercici exclusiu per als no espanyols.

Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell superior de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Durada : la fixarà el Tribunal. Qualificació: apte o no apte.

B) Prova de català.

A menys que els corresponents annexes disposin el contrari, com a fase prèvia i necessària a qualsevol dels procediments, les persones aspirants hauran de superar una prova de català corresponent al nivell exigint per a la plaça. La prova, obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A. Com a òrgan competent per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves, queda nomenada la tècnica de normalització lingüística del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots aquells aspirants que acreditin estar en possessió del nivell requerit mitjançant l'aportació de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols reconeguts oficialment segons la normativa vigent en matèria lingüística, i concretament la Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, publicada al DOGC del 23 de novembre de 2009 núm. 5511, pàg. 87.875.

Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

També estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, sempre que no tingui una antiguitat superior a dos anys a comptar des de la convocatòria del corresponent procés selectiu, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos, les persones aspirants indicaran en la sol·licitud la prova que varen portar a terme a fi que el Tribunal pugui verificar que va ser superada i que es troba dins de l'àmbit temporal màxim permès.

VUITENA.- Qualificacions.

La qualificació dels exercicis i mèrits es farà d'acord amb les següents normes:

a) Fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la resolució dels exercicis que es concretin als annexes d'aquestes bases.

A menys que s'indiqui el contrari, tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminators, i qualificats fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats i eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. El nombre de punts que atorgarà cada membre del Tribunal i en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

Les persones aspirants podran desenvolupar els exercicis de l'oposició en català o castellà indistintament.

La qualificació de les persones aspirants en cada un dels exercicis serà igual a la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cadascun dels membres del Tribunal. La puntuació definitiva de l'oposició ve determinada per la

mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda a cadascun dels exercicis de l'oposició.

En cas que en una prova de la fase d'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de les dues proves dóna una puntuació superior a 5 punts.

b) Fase de concurs:

b.1) Les proves en la fase de concurs consistiran en la resolució dels exercicis que es concretin als annexes d'aquestes bases.

A menys que s'indiqui el contrari, tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, i qualificats fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats i eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. El nombre de punts que atorgarà cada membre del Tribunal i en cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

La qualificació de les persones aspirants en cada un dels exercicis serà igual a la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cadascun dels membres del Tribunal. La puntuació definitiva de les proves de la fase concurs ve determinada per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda a cadascuna de les proves.

En cas que hi hagi més d'un exercici en una prova de la fase de concurs, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica dels exercicis dóna una puntuació superior a 5 punts.

b.2) Valoració de mèrits: La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 5 punts. Per tal que els mèrits siguin valorats, en tot cas s'hauran d'acreditar documentalment i de forma fefaent.

Qualificació dels mèrits en la fase de concurs:

1a fase. Valoració de mèrits:
Qualificació de mèrits:

Serveis prestats en llocs del mateix grup de titulació i amb les mateixes tasques, responsabilitats i funcions dels respectius llocs a cobrir, amb les especificitats que es detallin als annexes respectius:

- En administracions locals 0'20 punts/mes.
- En altres administracions públiques ocupant llocs en treball similars 0'10 punts/mes.
- En una empresa privada 0'05 punts /mes.

Serveis prestats en llocs del mateix grup de titulació i amb altres tasques, responsabilitats i funcions dels respectius llocs a cobrir, amb les especificitats que es detallin als annexes respectius:

- En una administració local 0,010 punts/mes
- En altres administracions públiques 0,005 punts/mes
- En una empresa privada 0,003 punts/mes

Fins a un màxim de 4 punts.

Estudis cursets i seminaris realitzats i relacionats amb la plaça a cobrir.

- De 10 a 20 hores :0'50 punts.
- De 21 a 30 hores :0'70 punts.
- De 31 en endavant: 1 punt.

Fins a un màxim de 2 punts.

S'hauran d'acreditar documentalment, mitjançant certificació. Els cursos on no consti el nombre d'hores no seran valorats.

2a fase.- Possessió de titulació superior o diferent a l'exigida que sigui rellevant per al desenvolupament de la plaça que es convoca: Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següent barem:

Titulació equivalent a l'exigida:	0,25 punts per títol.
Titulació superior en un grau a l'exigida:	0,50 punts per títol.
Titulació superior en dos graus a l'exigida:	0,75 punts per títol.
Titulació superior en tres o més graus a l'exigida:	1 punt per títol.

En cas de presentar-se varis títols, essent les titulacions inferiors requisit indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

3a fase.- Altres mèrits específics al·legats pels concursants que tinguin relació amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar i considerats lliurement pel Tribunal: fins a un màxim de 1 punt.

Aquest sistema de valoració serà d'aplicació en defecte de qualsevol altre previst als annexes que, de figurar, serà prioritari.

Quan el procés selectiu sigui pel sistema de concurs-oposició i en el procés selectiu hi hagi només un/a aspirant en el moment de la realització de la valoració de mèrits per a la fase de concurs, aquest còmput dels mèrits ja no serà necessari, efectuant-se només si a criteri del Tribunal Qualificador resulta indispensable.

NOVENA.- Crida i ordre d'actuació d'aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà decidit pel Tribunal el mateix dia de les proves.

Les persones aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

DESENA.- Constitució de la borsa de treball.

Un cop acabades les qualificacions o atribuïdes les puntuacions a cada un de les persones aspirants, el Tribunal farà pública, al lloc de celebració de l'últim exercici o valoració de mèrits, la relació d'aprovat que comunicaran en forma de proposta a l'Alcaldessa de la corporació per tal que es

constitueixi la borsa de treball, i s'efectuïn a partir d'ella les corresponents contractacions o nomenaments.

ONZENA.- Aportació de documentació d'aspirants.

Les persones aspirants proposats aportaran davant la secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals des de que es faci pública la relació a què es refereix la base anterior, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part a les proves s'exigeixen a la base segona i als annexes, i que són:

- 1.- Fotocòpia del D.N.I.
- 2.- Fotocòpia compulsada del títol exigít, o de l'acreditació d'equivalències corresponents.
- 3.- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- 4.- Certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.
- 5.- La resta de documents que s'exigeixen especialment als annexes de la convocatòria.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, l'aspirant no presentés la documentació, no podria ser contractat ni nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

En cas que un/a aspirant fos cridat i renunciés al nomenament o contractació, correrà l'ordre de crida i no tornarà a ser cridat, llevat que la causa de no incorporació fos el fet d'estar prestant serveis al propi Ajuntament, aquest podrà optar entre cridar-lo per a un nou nomenament o contractació, o cridar l'aspirant següent.

DOTZENA.- Pressa de possessió.

La persona nomenada, d'acord amb la normativa que procedeixi, prendrà possessió en el termini de trenta dies hàbils a comptar des del següent dia en què se li hagi notificat el nomenament. Si no prengué possessió en el termini assenyalat sense causa justificada, quedarà en situació de cessant.

TRETZENA.- Ordre de crida de la borsa de treball.

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la seva contractació o nomenament, però hagin obtingut la puntuació mínima per superar les proves, podran ser cridades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a places de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data d'inici dels exercicis. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de contractacions o nomenaments pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

CATORZENA.- Règim d'incompatibilitats. Adscripció als llocs de treball.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, les persones aspirants en el moment de jurar o prometre, hauran de subscriure una declaració de les activitats que realitzen o sol·licitud de compatibilitat en el model que li facilitarà l'Ajuntament. Pel que fa referència a l'adscripció als llocs de treball, feina i jornada laboral, seran d'aplicació els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'Alcalde-President.

QUINZENA.- Normativa d'aplicació.

Aquestes proves selectives s'ajustaran a allò que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, Llei 30/84 de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya; Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals i R.D. 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció.

SETZENA.- Impugnacions.

Aquesta convocatòria i les seves bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'Alcaldessa-Presidenta

Sra. Rosa Huguet i Sugranyes
Canyelles, 27 d'abril de 2016

ANNEXES

1) CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL :PEO DE LA BRIGADA MUNICIPAL, OFICIAL DE 2, OFICIAL DE 1A.

FASE OPOSICIÓ

Exercicis: seran els que s'especifiquen a continuació, amb caràcter obligatori i eliminatori, a excepció de l'entrevista que serà opcional i no eliminatòria.

1r. Exercici. Prova nivell de català

Coneixement de la llengua catalana: Nivell A de català o acreditar aquest nivell quan es faci la fase d'entrevista parlant en català comprensió i expressió oral.

B. Categories professionals o laborals de la Generalitat de Catalunya corresponents al grup D que requereixen coneixements de nivell elemental de català (certificat A elemental) Oficial de totes les categories segons normativa Decret 161/2002, d'11 de juny

2n. Exercici. Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic relacionada amb les tasques pròpies de la plaça o lloc de treball per a peó, oficial 2a i oficial 1a, que serà determinada pel tribunal immediatament abans de començar la prova i amb una durada que serà fixada pel tribunal segons les necessitats de l'exercici. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Entrevista personal:

Els i les aspirants se sotmetran a una entrevista, que es desenvoluparà en Català per contrastar els mèrits dels aspirants, competència pràctica, volum, assiduitat i desenvolupament i sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies dels llocs de treball, en la qual es valoraran els següents factors: competència pràctica, iniciativa, assiduitat, identificació amb l'organització i aplicació de coneixements que es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA DE LLENGUA

Prova de llengua catalana – coneixements de nivell bàsic de català (certificat A bàsic)

Contingut

Habilitats lingüístiques

- **Adequació a la situació comunicativa:** identificar la resposta adequada a una intervenció o a una situació de la vida quotidiana relacionada amb el lloc de treball.

- **Comprensió oral:** entendre el significat global i la informació principal d'una sèrie de textos orals breus produïts en situacions quotidianes relacionades amb el lloc de treball (anuncis, avisos emesos per megafonia, notícies, diàlegs breus sobre temes quotidians...).
- **Comprensió lectora:** entendre el sentit general d'un text, la idea o idees principals, els detalls rellevants o localitzar-hi informacions concretes. Els textos són breus (notes, anuncis, notícies, enquestes, prospectes informatius, programes d'espectacles...), no gaire complexos i relacionats amb el lloc de treball.
- **Expressió oral:** participar en una conversa i respondre a diferents situacions quotidianes relacionades amb el lloc de treball (demanar informació, presentar algú, descriure alguna cosa...).