

L'Ajuntament, en seu de Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària el dia 18 d'agost de 2020, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment les bases que regiran la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per la provisió d'una Borsa de Treball de personal per la brigada municipal, com a personal interí i laboral temporal de l'Ajuntament de Canyelles.

BASES PER LES QUALS S'HA DE REGIR EL CONCURS – OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL PER LA BRIGADA MUNICIPAL AMB CARÀCTER DE LABORAL TEMPORAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

1.- És objecte de les presents bases establir les normes que han de regir la convocatòria i el procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball i poder seleccionar personal per tal de cobrir programes de subvencions, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions de titulars, per la substitució de vacant del lloc de treball i fins la seva cobertura definitiva, i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda de l'Ajuntament de Canyelles, per concurs – oposició de personal laboral temporal sota les modalitats d'interinitat, obra o servei determinat, eventual per excés de feina o de relleu, i per les categories professionals següents:

*Peó de brigada (Agrupació professional - AP)
Oficial 1ª (C1)*

2. La/les persona/es aspirants seleccionada/es i nomenada/es per cobrir aquest/s lloc/s restarà/n en període de prova durant el termini de 2 mesos a comptar des de la contractació. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període de prova. Durant aquest període, l'aspirant seleccionat serà avaluat pel cap superior que informarà sobre la seva idoneïtat per cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, es podrà decretar el cessament en les funcions per la qual se l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents:

a) Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no haver superat l'edat de jubilació legalment establerta. Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a les seves expenses.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Titulació segons categoria professional:

-Peons AP: Certificat escolaritat o similar.

- Oficials 1a C1: Graduat escolar, formació professional de 1r. Grau, graduat en ESO o assimilat.

En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

c) Coneixement de la llengua catalana: Acreditació del Nivell A (elemental) de català per a totes les categories professionals. En el cas dels / les aspirants que no puguin acreditar el corresponent nivell, hauran de realitzar una prova de català obligatòria amb resultats d'APTE o NO APTE.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció. Als aspirants minusvàlids se'ls aplicarà allò que preveu l'art. 38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar per als contractes de durada inferior a 1 mes. En relació amb els contractes de durada superior caldrà acreditar-ho mitjançant un informe mèdic favorable. En cas d'informe desfavorable, l'aspirant no serà contractat.

e) Declaració jurada

On consti:

- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984, de 26 de Desembre.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran d'acomplir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals des de l'endemà al de la seva publicació al DOGC segons l'Art. 77 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les entitats locals. Les bases també es publicaran al BOP.

Les posteriors publicacions es faran en els taulers d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal:

<http://www.canyelles.cat>

Els aspirants que presentin instància per prendre part del procés selectiu, hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a aquestes bases.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació degudament compulsada:

1. Títol exigít de la convocatòria o còpia compulsada del mateix.
2. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels països de la Unió Europea. o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Currículum Vitae i fotocòpies de documents que acreditin l'experiència laboral (informe de vida laboral i còpia dels contractes i/o nomenaments), i els cursos que s'exposin.
4. Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals. Els mèrits especificats al currículum vitae que no es justifiquin de forma fefaent, no es valoraran.
5. L'acreditació dels altres requisits que puguin constar als annexes com a necessaris per prendre part a les proves.
6. Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984, de 26 de Desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.
7. Declaració jurada on consti no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos,

així com la durada en hores. Els cursos que no especifiquen la durada en hores no seran valorats.

Les persones aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes i l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

QUARTA.- ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president/a, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que, segons preveu l'article 78.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es farà pública al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canyelles i a la pàgina web del mateix, i ha de concedir un termini de 10 dies per a subsanacions i reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i la seu electrònica de la pàgina web.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els Tribunals Qualificadors dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designaran segons disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i estaran constituïts de la següent manera:

President: D'entre els vocals que s'enumeren a continuació, serà president un dels funcionaris de carrera o membre del personal laboral fix de l'ajuntament que designarà l'alcaldia.

Vocals: Tres funcionaris o personal laboral d'igual o superior categoria que la de la plaça/lloc objecte de cobertura.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui, en el benentès que serà possible la coincidència i desenvolupament d'aquestes funcions per part d'un dels vocals del Tribunal.

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars hi hagi, i actuaran els uns o els altres indistintament.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 (tres) dels seus membres titulars o suplents, i serà necessària la presència del president i del secretari.

Al final de cadascun dels exercicis el Tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de NO APTES.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal Qualificador.

A les sessions del Tribunal hi podrà assistir un observador sindical, amb veu i sense vot, nomenat per l'Alcaldia, a proposta dels òrgans de representació sindical.

El tribunal de selecció ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

SISENA.- PROVES SELECTIVES

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases: oposició i concurs.

a) FASE D'OPOSICIÓ

Es realitzarà en dues parts.

PRIMERA PROVA

Les persones aspirants hauran de realitzar una prova de caràcter pràctic eliminatori relacionada amb les tasques pròpies de la plaça o lloc de treball per a peó i oficial 1a, que serà determinada pel tribunal immediatament abans de començar la prova, amb una durada que serà fixada pel tribunal segons les necessitats de l'exercici.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts, l'aspirant que no arribi als 15 punts serà eliminat.

SEGONA PROVA

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els / les aspirants que hagin superat l'anterior prova i es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

L'entrevista es desenvoluparà en català per contrastar els mèrits dels aspirants, competència pràctica i desenvolupament sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de lloc de treball, les quals es valoraran en funció dels següents factors: competència pràctica, iniciativa, identificació amb l'organització i aplicació de coneixements.

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 15 punts i un màxim de 35.

b) FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats amb documentació per part dels / les aspirants, d'acord amb el barem següent i amb una puntuació màxima de 15 punts per aquesta fase.

b.1) Per acreditar experiència laboral dins de l'administració pública, organismes públics o empreses públiques en un lloc de treball del mateix grup de titulació i amb les mateixes tasques al lloc a cobrir 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.

b.2) Per acreditar experiència professional en qualsevol empresa privada o com autònom/a amb el mateix grup de titulació i amb les mateixes tasques del lloc a cobrir 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.

b.3) Per acreditar la realització de cursos i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

- De 10 a 20 hores :0'50 punts.
- De 21 a 30 hores :0'70 punts.
- De 31 en endavant: 1 punt.

Fins a un màxim de 2 punts.

S'hauran d'acreditar documentalment, mitjançant certificació. Els cursos on no consti el nombre d'hores no seran valorats.

b.4) Possessió de titulació superior o diferent a l'exigida que sigui rellevant per al desenvolupament de la plaça que es convoca: Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següent barem:

Titulació superior en un grau a l'exigida:	0,25 punts per títol.
Titulació superior en dos graus a l'exigida:	0,50 punts per títol.
Titulació superior en tres o més graus a l'exigida:	0,75 punts per títol.

En cas de presentar-se diversos títols només es tindrà en compte el títol superior.

Quan el procés selectiu sigui pel sistema de concurs-oposició i en el procés selectiu hi hagi només un/a aspirant en el moment de la realització de la valoració de mèrits per a la fase de concurs, aquest còmput dels mèrits ja no serà necessari, efectuant-se només si a criteri del Tribunal Qualificador resulta indispensable.

SETENA. CONEIXEMENTS DE LLENGUA

a) Prova de castellà per a estrangers

Exercici exclusiu per als no espanyols.

Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell superior de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig, les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Durada : la fixarà el Tribunal. Qualificació: apte o no apte.

b) Prova de català

Com a fase necessària a qualsevol dels procediments, les persones aspirants que no puguin acreditar el nivell de català corresponent a l'exigit per a la plaça, hauran de superar una prova de català corresponent al nivell exigit per a la plaça. La prova, obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A. Com a òrgan competent per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves, queda nomenada la tècnica de normalització lingüística del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots aquells aspirants que acreditin estar en possessió del nivell requerit mitjançant l'aportació de qualsevol dels certificats, diplomes, acreditacions i títols reconeguts oficialment segons la normativa vigent en matèria lingüística, i concretament la Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, publicada al DOGC del 23 de novembre de 2009 núm. 5511, pàg. 87.875.

Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

També estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, sempre que no tingui una antiguitat superior a dos anys a comptar des de la convocatòria del corresponent procés selectiu, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos, les persones aspirants indicaran en la sol·licitud la prova que varen portar a terme a fi que el Tribunal pugui verificar que va ser superada i que es troba dins de l'àmbit temporal màxim permès.

VUITENA.- FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS.

El resultat final del concurs – oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases, amb un màxim de 50 punts. L'aspirant amb més puntuació serà el que tindrà preferència per cobrir la vacant.

Acabada la qualificació dels aspirants, aquestes es publicaran per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

En cas que el tribunal decidís que cap dels / les aspirats reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar la convocatòria deserta.

NOVENA.- CRIDA I ORDRE D'ACTUACIÓ D'ASPIRANTS

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà decidit pel Tribunal el mateix dia de les proves.

Les persones aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

Els / Les aspirants que hagin assolit un mínim de 15 punts en la fase d'oposició i tinguin qualificació d'APTE a les proves d'idiomes, restaran a la borsa de treball per cobrir baixes per interinitats, vacants que sobrevinguin i altres per acumulació de tasques o similar.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 24 mesos a partir del dia de la finalització del procés de selecció.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al / la candidat/a que tingui més puntuació. En cas de no poder cobrir-se per aquesta persona, s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

ONZENA.- RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, les persones aspirants en el moment de jurar o

prometre, hauran de subscriure una declaració de les activitats que realitzen o sol·licitud de compatibilitat en el model que li facilitarà l'Ajuntament. Pel que fa referència a l'adscripció als llocs de treball, feina i jornada laboral, seran d'aplicació els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació.

DOTZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquestes proves selectives s'ajustaran a allò que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local, Llei 30/84 de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; Decret Legislatiu 1/97 de 31 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya; Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals i R.D. 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció.

TRETZENA – IMPUGNACIONS

Aquesta convocatòria i les seves bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'Alcaldeessa-Presidenta
Sra. Rosa Huguet i Sugranyes

ANNEX I. MODEL DE SOL-LICITUD

Nom i cognoms:
DNI:
Adreça:
Població i CP:
Telèfon:
Correu electrònic:

DECLARA

Reunir tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria per la creació d'una borsa de treball, de personal laboral amb caràcter temporal, per la brigada municipal de l'Ajuntament de Canyelles.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea segons la normativa vigent.
- b) Tenir 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació legalment establerta.
- c) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) Estar en possessió de la titulació requerida a la convocatòria (certificat escolar o graduat en ESO segons categoria).
- e) Acreditar el requisit de llengua catalana nivell A.
- f) No haver estat separat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, i segon Llei 17/2015. De 21 d juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradica l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

SOL-LICITO

Prendre part en el procés de selecció per la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per la brigada municipal i apporto la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o del permís de residència.
- Títol exigit de la convocatòria o còpia compulsada del mateix.
- CV
- Vida laboral o documentació que acrediti l'experiència laboral
- Certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats.

A Canyelles, en data _____ de _____ de 2020 (Signatura)