

**BASES REGULADORES DE L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS
ENSENYAMENT, CULTURALS, ESPORTIVES, JUVENILS I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA –
AJUNTAMENT DE CANYELLES.**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals destinades a fomentar les activitats culturals, d'ensenyament, de promoció econòmica, esportives, de joventut, i de solidaritat, cooperació i foment de la pau.

Article 2. Caràcter i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic; tenen caràcter propi, voluntari i eventual. L'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics pot ser causa de revisió de les subvencions que preveuen les presents bases.

En aquestes subvencions es garantiran, en tot moment, els principis rectors de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de subvencions entitats i associacions, sense afany de lucre, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMAEC), així com aquelles entitats supramunicipals, sense afany de lucre, que actuïn i/o estenguin la seva influència al municipi de Canyelles.

A partir de l'any vinent serà requisit que aquestes entitats i associacions estiguin degudament constituïdes amb personalitat jurídica pròpia.

En el cas d'ajuts per projectes de cooperació es podran subvencionar activitats fora del terme municipal de Canyelles.

L'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent. No poden sol·licitar ni ser persones beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar, l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

Són obligacions de la persona beneficiària:

- Desenvolupar l'activitat en la qual s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.
- Acreditar davant l'Ajuntament que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determina la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte. A aquest efecte, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que poden realitzar l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics, estatals o internacionals.
- Qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-ho a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 4. Convocatòria de concurs públic

El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant la publicació de l'acord de convocatòria de concurs públic i d'autorització de l'import del crèdit amb càrrec a la partida pressupostària escaient. Aquest Acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 5. Sol·licituds

Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció, cal presentar davant el Registre general de l'Ajuntament la sol·licitud en el model normalitzat de l'Ajuntament juntament amb l'imprès normalitzat (*model 1*) on s'especificarà clarament les dades identificatives de l'entitat sol·licitant i de la persona signatària de la instància, així com el detall de les activitats a subvencionar.

Article 6. Forma d'acreditació dels requisits dels sol·licitants

6.1. A més de la documentació per acreditar la personalitat i representació del peticionari abans esmentada, a la petició de subvenció s'adjuntarà:

- Memòria justificativa o projecte de les activitats per a la qual se sol·licita la subvenció, amb especificació del nom de l'activitat, el lloc i qualsevol altre detall que permeti apreciar la concurrència dels requisits o dels mèrits que preveuen aquestes bases.
- Pressupost total de l'activitat realitzada o que es pretén realitzar i proposta de finançament.
- Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (*model 2*).

6.2. Les persones sol·licitants han d'utilitzar els models oficials de sol·licitud que subministrarà gratuïtament l'Ajuntament o que poden descarregar-se a la pàgina web municipal www.canyelles.cat

Article 7. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, després de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acord de la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 8. Esmena de la sol·licitud

En cas que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 9. Criteris de valoració

Com a criteris generals bàsics a l'hora d'establir l'import de la subvenció regeixen:

- el principi de proporcionalitat entre la quantitat de la subvenció i el nombre de membres de l'entitat o associació.
- El principi de necessitat de foment de les activitats objecte de la subvenció.

9.1. La proposta d'atorgament de subvencions culturals s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Tindran prioritat els actes populars i gratuïts, els que fomentin la participació i comunicació entres les persones de Canyelles i que, pel seu caràcter, siguin de difícil financiació.

- Es valoraran especialment aquells actes i/o activitats que fomentin la difusió de la cultura catalana en tots els seus àmbits d'expressió i manifestació, l'intercanvi cultural i contribueixin a enriquir la programació cultural del municipi.

- Es valoraran positivament aquells actes i/o activitats que comptin amb la participació de persones provinents d'altres cultures i que fomentin l'expressió, manifestació i intercanvi d'aquestes amb la cultura catalana.

9.2. La proposta d'atorgament de subvencions de joventut i esportives s'atindrà als criteris de valoració següents:

- Tindran prioritat les peticions de clubs o entitats que tinguin com a únic objectiu la pràctica de l'esport i que, com a conseqüència d'això, els seus practicants no rebin cap tipus de retribució econòmica.

- Es fomentarà l'esport de base.

- Es potenciaran les entitats que realitzin un major nombre d'activitats i que facilitin la participació del major nombre de persones possible.

9.3 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes d'ensenyament s'atindrà estrictament a algun dels següents criteris de valoració:

- Els ajuts i subvencions hauran d'anar destinades a la comunitat educativa, és a dir, CEIP Sant Nicolau, AMPA, Consell Escolar, etc, qui els aplicaran a projectes que incideixin necessàriament en:

- a) el reforç de l'educació en els casos d'alumnes amb mancances, en les seves respectives llars, de seguiment de l'evolució educativa del menor del CEIP Sant Nicolau;

- b) en el foment de la consciència col·lectiva del medi ambient entre l'alumnat

- c) en el foment de l'esport entre l'alumnat; en el foment de la cultura i les arts entre l'alumnat;

- d) en el foment de la solidaritat entre l'alumnat.

- e) en projectes de relació intergeneracional

- f) en projectes de participació de l'alumnat en aspectes o àmbits socials determinats: voluntariat hospitalari, reciclatge domèstic, campanyes sanitàries, iniciatives culturals, etc.

Els ajuts de menjador no són objecte d'aquestes bases.

9.4 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes de Promoció econòmica s'atindrà estrictament a algun dels següents criteris de valoració:

- a) Tot ajut comportarà actius tangibles o intangibles al municipi de Canyelles

- b) Tot ajut ha de tenir entre les seves finalitats la promoció del municipi

Article 10. Concessió. Òrgan competent i termini

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'Àrea corresponent, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquesta competència s'estendrà també a tots els actes posteriors referits a les mateixes subvencions.

L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de 30 dies des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'entitat o associació percebrà en aquesta moment el 70% de l'import de la subvenció.

Un cop justificada la subvenció d'acord amb el capítol III d'aquest document, l'Ajuntament abonarà el 30% restant.

La no justificació de la subvenció comportarà la pèrdua del dret a percebre aquest 30% restant, així com la no concessió de nous ajuts l'any següent, sempre que no es retorni a l'Ajuntament el 70% percebut anteriorment.

L'acte de concessió ha d'expressar el/la sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament que l'acte resolutori és denegatori de la resta de les sol·licituds.

L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment a les persones interessades. Si no es produeix resolució expressa dintre del termini esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 11. Documents justificatius

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- Imprès normalitzat de justificació econòmica (*model 3*).
- L'entitat o associació tindrà a disposició els justificants de les despeses dels actes i activitats subvencionades.
- Memòria de les activitats realitzades.
- Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, on hi consti la col·laboració i /o patrocini de l'Ajuntament.

Article 12. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Article 13. Pagament

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al pagament del 30% restant, dintre del termini d'un mes des de la presentació de la justificació completa.

CAPÍTOL IV. REVOCACIÓ, REVISIÓ I RENÚNCIA

Article 14. Revocació

L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 15. Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament concedent, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies hàbils a la persona beneficiària, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes que indica l'article 11 d'aquestes bases.

Article 16. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Presentació d'escrits

Qualsevol escrits que hagin de presentar les persones sol·licitants o beneficiàries, en virtut d'aquestes bases, es poden presentar directament al Registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria del concurs públic, serà d'aplicació l'ordenança municipal d'atorgament d'ajuts i subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre – General de subvencions – i el seu Reglament de desenvolupament – RD 887/2006, 21 de juliol-, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com la resta de disposicions legals aplicables.

BASES REGULADORES DE L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A COOPERACIÓ I FOMENT DE LA PAU.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte

És objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de subvencions municipals destinades a fomentar les activitats de solidaritat, cooperació i foment de la pau.

Article 2. Caràcter i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic; tenen caràcter propi, voluntari i eventual. L'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics pot ser causa de revisió de les subvencions que preveuen les presents bases.

En aquestes subvencions es garantiran, en tot moment, els principis rectors de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

Article 3. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries de subvencions entitats i associacions, sense afany de lucre, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (RMAEC), així com aquelles entitats supramunicipals, sense afany de lucre, que actuïn i/o estenguin la seva influència al municipi de Canyelles.

A partir de l'any vinent serà requisit que aquestes entitats i associacions estiguin degudament constituïdes amb personalitat jurídica pròpia.

En aquests ajuts per projectes de cooperació es podran subvencionar activitats desenvolupades fora del terme municipal de Canyelles.

L'atorgament de subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent. No poden sol·licitar ni ser persones beneficiàries de subvencions les persones incloses en algun dels supòsits que preveu, pel que fa a la prohibició de contractar, l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

Són obligacions de la persona beneficiària:

- Desenvolupar l'activitat en la qual s'ha fonamentat la concessió de la subvenció.
- Acreditar davant l'Ajuntament que s'ha realitzat l'activitat objecte de subvenció, que s'han complert els requisits que determina la resolució de la concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte. A aquest efecte, l'Ajuntament pot demanar tots els documents justificatius que cregui necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que poden realitzar l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics, estatals o internacionals.
- Qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció cal comunicar-ho a l'Ajuntament. El canvi ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 4. Convocatòria de concurs públic

El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant la publicació de l'acord de convocatòria de concurs públic i d'autorització de l'import del crèdit amb càrrec a la partida pressupostària escaient. Aquest Acord es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 5. Sol·licituds

Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció, cal presentar davant el Registre general de l'Ajuntament la sol·licitud en el model normalitzat de l'Ajuntament juntament amb l'imprès normalitzat (*model 1*) on s'especificarà clarament les dades identificatives de l'entitat sol·licitant i de la persona signatària de la instància, així com el detall de les activitats a subvencionar.

Article 6. Forma d'acreditació dels requisits dels sol·licitants

6.1. A més de la documentació per acreditar la personalitat i representació del peticionari abans esmentada, a la petició de subvenció s'adjuntarà:

- Memòria justificativa o projecte de les activitats per a la qual se sol·licita la subvenció, amb especificació del nom de l'activitat, el lloc i qualsevol altre detall que permeti apreciar la concurrència dels requisits o dels mèrits que preveuen aquestes bases.
- Pressupost total de l'activitat realitzada o que es pretén realitzar i proposta de finançament.
- Compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (*model 2*).

6.2. Les persones sol·licitants han d'utilitzar els models oficials de sol·licitud que subministrarà gratuïtament l'Ajuntament o que poden descarregar-se a la pàgina web municipal www.canyelles.cat

Article 7. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, després de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acord de la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 8. Esmena de la sol·licitud

En cas que la instància o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complement en un termini de deu dies hàbils, fent l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 9. Criteris de valoració

Com a criteris generals bàsics a l'hora d'establir l'import de la subvenció regeixen:

- el principi de proporcionalitat entre la quantitat de la subvenció i el nombre de membres de l'entitat o associació.
- El principi de necessitat de foment de les activitats objecte de la subvenció.

1.1 La proposta d'atorgament de subvencions relacionades amb projectes de Solidaritat, Cooperació i Foment de la Pau s'atindrà als criteris de valoració següents, i sempre limitades a la consignació pressupostària de l'aportació de l'Ajuntament del 0,7% d'ajuda al desenvolupament, o el percentatge resultant de la quantitat consignada anualment al Pressupost General per aquest concepte:

* Pel que fa a projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament:

- Serà imprescindible la realització d'una activitat de retorn per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Tindran prioritats els projectes que tinguin com a beneficiaris el major nombre de persones i que tinguin una incidència en la comunitat destinatària més enllà dels límits temporals del propi projecte.

* Pel que fa a projectes de sensibilització:

- Es prioritzaran aquells projectes que contribueixin a la creació de consciència solidària i que hagin comptat amb la implicació del major nombre de persones, equipaments i/o serveis públics del terme municipal, contribuint així a la creació de xarxa social.
- Es valoraran positivament aquelles activitats o actes que basin la seva temàtica amb els drets humans.

Article 10. Concessió. Òrgan competent i termini

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspondrà a la Junta de Govern Local, previ informe de l'Àrea corresponent, la competència per atorgar les subvencions que es regulen en aquestes bases. Aquesta competència s'estendrà també a tots els actes posteriors referits a les mateixes subvencions.

L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de 30 dies des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'entitat o associació percebrà en aquesta moment el 70% de l'import de la subvenció. Un cop justificada la subvenció d'acord amb el capítol III d'aquest document, l'Ajuntament abonarà el 30% restant.

La no justificació de la subvenció comportarà la pèrdua del dret a percebre aquest 30% restant, així com la no concessió de nous ajuts l'any següent, sempre que no es retorni a l'Ajuntament el 70% percebut anteriorment.

L'acte de concessió ha d'expressar el/la sol·licitant o la relació de les persones sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament que l'acte resolutori és denegatori de la resta de les sol·licituds.

L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment a les persones interessades. Si no es produeix resolució expressa dintre del termini esmentat, les sol·licituds s'entendran desestimades.

CAPÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 11. Documents justificatius

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- Imprès normalitzat de justificació econòmica (*model 3*).
- L'entitat o associació tindrà a disposició els justificants de les despeses dels actes i activitats subvencionades.
- Memòria de les activitats realitzades.
- Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, on hi consti la col·laboració i /o patrocini de l'Ajuntament.

Article 12. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Article 13. Pagament

Un cop justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament procedirà al pagament del 30% restant, dintre del termini d'un mes des de la presentació de la justificació completa.

CAPÍTOL IV. REVOCACIÓ, REVISIÓ I RENÚNCIA

Article 14. Revocació

L'Ajuntament pot revocar qualsevol subvenció sotmesa a aquestes bases per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que li corresponen d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic corresponent.

Article 15. Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament concedent, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies hàbils a la persona beneficiària, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes que indica l'article 11 d'aquestes bases.

Article 16. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Presentació d'escrits

Qualsevol escrits que hagin de presentar les persones sol·licitants o beneficiàries, en virtut d'aquestes bases, es poden presentar directament al Registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases o la convocatòria del concurs públic, serà d'aplicació l'ordenança municipal d'atorgament d'ajuts i subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre – General de subvencions – i el seu Reglament de desenvolupament – RD 887/2006, 21 de juliol-, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com la resta de disposicions legals aplicables.

Secretaria -.