

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

La Junta de Govern Local amb data 4 de desembre de 2018 ha aprovat les bases del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de guàrdia municipal mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de 25 de setembre, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la convocatòria la creació d'una borsa de treball de guàrdies municipals pel procediment de concurs oposició lliure, enquadrades en l'escala d'administració especial, " altres agrupacions professionals". dotades amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i amb les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu s'han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat en què faltin deu anys per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari.
- f) Tenir una alçada mínima de 1'65 m per als homes i 1'60 m per les dones
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA. SOL·LICITUDS En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base primera.

S'han d'adreçar al president de la corporació i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament dins el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

Les sol·licituds també poden presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 15€, s'han de satisfer prèviament per l'aspirant que ha d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS. Acabat el termini de presentació d'instàncies, el president/a aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que segons el que preveu l'article 78.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es farà pública aquesta i les resta de publicacions al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canyelles i a la pàgina web del mateix i ha de concedir un termini de 10 dies per a subsanacions i reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. El Secretari-Interventor de la Corporació actuant com a President i Secretari
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. Dos Caps de Policia Local.

- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ. L'ordre d'actuació dels opositors en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per sorteig.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

SETENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

1r. exercici: proves físiques.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat mèdic ha d'haver estat expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Execució de les proves següents:

a) Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

b) Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents)

c) Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

d) Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

e) Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10,5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8,5	8	40	40	8"4	5

4	8	7,5	35	38	8"8	4
3	7,5	7	30	36	9"1	3
2	7	6,5	25	34	9"3	2
1	6,5	6	20	32	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6,5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7,5	5,8	35	35	9"2	6
5	6	5,5	30	30	9"5	5
4	5,5	5	25	28	9"7	4
3	5	4,5	20	24	9"8	3
2	4,5	4	15	20	9"9	2
1	4	3,5	10	18	10	1

Correcció per edats	Punts
Menors de 28	0
De 28 fins 35	1
De 35 fins 38	1,5

2n. exercici: Proves de caràcter professional

Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques a realitzar.

3r. exercici: Prova de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4rt. exercici: Proves psicotècniques

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions a desenvolupar.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

5è. exercici: Proves mèdiques

Reconeixement mèdic per valorar si es posseeixen les condicions físiques necessàries per exercir la professió.

6é exercici: Període de pràctiques

Superar un període de dos mesos de pràctiques al municipi

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El exercici primer puntuarà com a apte o no apte, restaran eliminats els opositors que no superin el mínim exigít en alguna de les proves. Tots els qui superin els mínims seran considerats aptes.

L'exercici segon puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 en cada un d'ells.

La resta d'exercicis puntuaran com a apte o no apte

La puntuació total de la fase d'oposició serà la puntuació obtinguda en l'exercici segon.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS. En la fase de concurs els opositors seran puntuats a partir dels criteris establerts en la taula següent:

a) Antiguitat:

1. Per haver exercit com agent de la policia local de qualsevol ajuntament, per cada mes complert 0,75 punts, fins a un màxim de 1,5.
2. Antiguitat en altres cossos policials:

per cada mes complet 0,75 punts, fins a un màxim de 1.

3. Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de **0,5 punts**.

b) Per cursos realitzats relacionats amb la professió, segons valoració del tribunal, fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Per titulacions acadèmiques:

C.1 Certificat escolar o equivalent.....0,25 punts.

C.2 Batxillerat superior o equivalent.....0,50 punts.

C.3 Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària..... ..1 punt.

La màxima puntuació que es podrà assolir és de 2 punts.

d) Per altres mèrits al·legats per l'aspirant i relacionats amb el lloc de treball, segons valoració discrecional del Tribunal i fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 7,55 punts.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS. Després del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

L'aspirant que sigui considerat apte en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base primera.

Els aspirants que superin el període de pràctiques al municipi seran nomenats funcionaris interins en la categoria de guàrdias.

ONZENA. INCIDÈNCIES. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. RECURSOS. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Canyelles a 4 de desembre de 2018.

L'ALCALDESSA

Sra. Rosa Huguet i Sugranyes