

Ple corporatiu núm. 3

Sessió ordinària (PRESENCIAL)

Data: 18.02.2026 – 13.30h

Tema: Ple ordinari de l'Ajuntament de Canyelles 18 de febrer de 2026

Hora: 18 feb 2026 01:30 p. m. Madrid

Únase a la reunió de Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/81832202186?pwd=gxLWFBrLRVCpDK17OwIXQyW5XvqyE3.1>

ID de reunió: 818 3220 2186

Código de acceso: 955431

Emissió en directe:



Ajuntament
de Canyelles

ORDRE DEL DIA

Ple corporatiu núm. 3 de data 18.02.2026 – 13.30h

Relació d'expedients que, en compliment del que disposa l'art. 82 del ROF, el Sr. Secretari – interventor de la Corporació ha presentat a la Sra. Alcaldessa – presidenta, per a la seva inclusió a l'Ordre del dia de la **sessió ordinària del Ple que es durà a terme presencialment a la Sala de Plens el dimecres dia 18.02.2026, a les 13.30 hores:**

ORDRE DEL DIA		
Núm.	Títol	Pàgina
	De la ratificació, si s'escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple Municipal del dia 21.10.2025 al dia 20.10.2025 – 13.30 hores.	5
	De la inclusió, si s'escau, en l'ordre del dia dels punts urgents núm. 10 a 16 en l'ordre del dia.	7
1.	De l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària i urgent de data 29.01.2026.	8

RELACIÓ DE DICTAMENS		
Núm.	Títol dictamen	Pàgina
2.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 12/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de reconèixer un plus transitori per la substitució del cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Canyelles.	10
3.	De l'aprovació, si s'escau, de la sol·licitud i concertació de dues línies de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF) per al finançament de la subvenció del PUOSC.	15

RELACIÓ DE PROPOSTES		
Núm.	Títol proposta	Pàgina
4.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 13/2026 emès pel Secretari – interventor vers el dret de percebre l'increment del 2,5% de dos treballadors que no es van incloure en el seu moment.	22
5.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 14/2026 emès pel Secretari – interventor vers la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtic.	27
6.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 15/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons.	38
7.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 18/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'acollida en horari de 07:45h. a 08:45h.	46
8.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 16/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir dues finalitzacions de contracte.	53

9. De la validació, si s'escau, de les tarifes per al 2026 relatives a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf.

.....**62**

RELACIÓ DE PROPOSTES URGENTS

Núm.	Títol proposta	Pàgina
10.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 19/2026 emès pel Secretari – interventor vers la sol·licitud presentada per un treballador de la corporació relativa a la retribució de les seves hores extraordinàries.	 65
11.	De la verificació, si s'escau, dels canvis incorporats en el Text refós del POUM de Canyelles de resultes de l'acord adoptat per la CTUP de 28.11.2025.	 86
12.	De l'aprovació, si s'escau, de l'extinció de conveni urbanístic, amb l'empresa LANDBUSINESS, S.L., per compliment.	 91
13.	De l'inici, si s'escau, de la resolució del contracte d'obres objecte de l'expedient 81/2025.	 95
14.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament emès pel Secretari – interventor, vers la relació de nòmines de febrer 2026 corresponents als/les treballadors/es públics/ques de l'Ajuntament de Canyelles.	 102
15.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 17/2026 emès pel Secretari – interventor, vers d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia.	 111

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

Article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril

Núm.	Títol	Pàgina
16.	Donar compte al ple de la corporació de l'informe núm. 1/2026 emès pel Tresorer municipal en data 17.02.2026, relatiu al pagament mig a proveïdors del 4t trimestre de l'exercici 2025 i les conseqüències del seu incompliment.	 119
17.	Donar compte del llistat extractat dels Decrets d'Alcaldia i dels Acords adoptats en les Juntes de Govern Local.	 123
18.	Moció presentada per JxC dels Ajuntaments de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.	 126
19.	Torn obert de paraules –precis i preguntes-	 134

Canyelles, dimecres, 18 de febrer de 2026

L'Alcaldeessa – presidenta
Rosa Huguet i Sugranyes





ASSISTÈNCIA	Regidors/es absents
- ☐ TOTS/ES. - ☐ Presencialment: - ☐ Telemàticament:	- - -
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

De la ratificació, si s'escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple Municipal del dia 21.10.2025 al dia 20.10.2025 – 13.30 hores.

Exp. Proposta: 20/2026
Àmbit de gestió: **Alcaldia**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

El calendari de sessions del Ple de l'Ajuntament de Canyelles, preveia la celebració d'una sessió ordinària el proper dimarts dia 17.02.2026.

Per resolució d'alcaldia núm. 79/2026 de data 13.02.2026, es va resoldre, per necessitats dels assumptes a tractar, posposar la data de celebració de la sessió ordinària del Ple al dimecres dia 18.02.2026.

PART DISPOSITIVA

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer i únic.- RATIFICAR el Decret de l'Alcaldia 79/2026 de data 13.02.2026, relatiu a la modificació de la data de sessió ordinària del Ple Municipal del dimarts 17.02.2026 al dimecres dia 18.02.2026, a les 13.30 hores; que literalment diu:

" DECRET D'ALCALDIA NÚM. 79/2026

Tretze de febrer de dos mil vint-i-sis

De la modificació de la data de sessió ordinària del Ple Municipal del dimarts 17.02.2026 al dimecres dia 18.02.2026, a les 13.30 hores.

Per les facultats que m'atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, dicto el següent Decret:

1. ANTECEDENTS

- 1.1.** *Vist que el dia 05.07.2023, el Ple de la corporació en sessió extraordinària, va fixar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament, que es celebraran amb caràcter bimensual l'últim dimarts dels mesos senars, però que podran ser mobibles el dia o la setmana per qüestions operatives per temes que tinguin prioritat.*
- 1.2.** *Vist que el dia 07.11.2023, per acord del Ple de la corporació es va aprovar la modificació del Reglament Orgànic Municipal, establint la celebració d'una sessió ordinària el tercer dimarts de cada mes.*
- 1.3.** *Vist que el dia 12.02.2026, per resolució d'alcaldia núm. 75/2026 es va convocar el Ple el dia 17.02.2026 a les 13.30 hores, de conformitat amb allò establert al Reglament Orgànic Municipal, per a la celebració d'una sessió ordinària.*
- 1.4.** *Vist que per necessitats dels assumptes a tractar, cal posposar la data de celebració de la sessió ordinària del Ple, passant del dimarts dia 17.02.2026 al dijous dia 18.02.2026 a les 13.30 hores.*

2. FONAMENTS JURÍDICS

- 2.1.** *Atès l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

- 2.2.** Atès l'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 2.3.** Atès l'article 80 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- 2.4.** Atès l'article 28 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canyelles de data 06.10.2015.

3. Per tot el que antecedeix, RESOLC:

- 3.1. MODIFICAR** la data de la sessió ordinària del **Ple municipal** de l'Ajuntament de Canyelles del dimarts dia 17.02.2026, que es durà a terme el **dimecres dia 18.02.2026 a les 13.30 hores**, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Canyelles.
- 3.2. RATIFICAR** aquesta modificació en dita sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament de Canyelles.
- 3.3. NOTIFICAR** la present resolució a tots/es els/les regidors/es de l'Ajuntament de Canyelles per al seu coneixement i instrucció.

</Proposta>

Canyelles, 16.02.2026

VOTACIÓ		<i>De la ratificació, si s'escau, de la modificació de la data de la sessió ordinària del Ple Municipal del dia 17.02.2026 al dia 18.02.2026 – 13.30 hores.</i>
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

De la inclusió, si s'escau, en l'ordre del dia dels punts urgents núm. 10 a 16 en l'ordre del dia.

Àmbit gestió: **ALCALDIA**

RESOLDRE LA INCLUSIÓ EN L'ORDRE DEL DIA DELS PUNTS URGENTS NÚM. 10 a 16.

RELACIÓ DE PROPOSTES URGENTS		
Núm.	Títol proposta	Pàgina
10.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 19/2026 emès pel Secretari – interventor vers la sol·licitud presentada per un treballador de la corporació relativa a la retribució de les seves hores extraordinàries.	 61
11.	De la verificació, si s'escau, dels canvis incorporats en el Text refós del POUM de Canyelles de resultes de l'acord adoptat per la CTUP de 28.11.2025.	 82
12.	De l'aprovació, si s'escau, de l'extinció de conveni urbanístic, amb l'empresa LANDBUSINESS, S.L., per compliment.	 87
13.	De l'inici, si s'escau, de la resolució del contracte d'obres objecte de l'expedient 81/2025.	 91
14.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament emès pel Secretari – interventor, vers la relació de nòmines de febrer 2026 corresponents als/les treballadors/es públics/ques de l'Ajuntament de Canyelles.	 98
15.	De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 17/2026 emès pel Secretari – interventor, vers d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia.	 107

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ		
Article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril		
Núm.	Títol	Pàgina
16.	Donar compte al ple de la corporació de l'informe núm. 1/2026 emès pel Tresorer municipal en data 17.02.2026, relatiu al pagament mig a proveïdors del 4t trimestre de l'exercici 2025 i les conseqüències del seu incompliment.	 115

VOTACIÓ	De la inclusió, si s'escau, en l'ordre del dia dels punts urgents núm. 10 a 16 en l'ordre del dia.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

1. De l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària i urgent de data 29.01.2026.

Àmbit de gestió: **SECRETARIA**

PART EXPOSITIVA

<Dictamen>

Vist l'esborrany redactat de l'acta de la passada sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària de data 29.01.2026, que han estat trameses als membres d'aquest òrgan en temps i forma.

Atès que han estat examinats els documents anteriors, sense observar-ne precisions a fer constar.

En considerar allò disposat per l'article 196 del RD 2568/1986, de 28 novembre.

Vist que en data 10.02.2026, la Comissió Informativa Permanent de l'Ajuntament de Canyelles va emetre dictamen favorable a l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària de data 29.01.2026.

PART DISPOSITIVA

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- APROVAR les actes corresponents a la passada sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària de data 29.01.2026.

Segon.- DEIXAR còpia certificada de les actes aprovades a l'expedient format per a la sessió.

Tercer.- INCORPORAR les actes aprovades al Llibre d'Actes electrònic d'aquest òrgan municipal.

Quart.- TRASLLADAR còpia compulsada de les actes aprovades pel present acord als serveis territorials d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, com així també a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona.

Cinquè.- EXPOSAR al públic còpia d'aquest acord, mitjançant la seva inserció al Tauler Municipal d'Anuncis, durant el termini de 10 dies en que estaran a disposició dels interessats les actes aprovades – per a la seva consulta, si s'escau-.

</Dictamen>

Canyelles, 10.02.2026

VOTACIÓ		1. De l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de l'òrgan plenari de data 20.01.2026, i de la sessió extraordinària i urgent de data 29.01.2026.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA		- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:		El Vicesecretari, (Signat electrònicament) Antoni Alsina Simal

2. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 12/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de reconèixer un plus transitori per la substitució del cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Canyelles.

Exp. Dictamen: 8/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Dictamen>

Vist que des de l'àmbit de Gestió de talent i les persones, s'ha emès informe favorable núm. 22/2026, de data 4 de febrer de 2026, en relació a la necessitat de substitució de l'encarregat de la brigada municipal, personal laboral fix, pel treballador J.C.C.T., atenent l'absència en motiu de període de vacances del 02 de febrer al 9 de març de 2026 i el dret a percebre un plus transitori per aquest motiu.

Vist l'informe núm. 12/2026, de reparament de Secretaria – intervenció de data 04 de febrer de 2026, vers el dret de percebre un plus transitori per la substitució del cap de la brigada municipal, el senyor D.H.P., des del dia 02 de febrer fins el dia 09 de març de 2026, que literalment diu:

“Antoni Alsina Simal, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. *Modalitat de la despesa i tipus d'expedient: Relatiu a la necessitat d'adequació de nòmina del treballador J.C.C.T. te atenent el desenvolupament de les tasques d'encarregat de brigada en funcions, en motiu de l'absència del titular de la plaça*
2. *Fase de la despesa: ADO*
3. *Òrgan competent: L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA*
4. *Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents*

FONAMENTS JURÍDICS

1. *Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).*
2. *Real decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).*
3. *Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
4. *Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
5. *D'acord amb l'art. 26.4 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, els ajuts econòmics per formacions s'ingressaran directament a l'estament oficial que organitzi el curs i d'acord amb l'art. 26.5, la formació que sol·liciti el treballador/a haurà de ser coneguda prèviament per la Regidoria de l'Àrea [...] i aquesta sempre ha d'estar relacionada directament amb el lloc de treball.*
6. *Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

El Sr. D.H.P., personal laboral fix en categoria d'encarregat de la brigada municipal, s'absentarà del seu lloc de treball per gaudir de vacances corresponents al període 2025, durant el període del 02 de febrer al 09 de març de 2026. 2. El Sr. D.H.P. disposa d'un complement en nòmina en concepte de "Responsabilitat" per import brut de 402,66 € mensuals (13,42 € diaris). 3. Vista la necessitat de substituir a l'encarregat de la brigada durant el període esmentat, l'Alcaldia de la corporació va designar al treballador J.C.C.T. amb DNI **3317**, com encarregat en funcions durant la seva absència.

D'acord amb l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, de data 4 de febrer de 2026, es conclou amb el següent tenor literal:

"CONCLUSIÓ

1. Atenent l'absència en motiu de període de vacances del 02 de febrer al 9 de març de 2026 del treballador D.H.P., encarregat de la brigada municipal, i vist que l'Alcaldia de la corporació ha designat temporalment al Sr. J.C.C.T., personal laboral de la brigada, com encarregat en funcions durant la seva absència, des de l'Àrea de gestió del talent i les persones informo de la necessitat, si s'escau i sens perjudici de la disponibilitat de crèdit, de retribuir les esmentades tasques a favor del Sr. J.C.C.T..

2. Es considera necessari procedir, si s'escau, a incorporar una retribució diària per substitució efectiva a favor del Sr. J.C.C.T., per import brut/dia de 13,42 € i incloure-ho a les nòmines del mes de febrer i març de 2026, d'acord amb els dies de substitució mencionada."

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

a. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)

- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),

- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

c. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents OBJECCIONS derivades de l'incompliment dels requisits:

- QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA.

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica"

Vist que en data 10.02.2026, la Comissió Informativa Permanent de l'Ajuntament de Canyelles va emetre dictamen favorable a l'aprovació de l'aixecament de l'informe de reparament núm. 12/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de reconèixer

un plus transitori per la substitució del cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Canyelles.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR l'informe de reparament núm. 12/2026, de data 04 de febrer, emès pel secretari – interventor; de conformitat amb l'informe núm. 22/2026, de data 04 de febrer de 2026, emès des de l'àmbit de Gestió de talent i les persones de l'Ajuntament de Canyelles.

Segon-APROVAR la substitució de l'Encarregat de la brigada municipal, personal laboral fix, durant la seva absència del dia 02 de febrer al 09 de març de 2026 (inclòs), amb el reconeixement, a efectes econòmics, del dret a percebre un plus transitori de 13,42 € diaris a favor del treballador de la corporació J.C.C.T.

Tercer-AUTORITZAR i disposar que les despeses que es derivin d'aquests acords s'imputin a la corresponent aplicació del vigent pressupost municipal.

Quart- COMUNICAR aquest acord als àmbits de Gestió de talent i les persones, i d'Economia i hisenda, per al seu coneixement i als efectes de dur a terme les adequacions oportunes.

Cinquè- TRASLLADAR aquest acord al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Canyelles.

Sisè- NOTIFICAR el present acord als interessats.

</Dictamen>

Canyelles, 10.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones

Informe: 22/2026

Assumpte: Relatiu a la necessitat d'adequació de nòmina del treballador J.C.C.T. atenent el desenvolupament de les tasques d'encarregat de brigada en funcions, en motiu de l'absència del titular de la plaça

ANTECEDENTS

1. El Sr. D.H.P., personal laboral fix en categoria d'encarregat de la brigada municipal, s'absentarà del seu lloc de treball per gaudir de vacances corresponents al període 2025, durant el període del 02 de febrer al 09 de març de 2026.
2. El Sr. D.H.P. disposa d'un complement en nòmina en concepte de "Responsabilitat" per import brut de 402,66 € mensuals (13,42 € diaris).
3. Vista la necessitat de substituir a l'encarregat de la brigada durant el període esmentat, l'Alcaldia de la corporació va designar al treballador J.C.C.T. amb DNI 47633175Z, com encarregat en funcions durant la seva absència.

FONAMENTS DE DRET

1. Estatut dels Treballadors.
2. Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

CONCLUSIÓ

1. Atenent l'absència en motiu de període de vacances del 02 de febrer al 9 de març de 2026 del treballador D.H.P., encarregat de la brigada municipal, i vist que l'Alcaldia de la corporació ha designat temporalment al Sr. J.C.C.T., personal laboral de la brigada, com encarregat en funcions durant la seva absència, des de l'Àrea de gestió del talent i les persones informo de la necessitat, si s'escau i sens perjudici de la disponibilitat de crèdit, de retribuir les esmentades tasques a favor del Sr. J.C.C.T..
2. Es considera necessari procedir, si s'escau, a incorporar una retribució diària per substitució efectiva a favor del Sr. J.C.C.T., per import brut/dia de 13,42 € i incloure-ho a les nòmines del mes de febrer i març de 2026, d'acord amb els dies de substitució mencionada.

A Canyelles, a 04 de febrer de 2026

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de RRHH

Àrea de gestió del talent i les persones

VOTACIÓ		2. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 12/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de reconèixer un plus transitori per la substitució del cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Canyelles.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:		El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

3. De l'aprovació, si s'escau, de la sol·licitud i concertació de dues línies de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF) per al finançament de la subvenció del PUOSC.

Exp. Dictamen: 9/2026
Àmbit de gestió: **Alcaldia**

PART EXPOSITIVA

<Dictamen>

Antecedents

L'Ajuntament de Canyelles té concedida una subvenció dins el Programa d'Únics Operadors de Suport a les Subvencions de Cooperació Local (PUOSC), destinada al finançament de determinades actuacions municipals d'inversió (Graderies i vestuaris del camp de futbol i remodelació de la plaça del Casal).

Atès que el pagament efectiu de la subvenció s'efectuarà amb posterioritat a l'execució de les actuacions subvencionades, resulta necessari disposar d'un mecanisme de finançament temporal (crèdit pont) que permeti avançar l'import concedit, amb la finalitat de garantir la correcta execució de les inversions dins els terminis establerts.

L'Institut Català de Finances (ICF) disposa d'una línia de finançament específica adreçada als ens locals per avançar l'import de subvencions concedides en el marc del PUOSC, en condicions avantatjoses per a les administracions públiques.

Vist l'interès municipal en acollir-se a aquesta línia de finançament, cal que el Ple de la Corporació aprovi la sol·licitud del crèdit i autoritzi l'Alcaldessa per a la tramitació, signatura i formalització de tots els documents necessaris per a la seva concertació.

Vist informe emès per la vicesecretaria de fiscalització advertint de la situació actual de l'Ajuntament i que s'ha de sol·licitar autorització a tutela financera en caràcter previ a la seva formalització.

Vist que en data 10.02.2026, la Comissió Informativa Permanent de l'Ajuntament de Canyelles va emetre dictamen favorable a l'aprovació de la sol·licitud i concertació de dues línies de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF) per al finançament de la subvenció del PUOSC.

Fonaments de dret

- Article 22.2.e) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles i 52 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, en matèria de pressupostos.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Les condicions generals de la línia de finançament de l'ICF per a ens locals.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer- APROVAR la sol·licitud de dues línies de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF), per l'import necessari per avançar el cobrament de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Canyelles en el marc del PUOSC, amb la finalitat de finançar temporalment les actuacions objecte de subvenció:

- Una de 480.000 € per línia ICF PUOSC, a preu de prudència al que s'aplicarà la bonificació de l'1,5%.
- Una segona de 221.000 € pel 30% restant, a preus de prudència sense bonificar.

Segon- FACULTAR expressament a l'alcaldeessa - presidenta de la Corporació, Sra. Rosa Huguet i Sugranyes, per tal que pugui:

- Tramitar la sol·licitud davant l'Institut Català de Finances.
- Subscriure i signar tots els documents, contractes, formularis, certificats i declaracions que siguin necessaris o convenients per a la formalització i execució de l'operació de crèdit.
- Realitzar qualsevol altra gestió relacionada amb la concertació, disposició i amortització del préstec, així com la justificació posterior davant els organismes competents.

Tercer- COMUNICAR el present acord a l'Institut Català de Finances, a la Intervenció municipal i a la Tresoreria, als efectes oportuns.

Quart- PUBLICAR i donar trasllat del present acord als efectes de transparència i control financer, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Cinquè- ENUNCIAR que contra aquest acord poden interposar-se els següents recursos:

- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

</Dictamen>

Canyelles, 05.02.2026

ANNEX

INFORME DE FISCALITZACIÓ I/O INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS AMB OBJECCIONS

Antoni Alsina Simal, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu al Aprovar la sol·licitud d'una línia de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF), per l' import necessari per avançar el cobrament de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Canyelles en el marc del PUOSC, amb la finalitat de finançar temporalment les actuacions objecte de subvenció.
2. **Fase de la despesa:** AD
3. **Òrgan competent:** PLE CORPORACIÓ
4. Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
5. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
6. l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
7. Resolució de 5 de febrer de 2026, de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional, per la qual s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.
8. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025 , pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- Primer. L'Ajuntament de Canyelles té concedida una subvenció dins el Programa d'Únics Operadors de Suport a les Subvencions de Cooperació Local (PUOSC), destinada al finançament de determinades actuacions municipals d'inversió.

-

- Segon. Atès que el pagament efectiu de la subvenció s'efectuarà amb posterioritat a l'execució de les actuacions subvencionades, resulta necessari disposar d'un mecanisme de finançament temporal (crèdit pont) que permeti avançar l'import concedit, amb la finalitat de garantir la correcta execució de les inversions dins els terminis establerts.

-

- Tercer. L'Institut Català de Finances (ICF) disposa d'una línia de finançament específica adreçada als ens locals per avançar l'import de subvencions concedides en el marc del PUOSC, en condicions avantatjoses per a les administracions públiques. Quart. Vist l'interès municipal en acollir-se a aquesta línia de finançament, cal que el Ple de la Corporació aprovi la sol·licitud del crèdit i autoritzi l'Alcalde per a la tramitació, signatura i formalització de tots els documents necessaris per a la seva concertació.

-

Quart. L'Ajuntament de Canyelles per mitjà acord de Ple vol aprovar la sol·licitud d'una línia de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF), per l'import necessari per avançar el cobrament de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Canyelles en el marc del PUOSC, amb la finalitat de finançar temporalment les actuacions objecte de subvenció.

D'acord amb la naturalesa de l'operació plantejada al Responsable de l'Àrea de Corporacions Locals, de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor (Departament d'Economia i Finances), el sotassinat informa que en l'article 2 s'estableix:

"Article 2

Àmbit objectiu

2.1 Les operacions subjectes als procediments previstos en aquesta Ordre són:

a) Les operacions de crèdit, incloent-hi les modificacions de les condicions contractuals i la conversió o substitució total o parcial d'operacions preexistents.

b) Els avals de les operacions de crèdit esmentades en l'article 2.1.a).

c) Els instruments o productes financers derivats concertats per a la cobertura i gestió del risc de tipus d'interès i de tipus de canvi.

d) Les adquisicions de valors mobiliaris a títol onerós.

e) Les alienacions de valors mobiliaris. El gravamen de valors mobiliaris resta subjecte al mateix procediment que l'alienació.

2.2 Les operacions de crèdit, previstes a l'article 2.1.a), es poden instrumentar en les modalitats de:

a) Préstec.

b) Pòlissa de crèdit.

c) Emprèstit.

d) Qualsevol altra instrumentació que comporti l'assumpció d'un passiu financer.

2.3 Als efectes d'aquesta Ordre, constitueixen un passiu financer, en tot cas, els saldos dels comptes detallats a l'annex 1."

Cal tenir en compte, per tant, la relació de comptes que figura a l'annex 1 de l'Ordre:

"Annex 1

Passius financers

1. A l'efecte d'aquesta Ordre, constitueixen un passiu financer, en tot cas, els saldos dels comptes següents:

a) Entitats subjectes al Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local:

Comptes 150, 156, 159, 163, 164, 167, 169, 170, 172, 173, 174, 176, 177, 178, 179, 500, 502, 506, 509, 513, 514, 517, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 526, 527, 528 i 529.

b) Entitats subjectes al Pla de comptes local simplificat:

Comptes 170, 172, 177, 178, 179, 520, 521, 522, 527, 528 i 529. S'han d'incloure igualment els passius financers esmentats en la lletra a anterior i que no estiguin previstos en el Pla de comptes local simplificat, d'acord amb el caràcter supletori del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local previst a la regla 7 de la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local.

c) Entitats subjectes al model bàsic de comptabilitat local:

Saldos pendents de préstecs, crèdits, operacions de tresoreria i altres passius financers. S'han d'incloure igualment els passius financers esmentats en les lletres a i b anteriors i que no estiguin previstos en el model bàsic de comptabilitat local, d'acord amb el caràcter supletori de la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local previst a la regla 5 de la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.

d) Entitats subjectes al Pla general de comptabilitat i al Pla general de comptabilitat de petites i mitjanes empreses:

Pla general de comptabilitat: comptes 150, 153, 154, 160, 161, 162, 163, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 500, 501, 502, 505, 506, 507, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 527 i 528.

Pla general de comptabilitat de petites i mitjanes empreses: comptes 150, 153, 154, 160, 161, 162, 163, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 500, 502, 505, 506, 507, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 527 i 528.

2. D'acord amb la disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, no s'han incloure en l'àmbit objectiu d'aquesta Ordre les quantitats que s'han de reintegrar com a conseqüència de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat.

Per tant, qualsevol instrumentació que comporti l'assumpció d'un passiu financer que s'hagi de comptabilitzar en aquests comptes, resta subjecta als procediments previstos en l'Ordre

ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Adicionalment, us recordem que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 49.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les operacions de crèdit a llarg termini (termini superior a 1 any) s'han de destinar al finançament d'inversions."

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

a. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les finacien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

c. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb la següents conclusió: NO SUBJECTE A FISCALITZACIÓ.

No obstant això, es realitza la següent **OBSERVACIÓ**:

- **QUALSEVOL INSTRUMENTACIÓ QUE COMPORTI L'ASSUMPCIÓ D'UN PASSIU FINANCER QUE S'HAGI DE COMPTABILITZAR EN**

AQUESTS COMPTES, RESTA SUBJECTA ALS PROCEDIMENTS PREVISTOS EN L'ORDRE ECF/138/2007, DE 27 D'ABRIL, SOBRE PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE TUTELA FINANCERA DELS ENS LOCALS.

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància** de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica

VOTACIÓ	
3. <i>De l'aprovació, si s'escau, de la sol·licitud i concertació de dues línies de crèdit amb l'Institut Català de Finances (ICF) per al finançament de la subvenció del PUOSC.</i>	- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA
- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	En dono fe / ho certifico:
El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

4. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 13/2026 emès pel Secretari – interventor vers el dret de percebre l'increment del 2,5% de dos treballadors que no es van incloure en el seu moment.

Exp. Proposta: 10/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

Vist que des de l'àmbit de Gestió de talent i les persones, s'ha emès informe favorable núm. 21/2026, de data 4 de febrer de 2026, en relació a la necessitat de pagar l'increment del 2,5% corresponent a l'any 2025, a les nòmines corresponents del mes de GENER de 2026, de dos treballadors que faltaven per omissió: L.A.M. i C.C.T.

Vist l'informe núm. 13/2026, de reparament de Secretaria – intervenció de data febrer de 2026, vers el dret de percebre per part dels treballadors L.A.M i C.C.T. l'increment del 2,5% corresponent a l'any 2025, a les nòmines corresponents del mes de gener de 2026, que per omissió no es va abonar en el seu moment, i que literalment diu:

“**Antoni Alsina Simal**, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

5. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a l'INCREMENT DEL 2,5% corresponent a l'any 2025, a les nòmines corresponents del mes de GENER de 2026, de dos treballadors que faltaven per omissió
6. **Fase de la despesa:** ADO
7. **Òrgan competent:** L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA
8. Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS

9. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
10. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
11. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
12. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
13. D'acord amb l'art. 26.4 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, els ajuts econòmics per formacions s'ingressaran directament a l'estament oficial que organitzi el curs i d'acord amb l'art. 26.5, la formació que sol·liciti el treballador/a haurà de ser coneguda prèviament per la Regidoria de l'Àrea [...] i aquesta sempre ha d'estar relacionada directament amb el lloc de treball.

14. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025 , pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Canyelles en la sessió ordinària del mes de gener de 2026, es va aprovar, previ l'axecament del reparament emès pel sotasignat per manca de crèdit pressupostari, d'acord amb el Real Decreto_ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, l'increment retributiu per al personal de L'Ajuntament de Canyelles, de la següent manera: - Respecte l'any 2025: Aplicar l'increment retributiu del 2,5% a tot el personal de l'Ajuntament de Canyelles respecte les vigents a 31 de desembre de 2024 i amb efectes econòmics des del 01 de gener de 2025. - Respecte l'any 2026: Aplicar l'increment retributiu del 1,5% a tot el personal de l'Ajuntament de Canyelles respecte les vigents a 31 de desembre de 2025 i amb efectes econòmics des del 01 de gener de 2026.

Des de l'Assessoria Pagès, en data 30 gener de 2026, ens fan arribar les nòmines que es pagaran al mes de gener del 2026 i que corresponen al període comprès entre els mesos de gener a desembre de 2025, respecte a l'aplicació de l'increment retributiu del 2,5%, de dos treballadors que no es van incloure en la relació inicial, ja abonada durant el mes de gener: el treballador C.C.T. i el treballador L.A.M..

D'acord amb l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, de data 4 de febrer de 2026, es conclou amb el següent tenor literal:

“CONCLUSIÓ

- *S'informa, d'acord amb el detall de la part expositiva, que l'import brut total és 458,30€ en concepte de nòmines per l'increment del 2,5% respecte les retribucions de l'any 2025 dels treballadors C.C.T. i L.A.M. , que es pagaran a la nòmina de gener de 2026, quin import líquid resultant ascendeix a 392,53€.*

- *S'informa que el cost total en concepte de seguretat social de gener 2026 ascendeix a 152,74€ bruts, descomptant compensacions/bonificacions ascendeix a un total de de 146,17€.*

Si es considera necessari l'informe favorable de la intervenció municipal relatiu a la fiscalització de la despesa si ho considera oportú.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna”

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

b. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza

en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),

- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

d. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA.**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància** de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR l'informe de reparament núm. 13/2026, de data 04 de febrer, emès pel secretari – interventor; de conformitat amb l'informe núm. 21/2026, de data 04 de febrer de 2026, emès des de l'àmbit de Gestió de talent i les persones de l'Ajuntament de Canyelles.

Segon-APROVAR la despesa corresponent a la nòmina per l'increment del 2,5% respecte les retribucions de l'any 2025, que es pagaran a la nòmina de gener de 2026 per un import total brut de **458,30€** quin import net un cop descomptades retencions suma un líquid de **392,53€** i un import total en concepte de Seguretat Social ascendeix a **152,74€** bruts, quin import líquid resultant és de **146,17€**.

Tercer-ORDENAR el pagament de l'import corresponent a la nòmina per l'increment del 2,5% respecte les retribucions de l'any 2025, que es pagaran a la nòmina de gener de 2026 segons el literal del llistat de transferència i que es reproduïx en els fitxers bancari per **458,30€** quin import net un cop descomptades retencions suma un líquid de **392,53€** i un import total en concepte de Seguretat Social ascendeix a **152,74€** bruts, quin import líquid resultant és de **146,17€**.

Quart- COMUNICAR aquest Decret al departament de Recursos Humans, nòmines, departament d'Hisenda perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

</Proposta>

Canyelles, 11.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Informe núm. 21/2026

Assumpte: Relatiu a l'INCREMENT DEL 2,5% corresponent a l'any 2025, a les nòmines corresponents del mes de GENER de 2026, de dos treballadors que faltaven el Sr. C.C.T. i el Sr. L.A.M.

NURIA BERNARDINO MARTÍNEZ, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, emeto el següent informe,

INFORME

Mitjançant decret d'alcaldia número 623/2025 de 16 de desembre de 2025, es va aprovar d'acord amb el *Real Decreto_ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público*, l'increment retributiu per al personal de L'Ajuntament de Canyelles, de la següent manera:

- Respecte l'any 2025: Aplicar l'increment retributiu del 2,5% a tot el personal de l'Ajuntament de Canyelles respecte les vigents a 31 de desembre de 2024 i amb efectes econòmics des del 01 de gener de 2025.
- Respecte l'any 2026: Aplicar l'increment retributiu del 1,5% a tot el personal de l'Ajuntament de Canyelles respecte les vigents a 31 de desembre de 2025 i amb efectes econòmics des del 01 de gener de 2026.

Des de l'Assessoria Pagès, en data 30 gener de 2026, ens fan arribar les nòmines que es pagaran al mes de gener del 2026 i que corresponen al període comprés entre els mesos de gener a desembre de 2025, respecte a l'aplicació de l'increment retributiu del 2,5%, de dos treballadors que no es van incloure en la relació inicial, ja abonada durant el mes de gener: el treballador C.C.T. i el treballador L.A.M..

FONAMENTS JURIDICS:

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors (TRET)

Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

RD 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

Directiva Europea 2003/88/CE

Real Decreto_ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público

CONCLUSIÓ

- S'informa, d'acord amb el detall de la part expositiva, que l'import brut total és **458,30€** en concepte de nòmines per l'increment del 2,5% respecte les retribucions de l'any 2025 dels treballadors C.C.T. i L.A.M. , que es pagaran a la nòmina de gener de 2026, quin import líquid resultant ascendeix a **392,53€**.
- S'informa que el cost total en concepte de seguretat social de gener 2026 ascendeix a **152,74€** bruts, descomptant compensacions/bonificacions ascendeix a un total de de **146,17€**.

Si es considera necessari l'informe favorable de la intervenció municipal relatiu a la fiscalització de la despesa si ho considera oportú.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

Tècnica del Departament de Recursos Humans
Nuria Bernardino Martínez

VOTACIÓ	
4. <i>De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 13/2026 emès pel Secretari – interventor vers el dret de percebre l'increment del 2,5% de dos treballadors que no es van incloure en el seu moment.</i>	- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA
- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	En dono fe / ho certifico:
El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

5. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 14/2026 emès pel Secretari – interventor vers la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtic.

Exp. Proposta: 12/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

En data 30/12/2025, per resolució d'alcaldia 639/2025, es van prorrogar els Pressupostos de l'Ajuntament de Canyelles de l'any 2022, ja prorrogat per a l'exercici 2025, amb vigència des de l'1 de gener de 2026 i fins que s'aprovi el pressupost definitiu per al 2026, d'acord amb el que preveu l'article 169.6 del RDL 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes Locals, i l'article 21 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, en concordança amb l'article 126 del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Tenint en compte que els Pressupostos s'han prorrogat entenem que la plantilla aprovada en el seu moment, queda prorrogada per aquest 2026.

Per l'Acord de plenari de data 20 de gener de 2026, es va acordar l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Canyelles, i de conformitat amb el que disposa l'article 126 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, , el dia 23 de gener de 2026 es va publicar al BOP, trobant-se en període d'exposició d'informació pública, durant el qual les persones interessades poden examinar l'expedient i formular les reclamacions o al·legacions que estimin oportunes.

Vist l'informe favorable del Departament de Personal núm. 23/2026, de 09 de febrer de 2026, en relació a la creació d'una plaça laboral d'auxiliar tècnic d'informàtica.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 14/2026, emès en data 09 de febrer de 2026, relatiu a l'aprovació de la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtica; que literalment diu:

“**Antoni Alsina Simal**, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a l'aprovació de la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtic.
2. **Fase de la despesa:** AD

3. **Òrgan competent:** PLE MUNICIPAL

4. Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. D'acord amb l'art. 26.4 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, els ajuts econòmics per formacions s'ingressaran directament a l'estament oficial que organitzi el curs i d'acord amb l'art. 26.5, la formació que sol·liciti el treballador/a haurà de ser coneguda prèviament per la Regidoria de l'Àrea [...] i aquesta sempre ha d'estar relacionada directament amb el lloc de treball.
6. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

En data 30/12/2025, per resolució d'alcaldia 639/2025, es van prorrogar els Pressupostos de l'Ajuntament de Canyelles de l'any 2022, ja prorrogat per a l'exercici 2025, amb vigència des de l'1 de gener de 2026 i fins que s'aprovi el pressupost definitiu per al 2026, d'acord amb el que preveu l'article 169.6 del RDL 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes Locals, i l'article 21 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, en concordança amb l'article 126 del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Tenint en compte que els Pressupostos s'han prorrogat entenem que la plantilla aprovada en el seu moment, queda prorrogada per aquest 2026.

Per l'Acord de plenari de data 20 de gener de 2026, es va acordar l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Canyelles, i de conformitat amb el que disposa l'article 126 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, , el dia 23 de gener de 2026 es va publicar al BOP, trobant-se en període d'exposició d'informació pública, durant el qual les persones interessades poden examinar l'expedient i formular les reclamacions o al·legacions que estimin oportunes.

D'acord amb l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, es remet a l'informe número 8/2026 realitzat en data 19 de gener de 2026, on es fa constar la plantilla del personal que hi ha abans del plenari de 20 de gener de 2026 i la necessitat per part d'alcaldia, de crear i modificar les places que hi consten a l'informe i que s'acorden per plenari del dia 20 de gener de 2026, referit al paràgraf anterior

D'acord amb l'informe núm. 23/2026, emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, s'informa amb el següent tenor literal:

“[...]”

Aquest departament d'acord amb els antecedents indicats, informa favorablement a la creació d'una plaça d'auxiliar d'informàtica per poder donar cobertura a aquesta necessitat urgent, a fi de poder cobrir aquelles tasques més senzilles i evitar el sobre cost que suposa si atent aquests temes l'empresa que porta la part tècnica d'informàtica.

En data 04 de febrer de 2026 es va convocar el Comitè a una Taula de Negociació, de la qual es va realitzar la corresponent reunió i el Comitè va mostrar la seva conformitat a la creació de la plaça d'auxiliar d'informàtica per la realització de les tasques més senzilles, per la urgent necessitat i situació que actualment es viu a l'Ajuntament.

La convocatòria i celebració de la Taula de Negociació es va realitzar d'acord amb els articles 36 i 37 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, sobre reducció de la temporalitat estructural en l'ocupació pública.

D'acord amb la normativa esmentada, s'ha donat compliment al tràmit d'informació i negociació amb la representació legal del personal, deixant-ne constància mitjançant l'acta corresponent, que s'incorpora a l'expedient.

Segons instruccions d'alcaldia és necessari incloure en l'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ per l'any 2026 de l'Ajuntament de Canyelles:

[...]"

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

c. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

e. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la preesent despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBSERVACIONS:**

- **ES CONSIDERA OPORTÚ POSAR DE MANIFEST QUE ACTUALMENT HI HA PERSONES QUE PRESTEN SERVEIS A L'AJUNTAMENT SENSE DISPOSAR DE PLAÇA FORMALMENT**

INCLOSA A LA PLANTILLA DE PERSONAL. EN AQUEST CONTEXT, I SENSE PERJUDICI DE LES ACTUACIONS QUE ES PUGUIN DUR A TERME, ES CONSIDERA CONVENIENT ANALITZAR LA SITUACIÓ EXISTENT I, SI ESCAU, ADOPTAR PROGRESSIVAMENT LES MESURES ORGANITZATIVES QUE RESULTIN ADEQUADES, AMB LA FINALITAT D'ALINEAR L'ESTRUCTURA DE PERSONAL AMB LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ PÚBLICA, EN PARTICULAR PEL QUE FA ALS OBJECTIUS DE REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT ESTRUCTURAL (ART. 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE L'OCUPACIÓ PÚBLICA.

Així mateix, s'emet **OBJECCIÓ** derivada de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA.**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància** de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica”

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 14/2026, emès pel Secretari – interventor en data 9 de febrer de 2026, a la part expositiva reproduït.

Segon-APROVAR, inicialment, la segona modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament, mitjançant la creació de la plaça de personal Laboral, auxiliar tècnic/a d'informàtica, Administració Especial – Subescala tècnica, subgrup C1, indicades als antecedents d'aquest acord.

Tercer-SOTMETRE, la modificació de la plantilla de personal a informació pública, de conformitat amb l'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat/da als efectes que es puguin formular les reclamacions que s'estimin pertinents. Així mateix, la documentació estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En el supòsit que no es presentin reclamacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat automàticament a definitiu.

Quart- APROVAR l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Canyelles, que conté les següents places:

CREACIÓ PERSONAL LABORAL

PLAÇA	ÀREA/SUBÀREA	SUB GRUP	Nº PLACES	SISTEMA	TORN
Auxiliar Tècnic d'informàtica	Administració Especial – Subescala tècnica	C1	1	CONCURS -OPOSICIÓ	Lliure

Cinquè- DETERMINAR que el sistema de selecció per a la cobertura de la plaça serà el que consta en la relació anterior.

Sisè- APROVAR la modificació de la plantilla de personal per tal d'incorporar la plaça de personal laboral que figura en aquesta oferta pública.

Setè- PUBLICAR l'oferta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canyelles i en els diaris oficials DOGC i BOPB.

Vuitè- REMETRE una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.”

</Proposta>

Canyelles, 11.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones

Informe: 23/2026

Assumpte: Relatiu a l'aprovació de la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtic.

ANTECEDENTS

En data 30/12/2025, per resolució d'alcaldia 639/2025, es van prorrogar els Pressupostos de l'Ajuntament de Canyelles de l'any 2022, ja prorrogat per a l'exercici 2025, amb vigència des de l'1 de gener de 2026 i fins que s'aprovi el pressupost definitiu per al 2026, d'acord amb el que preveu l'article 169.6 del RDL 2/2004, de 05 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i l'article 21 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

De conformitat amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, en concordança amb l'article 126 del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Tenint en compte que els Pressupostos s'han prorrogat entenem que la plantilla aprovada en el seu moment, queda prorrogada per aquest 2026.

Per l'Acord de plenari de data 20 de gener de 2026, es va acordar l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Canyelles, i de conformitat amb el que disposa l'article 126 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, , el dia 23 de gener de 2026 es va publicar al BOP, trobant-se en període d'exposició d'informació pública, durant el qual les persones interessades poden examinar l'expedient i formular les reclamacions o al·legacions que estimin oportunes.

Aquesta tècnica es remet a l'informe número 8/2026 realitzat en data 19 de gener de 2026, on es fa constar la plantilla del personal que hi ha abans del plenari de 20 de gener de 2026 i la necessitat per part d'alcaldia, de crear i modificar les places que hi consten a l'informe i que s'acorden per plenari del dia 20 de gener de 2026, referit al paràgraf anterior.

A la vista dels antecedents i estudis realitzats la plantilla de personal d'aquest Ajuntament és la següent,

PLANTILLA DE PERSONAL

1. PERSONAL FUNCIONARI				
DENOMINACIÓ	Escala/Subescala	GRUP	Núm. Places	
Secretari/ària-Interventor/a	Escala Superior - Habilitació Estatal	A1	1	
Vicesecretari/ària	Escala Superior - Habilitació Estatal	A1	1	
Encarregat/da guàrdia municipal	Administració Especial - Subescala serveis especials	AP	1	Modifica Grup a C2-PI, per PLE 20/01/26
Guàrdia municipal	Administració Especial - Subescala serveis especials	AP	6	Modifica Grup a C2-PI, per PLE 20/01/26
Guàrdia municipal	Administració Especial - Subescala serveis especials	C2	2	Crea 2 places, per PLE 20/01/26
Tècnic/a superior	Administració General - Subescala tècnica	A1	2	
Tècnic/a superior	Administració General - Subescala tècnica	A1	1	Crea plaça per PLE 20/01/26
Tècnic/a superior RRHH	Administració General - Subescala tècnica	A1	1	
Arquitecte/a	Administració Especial - Subescala tècnica superior	A1	2	
Enginyer obres	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Tècnic/a TIC	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Tècnic/a intermediació laboral i medi ambient	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Tècnic/a Ensenyament	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Oficial 1ª	Serveis Especials - Subescala Personal d'Oficis	C1	1	
Auxiliar administratiu/va	Administració General - Subescala auxiliar	C2	6	
			28	

2. PERSONAL LABORAL - DEDICACIÓ COMPLETA				
DENOMINACIÓ	Escala/Subescala	GRUP	Núm. Places	
Administratiu/va	Administració General - Subescala administrativa	C1	1	
Aux Administratiu/va	Administració General - Subescala subalterna	C2	5	
Conserge	Administració General - Subescala subalterna	AP	3	



Aparellador/a	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Enginyer/a tècnic/ca	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Tècnic/a joventut i esports	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Tècnic/a cultura i festes	Administració Especial - Subescala tècnics/ques mitjos	A2	1	
Dinamitzador/a esportiu/va	Administració Especial - Serveis personal àmbit esports	C2	1	
Director/a Escola Bressol	Administració Especial - Subescala serveis personal àmbit ensenyament	A2	1	
Mestre/a Escola Bressol	Administració Especial - Subescala serveis personal àmbit ensenyament	A2	1	
Educador/a Escola Bressol	Administració Especial - Subescala serveis personal àmbit ensenyament	C1	8	
Ordenança Municipal	Administració Especial - Subescala serveis especials	AP	1	
Encarregat brigada	Serveis Especials - Subescala Personal d'Oficis	AP	1	
Jardiner/a	Serveis Especials - Subescala Personal d'Oficis	AP	1	
Peó	Serveis Especials - Subescala Personal d'Oficis	AP	4	
			31	

3. PERSONAL LABORAL AMB DEDICACIÓ PARCIAL				
DENOMINACIÓ	Escala/Subescala	GRUP	Núm. Places	
Dinamitzador/a juvenil	Escala Administració especial - Subescala serveis personals	C2	1	
Auxiliar administratiu/va	Escala Administració General - Subescala auxiliar	C2	1	
			2	

4. PERSONAL EVENTUAL: CÀRRECS DE CONFIANÇA				
DENOMINACIÓ	Escala/Subescala	GRUP	Núm. Places	
Coordinador/a de regidories, projectes culturals i d'altres tipus	-	-	1	
			1	

RESUMEN

PERSONAL FUNCIONARIO: 28

PERSONAL LABORAL: 31

PERSONAL LABORAL AMB DEDICACIÓ PARCIAL: 2

PERSONAL EVENTUAL: 1

TOTAL PLANTILLA: 62

Per altre banda, aquest departament considera oportú posar de manifest que actualment hi ha persones que presten serveis a l'Ajuntament sense disposar de plaça formalment inclosa a la plantilla de personal. En aquest context, i sense perjudici de les actuacions que es puguin dur a terme, es considera convenient analitzar la situació existent i, si escau, adoptar progressivament les mesures organitzatives que resultin adequades, amb la finalitat d'alinejar l'estructura de personal amb la normativa vigent en matèria d'ocupació pública, en particular pel que fa als objectius de reducció de la temporalitat estructural (art. 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública).

DENOMINACIÓ	Escala/Subescala	GRU P	INDEF.N O FIXE	Tempor al
Guàrdia municipal	Administració Especial - Subescala serveis especials	AP	1	
Aux Administratiu/va	Administració General - Subescala subalterna	C2	6	
Administrativa	Administració General - Subescala subalterna	C1	1	
Peó	Serveis Especials - Subescala Personal d'Oficis	AP	7	4
Educador/a Escola Bressol	Administració Especial - Subescala serveis personal àmbit ensenyament	C1		4
			15	8

RESUMEN

PERSONAL INDEFINIT NO FIXE: 15

PERSONAL TEMPORAL: 8

TOTAL: 23

La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna. Si aquesta nova aprovació de la Plantilla de Personal afectés els crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general.

El procediment per a dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

- La modificació de la plantilla de personal haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple, previ informe del Servei de personal.
- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.
- A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, si és el cas, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Una vegada aprovada pel Ple de la Corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, es publicarà íntegrament, dins del termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el *Diari

Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i s'enviaran alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al *Departament de *Governació de la Generalitat, conforme a l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Des d'alcaldia es proposa la necessitat urgent de crear una plaça d'auxiliar tècnic/a d'informàtica per donar suport a l'empresa que actualment, i durant el temps que duri la baixa d'IT de la tècnica mitjana en TIC, presta els serveis més tècnics en temes informàtics, de manera que això reduiria el cost de la contractació externalitzada.

Aquest departament d'acord amb els antecedents indicats, informa favorablement a la creació d'una plaça d'auxiliar d'informàtica per poder donar cobertura a aquesta necessitat urgent, a fi de poder cobrir aquelles tasques més senzilles i evitar el sobre cost que suposa si atent aquests temes l'empresa que porta la part tècnica d'informàtica.

En data 04 de febrer de 2026 es va convocar el Comitè a una Taula de Negociació, de la qual es va realitzar la corresponent reunió i el Comitè va mostrar la seva conformitat a la creació de la plaça d'auxiliar d'informàtica per la realització de les tasques més senzilles, per la urgent necessitat i situació que actualment es viu a l'Ajuntament.

La convocatòria i celebració de la Taula de Negociació es va realitzar d'acord amb els articles 36 i 37 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, sobre reducció de la temporalitat estructural en l'ocupació pública.

D'acord amb la normativa esmentada, s'ha donat compliment al tràmit d'informació i negociació amb la representació legal del personal, deixant-ne constància mitjançant l'acta corresponent, que s'incorpora a l'expedient.

Segons instruccions d'alcaldia és necessari incloure en l'OFERTA PUBLICA D'OCUPACIÓ per l'any 2026 de l'Ajuntament de Canyelles:

CREACIÓ DE LES PLACES SEGÜENTS:

PERSONAL LABORAL

Auxiliar Tècnic d'informàtica	Administració Especial – Subescala tècnica	C1	1	CONCURS- OPOSICIÓ	Lliure
-------------------------------	--	----	---	----------------------	--------

Modificació de la relació de Llocs de Treball (RLT)

Tenint en compte la plaça de nova creació i l'afectació que això suposa a la Relació de Llocs de Treball (RLT), es procedeix a fer constar que la modificació de la plantilla inclou la creació d'una nova plaça, actualitzant així els quadres de plantilla per reflectir amb precisió l'estructura i les necessitats del personal, d'acord amb els principis de racionalitat i eficàcia establerts a la Llei 7/1985 i a la normativa de règim local aplicable

AFECTACIÓ A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT)

PERSONAL LABORAL

PLAÇA	ÀREA / SUBÀREA	REFERÈNCIA PLAÇA	SUBGRUP	SOU ANUAL	NIVELL CD	CD ANUAL	CE ANUAL	Total aual segons valoració	Punts
Auxiliar Tècnic d'informàtica	Administració Especial – Subescala tècnica	I-01	C1	12.364,40€	17	6.520,50€	7.966,87€	26.851,77 €	220

ALTRES

Es fa constar que existeixen les places de personal laboral d'Aparellador i tècnic/a de joventut i esports, sense cobrir.

Es fa constar que existeixen places amb el/la titular de la mateixa en situació d'excedència voluntària.

Es fa constar la necessitat de tenir al dia la RLT i la plantilla, ja que existeixen persones ocupant llocs de treball, en situació d'indefinitos no fixes, sense tenir plaça.

Es fa constar que no hi ha Taxa de Reposició.

Es fa constar que, d'acord amb l'article 31 de la Llei General Pressupostària (Llei 47/2003, de 26 de novembre), l'article 26 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, text refós aprovat pel RDL 5/2015), i la normativa aplicable al personal laboral, actualment no existeix consignació pressupostària suficient.

ALTRE NORMATIVA

La normativa que s'ha fet servir per redactar el present informe, a més de les ja referenciades en el mateix ha sigut:

- Articles 28 i següents del Decret legislatiu 1/1997 (Funció Pública de la Generalitat de Catalunya)

Regulen la planificació, organització i gestió del personal públic de la Generalitat, incloent provisió de llocs, retribucions i normes generals de funció pública.

- Article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003)

Estableix les bases per a la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball (RLT) dels ens locals, així com els criteris de classificació i reclassificació de llocs.

- Articles 25 i següents del Decret 214/1990 (Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals)

Desenvolupen els tràmits per a l'elaboració, aprovació i modificació de la plantilla, i el procediment de cobertura de places.

- Articles 31 i següents i 69 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015)

Regulen els drets i deures del personal públic, així com la planificació dels recursos humans i els objectius d'eficàcia i eficàcia en la gestió de personal.

- Articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local

Defineixen competències del Ple municipal en matèria de plantilla, els principis de racionalitat, eficàcia i economia en l'organització del personal i la possibilitat de creació, modificació o supressió de llocs de treball.

- Articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Reial decret legislatiu 781/1986 (Règim Local)

Estableixen tràmits d'aprovació de la plantilla i pressupost, exposició pública, presentació de reclamacions i publicació de la plantilla aprovada.

- Article 15 de la Llei 30/1984, de Reforma de la Funció Pública

- Regula aspectes generals sobre accés i provisió de llocs de treball, especialment en relació amb estabilitat i carrera administrativa.

- Articles 61 a 64 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors
- Regulen els drets i obligacions del personal laboral, incloent contractació, modificació de condicions i mobilitat interna.
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril (retribucions dels funcionaris d'Administració Local)

Estableix el règim de retribucions del personal funcionari local, incloent sou base, complements i altres prestacions econòmiques.

Nuria Bernardino Martinez
Tècnica superior de RRHH

VOTACIÓ	5. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 14/2026 emès pel Secretari – interventor vers la segona modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Canyelles per a l'any 2026, per crear plaça d'auxiliar informàtic.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

6. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 15/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons.

Exp. Proposta: 16/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

El 04 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, on feia constar que al segon trimestre de l'any, ha hagut un increment de nadons inscrits a la llar, i s'ha hagut d'obrir una segona aula i per aquest motiu és necessari la contractació de dues persones a temps parcial.

En data 09 de febrer de 2026 des del Departament de Personal s'emet informe favorable número 19/2026.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 15/2026, emès en data de febrer de 2026, Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons; que literalment diu:

“**Antoni Alsina Simal**, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons.
2. **Fase de la despesa:** AD
3. **Òrgan competent:** PLE MUNICIPAL

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 31 de la Llei General Pressupostària (Llei 47/2003, de 26 de novembre)
3. Article 26 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, text refós aprovat pel RDL 5/2015),
4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
5. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

El 04 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

“*En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,*

INFORMA

De la necessitat de contractar 2 TEIs

Antecedents

El segon trimestre ha implicat un increment de demanda de places a nadons. S'ha tingut que obrir la segona aula de nadons per complir amb les ràtios d'infants per aula. A cada aula hi pot haver un màxim de 8 infants lactants.

Conclusions

Cal contractar 2 persones a mitja jornada i cobrir així tota la jornada

Proposta tècnica

Contractar una persona de 9h del matí a 14h, cobrint així la franja del matí; i una altra de 14h a 16h30, cobrint així la franja horària de la tarda, i en el supòsit que una de les dues es posi malalta, tingui permisos, poder ajustar les professionals a les necessitats del servei.

El/la tècnic/a, Elena Soler Cusiné

Canyelles, a 4 de febrer de 2026

En data 9 de febrer de 2026, la tècnica en Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles emet informe relatiu a la proposta de decret en el qual conclou literalment:

“CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la formalització dels dos contractes laborals temporals per donar suport a l'aula de nadons amb les candidates que formen part de la borsa de treball municipal, d'acord amb els següents:

a. *la Sra. N.F.P. amb DNI ***6469**, d'acord amb les següents condicions:*

- *Categoria:* Tècnica d'educació Infantil
- *Subgrup:* C1
- *Règim:* Laboral temporal
- *Modalitat:* Circumstàncies de la producció
- *Motiu:* Cobertura suport segona aula nadons
- *Jornada:* De dilluns a divendres 5h/diària (horari inicial de 09h a 14h, amb possibilitat de canviar l'horari a la tarda, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- *Retribucions:* Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- *Incorporació:* 19 de febrer de 2026
- *Durada:* 24 de juliol de de 2026

b. *la Sra. A.P.G. amb DNI ***2699**, d'acord amb les següents condicions:*

- *Categoria:* Tècnica d'educació Infantil
- *Subgrup:* C1
- *Règim:* Laboral temporal
- *Modalitat:* Circumstàncies de la producció
- *Motiu:* Cobertura suport segona aula nadons
- *Jornada:* De dilluns a divendres 2,5h/diària (horari inicial de 14h a 16,30h, amb possibilitat de canviar l'horari al matí, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- *Retribucions:* Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- *Incorporació:* 19 de febrer de 2026
- *Durada:* 24 de juliol de de 2026
- *Durada:* 24 de juliol de de 2026

La Intervenció municipal informar si ho considera oportú respecte a la despesa.”

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

Vist tot això, es va constatar que respecte a la present contractació:

- S'ha respectat l'ordre de prelación de la borsa constituïda a tal efecte.
- Finalment Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa;

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

a. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les finacen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

f. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2022 DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES, PRORROGAT PER A L'EXERCICI DE L'ANY 2026, PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància** de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica."

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS:**

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 15/2026, emès pel Secretari – interventor de data de febrer de 2026, a la part expositiva reproduït.

Segon-APROVAR la contractació, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció de les persones següents i d'acord amb les següents condicions:

a. la Sra. N.F.P. amb DNI *6469**, d'acord amb les següents condicions:**

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 5h/diària (horari inicial de 09h a 14h, amb possibilitat de canviar l'horari a la tarda, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

b. la Sra. A.P.G. amb DNI *2699**, d'acord amb les següents condicions:**

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 2,5h/diària (horari inicial de 14h a 16,30h, amb possibilitat de canviar l'horari al matí, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

Tercer- FORMALITZAR els contractes i les gestions que deriven del mateix amb data inici de 19 de febrer de 2026.

Quart- COMUNICAR la present resolució al Departament de Personal per tal de dur a terme les adequacions

Cinquè- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada.

</Proposta>

Canyelles, 11.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones
Informe: 19/2026
Assumpte: Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons.

ANTECEDENTS

El 04 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

"En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,

INFORMA

De la necessitat de contractar 2 TEIs

Antecedents

El segon trimestre ha implicat un increment de demanda de places a nadons. S'ha tingut que obrir la segona aula de nadons per complir amb les ràtios d'infants per aula. A cada aula hi pot haver un màxim de 8 infants lactants.

Conclusions

Cal contractar 2 persones a mitja jornada i cobrir així tota la jornada

Proposta tècnica

Contractar una persona de 9h del matí a 14h, cobrint així la franja del matí; i una altra de 14h a 16h30, cobrint així la franja horària de la tarda, i en el supòsit que una de les dues es posi malalta, tingui permisos, poder ajustar les professionals a les necessitats del servei.

El/la tècnic/a, Elena Soler Cusiné

Canyelles, a 4 de febrer de 2026"

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'art. 55 del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Per altra banda, determina que les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant procediments de selecció en que es garantitzin els drets esmentats.
2. D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, als efectes de l'apartat 1 de l'art. 94, l'ens local pot convocar un únic concurs anual on s'estableixi l'ordre de preferència per proveir vacants que es produeixin durant l'any.
En el cas de nomenament de màxima urgència, el nomenament interí i la contractació del personal laboral temporal s'ha de publicar al butlletí oficial de la província corresponent i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.
L'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de personal en categoria de tècnic/a en educació infantil, subgrup de classificació C1, per tal de donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla, la qual es va constituir segons les bases aprovades per Resolució d'alcaldia núm. 354/2025 de data 22 d'agost de 2025, durant el mes de novembre de 2025 i, està vigent fins el mes de novembre de 2027.
3. D'acord amb l'art. 15.1 i 15.2 del "Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de Trabajo", el contracte de treball de durada determinada només es podrà celebrar per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora.
Serà necessari que es justifiquin les causes de la temporalitat al contracte així com la durada prevista.
4. D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, els professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista o bé el títol equivalent, o de tècnic/a superior en educació infantil.
Per altra banda, s'estipula que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

CONCLUSIÓ

1. D'acord amb la necessitat de contractació de dues persones: una de 09h a 14h, i l'altre persona de 14h a 16:30h de dilluns a divendres, per donar suport a l'aula de nadons, situació posada de manifest per la directora de la llar d'infants municipal, des de l'Àrea de gestió del talent i les persones informo que l'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de treball per tal de poder donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla.

	SIGLES NOM	NIF	TOTAL PUNTUACIÓ
1	M.G.R	...6838Q	17,55
2	E.V.A	...3037K	15,00

3	E.D.G	...7183X	14,25
4	S.S.A	...9822Z	11,76
5	S.M.M	...5874H	10,14
6	L.N.M	...2274N	9,75
7	E.R.P	...0040M	9,73
8	N.L.P	...9140G	9,58
9	A.R.C	...0586E	8,70
10	I.R.F	...5720F	7,09
11	N.F.P	...4698D	6,75
12	A.P.G	...6996Y	6,10
13	E.M.G	...5786V	5,54
14	A.G.R	...3578D	4,20
15	M.G.F	...6602A	4,08
16	M.F.R	...3430R	4,00
17	S.P.S	...2200Y	4,00
18	C.B.M	...0205N	3,95
19	N.C.G	...2815B	3,00
20	L.C.P	...6160K	2,20
21	A.C.R	...3736X	2,00
22	A.R.C	...2200G	2,00
23	M.SG.V	...8184R	1,93
24	P.R.P	...9661L	1,69

2. A continuació es detalla l'ordre de crida de la borsa de treball, la qual està vigent fins el mes de novembre de 2027:

D'acord amb la taula anterior, i tenint en compte la base vuitena de la convocatòria, la primera persona a cridar seria la que apareix en la posició 5, ja que les anteriors van ser cridades en un moment anterior o es troben treballant a la llar d'infants:

3. D'acord amb l'anterior:
- Les persones que ocupen la cinquena i la setena posició, han renunciat a la proposta realitzada, passant a l'última posició, d'acord amb la base vuitena de la convocatòria.
 - La persona que ocupa la sisena, la vuitena i la dècima, es troben treballant a la llar d'infants.
 - La persona que ocupa la novena posició ha renunciat a mantenir-se a la borsa.
 - La persona que ocupa la posició número onze, ACCEPTA l'oferiment responnent al correu electrònic enviat dins del termini de 72hores.
 - La persona que ocupa la posició número dotze, ACCEPTA l'oferiment responnent al correu electrònic enviat dins del termini de 72hores.
4. D'acord amb la necessitat posada de manifest per la directora de la llar d'infants així com de l'Alcaldessa, informo de la necessitat de procedir, si s'escau, a contractar, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció, a:
- la Sra. N.F.P. amb DNI ***6469**, d'acord amb les següents condicions:
 - Categoria: Tècnica d'educació Infantil
 - Subgrup: C1
 - Règim: Laboral temporal

- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 5h/diària (horari inicial de 09h a 14h, amb possibilitat de canviar l'horari a la tarda, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

b. la Sra. A.P.G. amb DNI ***2699**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 2,5h/diària (horari inicial de 14h a 16,30h, amb possibilitat de canviar l'horari al matí, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la formalització dels dos contractes laborals temporals per donar suport a l'aula de nadons amb les candidates que formen part de la borsa de treball municipal, d'acord amb els següents:

a. la Sra. N.F.P. amb DNI ***6469**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 5h/diària (horari inicial de 09h a 14h, amb possibilitat de canviar l'horari a la tarda, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

b. la Sra. A.P.G. amb DNI ***2699**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres 2,5h/diària (horari inicial de 14h a 16,30h, amb possibilitat de canviar l'horari al matí, segons quadrant que realitzarà la Directora de la Llar)
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 19 de febrer de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

La Intervenció municipal informar si ho considera oportú respecte a la despesa.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

A Canyelles, a 09 de febrer de 2026

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de RRHH

VOTACIÓ		6. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 15/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir l'aula de nadons.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:		El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

7. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 18/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir la acollida en horari de 07:45h. a 08:45h.

Exp. Proposta: 15/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

El 30 de gener de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, on feia constar que hi havia sis famílies que necessitaven el servei d'acollida dels infants en horari de 07:45 a 08:45h.

En data informe 30 de gener de 2026 des del Departament de Personal s'emet informe favorable número 18/2026.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 18/2026, emès en data de febrer de 2026, relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir la acollida en horari de 07:45h. a 08:45h, treballadora S.S.; que literalment diu:

“Antoni Alsina Simal, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir la acollida en horari de 07:45h. a 08:45h, treballadora S.S.
2. **Fase de la despesa:** AD
3. **Òrgan competent:** PLE MUNICIPAL

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 31 de la Llei General Pressupostària (Llei 47/2003, de 26 de novembre)
3. Article 26 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, text refós aprovat pel RDL 5/2015),
4. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
5. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

El 30 de gener de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre

informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

“En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,

INFORMA

De la necessitat de cobrir l'acollida dels matins de la llar d'infants.

Antecedents

Per tal de donar aquest servei a les famílies de la llar d'infants, enguany són 6 famílies fixes que paguen per el servei 12€ mensuals

Conclusions

Es necessari cobrir aquesta hora matinal per tal de poder donar servei a aquestes famílies

Proposta tècnica

Contractar una persona de la borsa de treball de 7h45 a 8h45 per atendre els infants que les seves famílies necessiten fer ús d'aquest servei d'acollida.”

En data 30 de gener de 2026, la tècnica en Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles emet informe relatiu a la proposta de decret en el qual conclou literalment:

“CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la formalització d'un contracte laboral temporal per cobrir el servei d'acollida en horari de 07:45h. a 08:45hores amb la candidata que forma part de la borsa de treball municipal, Sra. S.S. Amela, com educadora (categoria professional laboral C1) d'acord amb els següents:

- | | |
|-----------------|--|
| - Categoria: | Tècnica d'educació Infantil |
| - Subgrup: | C1 |
| - Règim: | Laboral temporal |
| - Modalitat: | Circumstàncies de la producció |
| - Motiu: | Cobertura SERVEI ACOLLIDA HORARI DE 07:45H A 08:45H |
| - Jornada: | De dilluns a divendres 1h/diària |
| - Retribucions: | Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT |
| - Incorporació: | 02 de març de 2026 |
| - Durada: | 30 de juny de 2026 |

La Intervenció municipal informará el que consideri oportú respecte a la despesa.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.”

Vist tot això, es va constatar que respecte a la contractació:

- S'ha respectat l'ordre de prelación de la borsa constituïda a tal efecte.;
- Finalment Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa;

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

b. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

g. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2022 DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES, PRORROGAT PER A L'EXERCICI DE L'ANY 2026, PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica”

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 18/2026, emès pel Secretari – interventor en data 11 de febrer de 2026, a la part expositiva reproduït.

Segon-APROVAR la contractació, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció, a la Sra. S.S.A., amb DNI 77309822Z, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura SERVEI ACOLLIDA HORARI DE 07:45H A 08:45H
- Jornada: De dilluns a divendres 1h/diària
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 02 de març de 2026
- Durada: 30 de juny de 2026

Tercer-FORMALITZAR el contracte i les gestions que deriven del mateix amb data inici de 02 de març de 2026.

Quart- COMUNICAR la present resolució al Departament de Personal per tal de dur a terme les adequacions.

Cinquè- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada.

</Proposta>

Canyelles, 11.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones
Informe: 18/2026
Assumpte: Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir la acollida en horari de 07:45h. a 08:45h, treballadora S.S.

ANTECEDENTS

1. El 30 de gener de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

“En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,

INFORMA

De la necessitat de cobrir l'acollida dels matins de la llar d'infants.

Antecedents

Per tal de donar aquest servei a les famílies de la llar d'infants, enguany són 6 famílies fixes que paguen per el servei 12€ mensuals

Conclusions

És necessari cobrir aquesta hora matinal per tal de poder donar servei a aquestes famílies

Proposta tècnica

Contractar una persona de la borsa de treball de 7h45 a 8h45 per atendre els infants que les seves famílies necessiten fer ús d'aquest servei d'acollida.”

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'art. 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Per altra banda, determina que les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant procediments de selecció en que es garantitzin els drets esmentats.

2. D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, als efectes de l'apartat 1 de l'art. 94, l'ens local pot convocar un únic concurs anual on s'estableixi l'ordre de preferència per proveir vacants que es produeixin durant l'any.

En el cas de nomenament de màxima urgència, el nomenament interí i la contractació del personal laboral temporal s'ha de publicar al butlletí oficial de la província corresponent i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

L'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de personal en categoria de tècnic/a en educació infantil, subgrup de classificació C1, per tal de donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla, la qual es va constituir segons les bases aprovades per Resolució d'alcaldia núm. 354/2025 de data 22 d'agost de 2025, durant el mes de novembre de 2025 i, està vigent fins el mes de novembre de 2027.

5. D'acord amb l'art. 15.1 i 15.2 del "Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de Trabajo", el contracte de treball de durada determinada només es podrà celebrar per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora.

Serà necessari que es justifiquin les causes de la temporalitat al contracte així com la durada prevista.

6. D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, els professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista o bé el títol equivalent, o de tècnic/a superior en educació infantil.

Per altra banda, s'estipula que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

CONCLUSIÓ

1. D'acord amb la necessitat de contractació posada de manifest per la directora de la llar d'infants municipal per tal de donar cobertura al Servei d'acollida en horari de matí, de 07:45hores a 08:45hores, des de l'Àrea de gestió del talent i les persones informo que l'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de treball per tal de poder donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla.

	SIGLES NOM	NIF	TOTAL PUNTUACIÓ
1	M.G.R	...6838Q	17,55
2	E.V.A	...3037K	15,00
3	E.D.G	...7183X	14,25
4	S.S.A	...9822Z	11,76
5	S.M.M	...5874H	10,14
6	L.N.M	...2274N	9,75
7	E.R.P	...0040M	9,73
8	N.L.P	...9140G	9,58
9	A.R.C	,,,0586E	8,70
10	I.R.F	...5720F	7,09
11	N.F.P	...4698D	6,75

12	A.P.G	...6996Y	6,10
13	E.M.G	...5786V	5,54
14	A.G.R	...3578D	4,20
15	M.G.F	...6602A	4,08
16	M.F.R	...3430R	4,00
17	S.P.S	...2200Y	4,00
18	C.B.M	...0205N	3,95
19	N.C.G	...2815B	3,00
20	L.C.P	...6160K	2,20
21	A.C.R	...3736X	2,00
22	A.R.C	...2200G	2,00
23	M.SG.V	...8184R	1,93
24	P.R.P	...9661L	1,69

2. A continuació es detalla l'ordre de crida de la borsa de treball, la qual està vigent fins el mes de novembre de 2027:

- D'acord amb la taula anterior:
 - o La primera persona ha renunciat a la proposta realitzada, passant a l'última posició, d'acord amb la base vuitena de la convocatòria.
 - o La segona persona, no contesta el correu electrònic, per tant, declina l'oferta i passa a l'última posició de la borsa, d'acord amb la base vuitena de la convocatòria.
 - o La tercera persona actualment presta serveis per l'Ajuntament de Canyelles en règim laboral temporal.
 - o **La quarta persona, S.S.A. accepta l'oferiment i responent al correu electrònic enviat dins del termini de 72hores.**

3. D'acord amb la necessitat posada de manifest per la directora de la llar d'infants així com de l'Alcalde, informo de la necessitat de procedir, si s'escau, a contractar, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció, a la Sra. S.S.A, amb DNI ***0982**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura SERVEI ACOLLIDA HORARI DE 07:45H A 08:45H
- Jornada: De dilluns a divendres 1h/diària
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 02 de març de 2026
- Durada: 30 de juny de 2026

CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la formalització d'un contracte laboral temporal per cobrir el servei d'acollida en horari de 07:45h. a 08:45hores amb la candidata que forma part de la borsa de treball municipal, Sra. S.S. Amela, com educadora (categoria professional laboral C1) d'acord amb els següents:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura SERVEI ACOLLIDA HORARI DE 07:45H A 08:45H

- Jornada: De dilluns a divendres 1h/diària
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 02 de març de 2026
- Durada: 30 de juny de 2026

La Intervenció municipal informará el que consideri oportú respecte a la despesa.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

A Canyelles, a 30 de gener de 2026

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de RRHH

Àrea de gestió del talent i les persones

VOTACIÓ		7. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 18/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir la acollida en horari de 07:45h. a 08:45h.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

8. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 16/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir dues finalitzacions de contracte.

Exp. Proposta: 14/2026

Àmbit de gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

El 05 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, on feia constar la finalitzacions dels contractes de dues treballadores (I.R.F i A.G.R), motiu pel qual proposava la seva renovació a fi de no perjudicar als infants o famílies.

En data 09 de febrer de 2026 des del Departament de Personal s'emet informe número 24/2026, en el qual es feia constar la conformitat amb la contractació de la I.R.F. (finalitza el contracte el dia 03.03.2026); però la disconformitat amb la contractació de l'A.G.R. (finalitza el contracte el dia 02.03.2026) al no seguir, amb aquesta última, l'ordre de crida de la borsa.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 16/2026, emès en data de febrer de 2026, Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir les dues finalitzacions de contracte; que literalment diu:

*“**Antoni Alsina Simal**, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents*

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir dues finalitzacions de contracte- contracte I.R.F. i ANNA ROLDAN.
2. **Fase de la despesa:** AD
3. **Òrgan competent:** PLE MUNICIPAL

FONAMENTS JURÍDICS

1. *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).*
2. *Article 31 de la Llei General Pressupostària (Llei 47/2003, de 26 de novembre)*
3. *Article 26 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, text refós aprovat pel RDL 5/2015),*
4. *Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).*
5. *Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025 , pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

El 05 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

“En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,

INFORMA

Antecedents

A la I.R.F. i l'Anna Garcia, se'ls acaba el contracte durant el mes de març. Ambdues han acompanyat als infants i les seves famílies durant el període de familiarització, els infants les tenen com a referents en el centre i tenen molt bona relació amb els infants, les famílies i les companyes i s'han convertit en imprescindibles a la llar d'infants.

Conclusions

Cal renovar els seus contractes tenint en compte les característiques dels llocs de treball

Proposta tècnica

Renovar els seus contractes

El/la tècnic/a, Elena Soler Cusiné

Canyelles, a 5 de febrer de 2026”.

Vist que en data 9 de febrer de 2026, la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles va emetre informe amb el següent tenor literal:

“CONCLUSIÓ

S'informa favorablement al contracte de la treballadora I.R.F. i s'informa desfavorablement al contracte de la treballadora A.G.R., al no haver-se seguit l'ordre de crida de la borsa vigent.

La Intervenció municipal informar si ho considera oportú respecte a la despesa.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.”

Vist tot això, es va constatar que respecte a la present contractació:

- S'ha respectat l'ordre de prelatió de la borsa constituïda a tal efecte.*
- Finalment Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa;*

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

a. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);*

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

h. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2022 DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES, PRORROGAT PER A L'EXERCICI DE L'ANY 2026, PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància** de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica."

Per tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer-AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 16/2026, emès pel Secretari – interventor en data de febrer de 2026, a la part expositiva reproduït.

Segon-APROVAR la contractació, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció de les persones següents i d'acord amb les següents condicions:

- a. la Sra. I.R.F. amb DNI ***8572**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres a jornada completa
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 04 de març de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

- b. la Sra. A.G.R. amb DNI ***8357**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres a jornada completa
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 03 de març de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

Tercer- FORMALITZAR els contractes i les gestions que deriven dels mateixos.

Quart- COMUNICAR la present resolució al Departament de Personal per tal de dur a terme les adequacions.

Cinquè- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada.

</Proposta>

Canyelles, 11.02.2026

ANNEX

Informe tècnic de l'àmbit de Gestió de talent i les persones

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones
Informe: 24/2026
Assumpte: Relatiu a la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir dues finalitzacions de contracte-contracte I.R.F. i A.G.R..

ANTECEDENTS

El 05 de febrer de 2026, la directora de la llar d'infants municipal Sra. Elena Soler Cusiné, va emetre informe tècnic de necessitats de personal, el qual es transcriu literalment:

"En Elena Soler Cusiné, en qualitat de directora de la LLIM Els Patufets de Canyelles,

INFORMA

Antecedents

A la I.R.F. i l'A.G.R., se'ls acaba el contracte durant el mes de març. Ambdues han acompanyat als infants i les seves famílies durant el període de familiarització, els infants les tenen com a referents en el centre i tenen molt bona relació amb els infants, les famílies i les companyes i s'han convertit en imprescindibles a la llar d'infants.

Conclusions

Cal renovar els seus contractes tenint en compte les característiques dels llocs de treball

Proposta tècnica

Renovar els seus contractes

El/la tècnic/a, Elena Soler Cusiné

Canyelles, a 5 de febrer de 2026

Vist que actualment tenim quatre treballadores amb reducció de jornada:

- i. La treballadora IPS, la qual realitza una jornada del 80%.
- ii. La treballadora MCPV, la qual realitza una jornada del 80%.
- iii. La treballadora MCGP, la qual realitza un 80% de la jornada.
- iv. I la CRA, la qual té una reducció de jornada del 80%

Vist que actualment, hi ha dues persones de baixa per IT: la senyora PBV i la senyora IPS.

Vist que properament es finalitzen dos contractes:

- I.R.F.: finalitza el seu contracte en data 03/03/2026
- A.G.R.: finalitza el seu contracte en data 02/03/2026

Vist que el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, estipula que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Actualment la llar d'infants compta amb un total de 7 grups simultanis, fet que resulta en una necessitat, per tal de complir les ràtios de professionals, de total 7 mestres / educadors/es.

D'acord amb tot l'esmentat anteriorment, per tal de donar cobertura a les necessitats de personal qualificat a la llar d'infants, i atenent que per donar un bon servei als infants i les famílies, la costum és dotar les aules amb dues persones, per tant el nombre total de professionals necessaris és de 14 persones titulades.

Actualment, la llar d'infants compta amb un total de 15 persones contractades:

- 13 tècniques d'educació infantil, de les quals:
 - o dues finalitzen el contracte a principis de març
 - o dues es troben de baixa per incapacitat temporal
 - o quatre es troben amb reducció de jornada
- 1 mestre
- 1 directora qualificada

Per tant, atenent a la costum de la Llar d'infants i al benestar dels infants, a les necessitats de personal qualificat, i atenent les manifestacions de la Directora de la Llar i instruccions d'alcaldia, és necessari cobrir aquestes dues finalitzacions de contractes.

En data 21 de novembre de 2025 es va publicar l'acta del Tribunal Qualificador on es resolvia el procés de selecció, per tal de procedir a valorar els mèrits del procés de selecció, pel sistema de concurs, per a la creació d'una borsa de treball en categoria de Tècnic/a en Educació Infantil (TEI), personal laboral temporal del subgrup C1.

Vistes les instruccions donades des d'Alcaldia, on s'ha de prioritzar la contractació de la I.R.F. i la A.G.R., atenent a la necessitat d'evitar canvis en el personal, que puguin ser perjudicials pels infants de la llar d'infants.

Vistes les manifestacions de la Directora de la Llar d'infants on fa constar que aquestes dues treballadores són referents pels infants.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'art. 55 del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*, tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Per altra banda, determina que les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal, tant funcionari com laboral, mitjançant procediments de selecció en que es garantitzin els drets esmentats.

3. D'acord amb el Decret 214/1990, de 30 de juliol, als efectes de l'apartat 1 de l'art. 94, l'ens local pot convocar un únic concurs anual on s'estableixi l'ordre de preferència per proveir vacants que es produeixin durant l'any.

En el cas de nomenament de màxima urgència, el nomenament interí i la contractació del personal laboral temporal s'ha de publicar al butlletí oficial de la província corresponent i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

L'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de personal en categoria de tècnic/a en educació infantil, subgrup de classificació C1, per tal de donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla, la qual es va constituir segons les bases aprovades per Resolució d'alcaldia núm. 354/2025 de data 22 d'agost de 2025, durant el mes de novembre de 2025 i, està vigent fins el mes de novembre de 2027.

4. D'acord amb l'art. 15.1 i 15.2 del "Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de Trabajo", el contracte de treball de durada determinada només es podrà celebrar per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora.

Serà necessari que es justifiquin les causes de la temporalitat al contracte així com la durada prevista.

"Artículo 15. Duración del contrato de trabajo

[...] 2. A efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones, que aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponibles y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1.

[...] 5. Sin perjuicio de lo anterior, las personas trabajadoras que en un período de veinticuatro meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a dieciocho meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos por circunstancias de la producción, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, adquirirán la condición de personas trabajadoras fijas.

Asimismo, adquirirá la condición de fija la persona que ocupe un puesto de trabajo que haya estado ocupado con o sin solución de continuidad, durante más de dieciocho meses en un periodo de veinticuatro meses mediante contratos por circunstancias de la producción, incluidos los contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal. "

Informo que la I.R.F. Ferrer i la A.G.R., van ser contractades inicialment per tres mesos mitjançant un contracte eventual per circumstàncies de la producció, el qual va ser prorrogat per un període addicional de dos mesos.

5. D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres, els professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre/a especialista o bé el títol equivalent, o de tècnic/a superior en educació infantil.

Per altra banda, s'estipula que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

CONCLUSIÓ

1. , des de l'Àrea de gestió del talent i les persones informo que l'Ajuntament de Canyelles disposa de la corresponent borsa de treball per tal de poder donar cobertura a les vacants sobrevingudes de la plantilla.

	SIGLES NOM	NIF	TOTAL PUNTUACIÓ
1	M.G.R	...6838Q	17,55
2	E.V.A	...3037K	15,00
3	E.D.G	...7183X	14,25
4	S.S.A	...9822Z	11,76
5	S.M.M	...5874H	10,14
6	L.N.M	...2274N	9,75
7	E.R.P	...0040M	9,73
8	N.L.P	...9140G	9,58
9	A.R.C	,,,0586E	8,70
10	I.R.F	...5720F	7,09
11	N.F.P	...4698D	6,75
12	A.P.G	...6996Y	6,10
13	E.M.G	...5786V	5,54
14	A.G.R	...3578D	4,20
15	M.G.F	...6602A	4,08
16	M.F.R	...3430R	4,00
17	S.P.S	...2200Y	4,00
18	C.B.M	...0205N	3,95
19	N.C.G	...2815B	3,00
20	L.C.P	...6160K	2,20
21	A.C.R	...3736X	2,00
22	A.R.C	...2200G	2,00
23	M.SG.V	...8184R	1,93
24	P.R.P	...9661L	1,69

2. A continuació es detalla l'ordre de crida de la borsa de treball, la qual està vigent fins el mes de novembre de 2027:

D'acord amb la taula anterior, i tenint en compte la base vuitena de la convocatòria, la primera persona a cridar seria la que apareix en la posició 10 i saltaria a la posició 13.

3. D'acord amb la necessitat de contractació de dues persones, per cobrir la finalitzacions de la senyora I.R.F. Ferrer i A.G.R. i d'acord amb la necessitat de la Directora de la llar d'infants, i d'acord amb les instruccions rebudes des d'Alcaldia, on s'han de mantenir els contractes d'aquestes dues persones per evitar un perjudici als nadons i les seves famílies, s'informa que:
- a. La I.R.F. Ferrer es qui ocupa la posició desena i ACCEPTA.
 - b. No es crida a la persona que ocupa la posició 13
 - c. La A.G.R. ocupa la posició 14 i ACCEPTA
4. D'acord amb la necessitat posada de manifest per la directora de la llar d'infants així com de les instruccions donades per l'Alcaldessa, informo de la necessitat de procedir, si s'escau, a contractar, en règim laboral temporal per circumstàncies de la producció, a:

a. la Sra. I.R.F. amb DNI ***8572**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres a jornada completa
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 04 de març de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

b. la Sra. A.G.R. amb DNI ***8357**, d'acord amb les següents condicions:

- Categoria: Tècnica d'educació Infantil
- Subgrup: C1
- Règim: Laboral temporal
- Modalitat: Circumstàncies de la producció
- Motiu: Cobertura suport segona aula nadons
- Jornada: De dilluns a divendres a jornada completa
- Retribucions: Les corresponents al lloc de treball d'acord amb la RLLT
- Incorporació: 03 de març de 2026
- Durada: 24 de juliol de de 2026

CONCLUSIÓ

S'informa favorablement al contracte de la treballadora I.R.F. Ferrer i s'informa desfavorablement al contracte de la treballadora A.G.R., al no haver-se seguit l'ordre de crida de la borsa vigent.

La Intervenció municipal informar si ho considera oportú respecte a la despesa.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

A Canyelles, a 09 de febrer de 2026

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de RRHH

Àrea de gestió del talent i les persones

VOTACIÓ		8. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 16/2026 emès pel Secretari – interventor vers la necessitat de personal manifestada per la directora de la llar d'infants municipal derivada de cobrir dues finalitzacions de contracte.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

9. De la validació, si s'escau, de les tarifes per al 2026 relatives a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf.

Exp. Proposta: 11/2026

Àmbit de gestió: **Transport, mobilitat i accessibilitat**

PART EXPOSITIVA

<Proposta>

Antecedents

Vist que en data 15.01.2026, a la seu del Consell Comarcal del Garraf, es va realitzar la reunió de la Comissió de Seguiment del Conveni per a la Prestació Conjunta del Taxi del Garraf per tractar la proposta de tarifes de l'any 2026 per part i a iniciativa dels taxistes del Garraf.

Vist que en data 20.01.2026, per escrit amb núm. E/000284-2026, el Consell Comarcal del Garraf va fer arribar a l'Ajuntament de Canyelles l'estudi de costos del servei de taxi de la comarca del Garraf, redactat per Assessoria d'Infraestructures i Mobilitat SL, per a la seva aprovació:

TARIFES DEL SERVEI DE TAXI DE L'ÀREA DE COORDINACIÓ INTERMUNICIPAL DEL GARRAF					
CONCEPTES	TARIFES 2025 (Amb IVA) ARRODONIDES	TARIFES SOL·LICITADES (amb IVA)(Augment del 2,3%)	TARIFES 2025 AUGMENT 2,3% (sense IVA)	IVA 10%	TARIFES 2026 (amb IVA) (arrodonides a 5 cèntims d'Euro)
TARIFA DIURNA T-1 (LABORABLES DE 8 a 20 HORES)					
Baixada de bandera	3,65 €	3,73 €	3,39 €	0,34 €	3,75 €
Preu per KM	1,60 €	1,64 €	1,49 €	0,15 €	1,65 €
Preu per hora d'espera	23,00 €	23,53 €	21,39 €	2,14 €	23,55 €
TARIFA NOCTURNA T-2 (LABORABLES DE 20 a 8 HORES)					
Baixada de bandera	4,65 €	4,76 €	4,32 €	0,43 €	4,75 €
Preu per KM	2,00 €	2,05 €	1,86 €	0,19 €	2,05 €
Preu per hora d'espera	28,75 €	29,41 €	26,74 €	2,67 €	29,40 €
TARIFA CONGELADA 2025 =2026 /// TARIFA NOCTURNA T-3 (DIVENDRES I DISSABTES I VIGILIES DE FESTIUS FESTIUS DE 20 a 8 HORES)					
Baixada de bandera	5,90 €	5,90 €	5,90 €	5,90 €	5,90 €
Preu per KM	2,40 €	2,40 €	2,40 €	2,40 €	2,40 €
Preu per hora d'espera	36,00 €	36,00 €	36,00 €	36,00 €	36,00 €
SUPLEMENTS					
Maletes	1,15 €	1,18 €	1,07 €	0,11 €	1,20 €
Servei Recollida	1,15 €	1,18 €	1,07 €	0,11 €	1,20 €
Animals Domèstics	2,50 €	2,56 €	2,33 €	0,23 €	2,55 €
Més de 4 passatgers	4,90 €	5,01 €	4,56 €	0,46 €	5,00 €
Cadieta Infantil	3,65 €	3,73 €	3,39 €	0,34 €	3,75 €
Nits especials (*)	3,75 €	3,84 €	3,49 €	0,35 €	3,85 €
Tarifa Mínima per servei contractat per Ràdio Emissora	7,90 €	8,08 €	7,35 €	0,73 €	8,10 €
Destinació Cala Morisca	10,00 €	10,23 €	9,30 €	0,93 €	10,25 €
NOTA					
(*) Nits Especials de 20 a 8 Hores. És d'aplicació les nits del 23 de juny al 24 de juny; 24 de desembre al 25 de desembre; 31 de desembre al 1 de gener. També les nits de dissabte a diumenge, de diumenge a dilluns i de dimarts a dimecres de Carnaval					

Vist que l'àmbit de gestió de Serveis urbans i manteniment va emetre un informe favorable a la validació de les tarifes per al 2026 proposades per la Comissió de Seguiment del conveni de cooperació interadministrativa per la prestació del servei de Taxi a la Comarcal del Garraf, de la qual en forma part l'Ajuntament de Canyelles.

Fonaments de dret

Atesa la següent normativa d'aplicació:

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 4 d'agost, del procediment de les administracions públiques a Catalunya.

- Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es regula el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que s'aprova la Llei d'organització comarcal de Catalunya, respecte l'assistència i cooperació als municipis.
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 19 de desembre.
- Article 31 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi respecte les tarifes.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer- VALIDAR les tarifes del servei de taxi per al 2026 aprovades per la Comissió de Seguiment del conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf amb els ajuntaments de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú, a la part expositiva detallades.

Segon- TRASLLADAR el present acord al Consell Comarcal del Garraf i als altres ajuntaments signataris del conveni.

Tercer- COMUNICAR les tarifes del servei de taxi per al 2025, a la Comissió de Preus de la Generalitat de Catalunya.

Quart- NOTIFICAR el present acord al titular de la llicència d'autotaxi de Canyelles per al seu coneixement i als efectes oportuns.

</Proposta>

Canyelles, 12.02.2026

ANNEXOS

- 1.- Comissió de Seguiment del Conveni per a la Prestació Conjunta del Taxi del Garraf
- 2.- Tarifes corresponents a la prestació conjunta del Taxi del Garraf per al 2025
- 3.- Informe tècnic emès per l'enginyer municipal en relació a la proposta de tarifes

VOTACIÓ	
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	9. De la validació, si s'escau, de les tarifes per al 2026 relatives a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca del Garraf. - Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

10. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 19/2026 emès pel Secretari – interventor vers la sol·licitud presentada per un treballador de la corporació relativa a la retribució de les seves hores extraordinàries.

Exp. Proposta: 19/2026

Àmbit gestió: **Gestió de talent i les persones**

PART EXPOSITIVA

Vist que en data 05 de febrer de 2026, per correu electrònic el Sr. C.M. envia la relació definitiva, en format Excel, on es recullen els dies, l'horari i les hores diàries realitzades pel treballador en el període indicat i a més incorpora un resum de les hores totals per mesos. En total, justifica un total de 203 hores extraordinàries realitzades, pel Sr. J.C.G.G., com a conserge de la zona esportiva, des del 01 de gener de 2025 fins el 30 de novembre de l'any 2025:

- El total d'hores extres realitzades pel treballador, segons el referent i el treballador, són 203 hores.
- D'aquestes hores, s'han de restar 94,5h, que es van abonar a les nòmines de l'any 2025.

Per tant, quedarien pendents de cobrar/compensar 108,5hores.

- D'aquestes 108,5h, des d'alcaldia es dona el vistiplau a la petició realitzada pel treballador i el seu referent, de cobrar 80 hores extres.

Per tant, quedarien pendents de compensar 28,5hores. El que traduït en dies són: 4 dies.

- De la reunió es dedueix que li resten 28 dies pendents de realitzar, en concepte de: 11 dies de vacances, 5 assumptes propis i 12 dies del permís de matrimoni, tot de l'any 2024.

S'acorda a la reunió que aquests dies els gaudirà del 07 de juliol al 15 d'agost de 2026.

- Per tant, únicament quedarà pendent de realitzar 4 dies (per hores extres a compensar) per tancar l'any 2024 i 2025.

Vist l'informe número 27/2026 emès en data 13 de febrer de 2026, pel qual s'informa favorablement sota la responsabilitat del referent, el Sr. C.M., tal com consta al present l'expedient.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 19/2026, emès en data 13 de febrer de 2026, relatiu a les hores extraordinàries del treballador J.C.G.G; que literalment diu:

“Antoni Alsina Simal, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a les sol·licituds presentades per treballadors/es de la corporació per tal que les hores extraordinàries els hi siguin retribuïdes.
2. **Fase de la despesa:** ADO
3. **Òrgan competent:** PLE CORPORACIÓ
4. Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. D'acord amb l'art. 26.4 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, els ajuts econòmics per formacions s'ingressaran directament a l'estament oficial que organitzi el curs i d'acord amb l'art. 26.5, la formació que sol·liciti el treballador/a haurà de ser coneguda prèviament per la Regidoria de l'Àrea [...] i aquesta sempre ha d'estar relacionada directament amb el lloc de treball.
6. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025, pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- En data 05 de febrer de 2026, per correu electrònic el Sr. C.M. envia la relació definitiva, en format Excel, on es recullen els dies, l'horari i les hores diàries realitzades pel treballador en el període indicat i a més incorpora un resum de les hores totals per mesos. En total, justifica un total de 203 hores.
- El 09 de febrer de 2026, el treballador J.C.G.G. J.C.G.G. el Sr. C.M., com a referent d'aquest i aquesta tècnica, ens reunim per arribar a un acord vers les hores extraordinàries realitzades, com a conserge de la zona esportiva, des del 01 de gener de 2025 fins el 30 de novembre de l'any 2025:
- El total d'hores extres realitzades pel treballador, segons el referent i el treballador, són 203 hores.
- D'aquestes hores, s'han de restar 94,5h, que es van abonar a les nòmines de l'any 2025.

Per tant, quedarien pendents de cobrar/compensar 108,5hores.

- D'aquestes 108,5h, des d'alcaldia es dona el vistiplau a la petició realitzada pel treballador i el seu referent, de cobrar 80 hores extres.

Per tant, quedarien pendents de compensar 28,5hores. El que traduït en dies són: 4 dies.

- De la reunió es dedueix que li resten 28 dies pendents de realitzar, en concepte de: 11 dies de vacances, 5 assumptes propis i 12 dies del permís de matrimoni, tot de l'any 2024.

S'acorda a la reunió que aquests dies els gaudirà del 07 de juliol al 15 d'agost de 2026.

- Per tant, únicament quedarà pendent de realitzar 4 dies (per hores extres a compensar) per tancar l'any 2024 i 2025.

D'acord amb l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, es conclou amb el següent tenor literal:

"CONCLUSIÓ

Tenint en compte els antecedents, hi ha incidències respecte del fixatge a través del terminal, en l'acreditació de les hores a cobrar.

Vist que aquestes hores es troben acreditades pel seu responsable, el Sr. C.M., com a referent d'esports i del treballador, aquesta tècnica dona per validades aquestes hores, sota la responsabilitat del senyor C.M., ja que aquesta tècnica no té manera de confirmar la realització de les hores relacionades, atenent que no les ha registrat al programa de gestió de personal o en qualsevol altre mitja de control d'horari, tal com és obligatori normativament.

Informo que es realitzi l'abonament sota aquests criteris, amb les següents observacions al respecte:

Es necessari seguir el Protocol d'hores extraordinàries, recollit al Decret d'Alcaldia núm. 56/2021, de 9 de març.

D'acord amb el Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de Treball, tots els treballadors han de registrar diàriament la seva jornada laboral, per això, cal utilitzar el programa de fixatges a fi de poder recollir un control i registre de les jornades laborals dels treballadors. En cas que no fos possible, s'ha de realitzar un registre manual.

Seria necessari, que des del programa de fixatges es donés l'opció a realitzar el registre de jornada a través del mòbil.

Es recomana realitzar els descansos obligatoris previstos a la normativa: Tant setmanals com aquells descansos que el treballador a de realitzar després de treballar festius.

Per tant, si escau, i a fi de tramitar l'abonament de les 80 hores extraordinàries portades a terme pel Sr. J.C.G.G. J.C.G.G., durant l'any 2025, per un import total brut de 1.228,00.-€ (15,35 €/hora).

Cost a imputar a la partida pressupostària 100-9200-13001 HORES EXTRAORDINÀRIES, sens perjudici de la disponibilitat de crèdit i posteriors informes.

A Canyelles, a data de la signatura electrònica"

.Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

d. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les finacien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

i. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

-

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA.**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.

Canyelles, a data de la signatura electrònica”

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 19/2026, emès pel Secretari – interventor de data de 13 febrer de 2026, a la part expositiva reproduït.

Segon.- APROVAR el pagament de les hores extraordinàries realitzats pel senyor J.C.G.G., per import de 1.228€ en la nòmina de febrer de 2026.

Tercer.- COMUNICAR la present resolució al Departament de Personal per tal de dur a terme les adequacions

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada..

</Proposta>

Canyelles, 13.02.2026

ANNEX

Informe tècnic àmbit de Gestió de talent i les persones

Informe núm. 27/2026

Assumpte: Relatiu a les sol·licituds presentades per treballadors/es de la corporació per tal que les hores extraordinàries els hi siguin retribuïdes.

NURIA BERNARDINO MARTINEZ, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, emeto el següent informe,

INFORME

ANTECEDENTS

- En data 05 de febrer de 2026, per correu electrònic el Sr. C.m. envia la relació definitiva, en format Excel, on es recullen els dies, l'horari i les hores diàries realitzades pel treballador en el període indicat i a més incorpora un resum de les hores totals per mesos. En total, justifica un total de 203 hores.
- El 09 de febrer de 2026, el treballador J.C.G.G. el Sr. C.m., com a referent d'aquest i aquesta tècnica, ens reunim per arribar a un acord vers les hores extraordinàries realitzades, com a conserge de la zona esportiva, des del 01 de gener de 2025 fins el 30 de novembre de l'any 2025:
 - El total d'hores extres realitzades pel treballador, segons el referent i el treballador, són 203 hores.
 - D'aquestes hores, s'han de restar 94,5h, que es van abonar a les nòmines de l'any 2025.
 - Per tant, quedarien pendents de cobrar/compensar 108,5hores.
 - D'aquestes 108,5h, des d'alcaldia es dona el vistiplau a la petició realitzada pel treballador i el seu referent, de cobrar 80 hores extres.
 - Per tant, quedarien pendents de compensar 28,5hores. El que traduït en dies són: 4 dies.
 - De la reunió es dedueix que li resten 28 dies pendents de realitzar, en concepte de: 11 dies de vacances, 5 assumptes propis i 12 dies del permís de matrimoni, tot de l'any 2024.
 - S'acorda a la reunió que aquests dies els gaudirà del 07 de juliol al 15 d'agost de 2026.
 - Per tant, únicament quedarà pendent de realitzar 4 dies (per hores extres a compensar) per tancar l'any 2024 i 2025.

FONAMENTS DE DRET,

1. D'acord amb l'art. 19 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, les hores extres, les que per sobre de l'horari habitual hagin de realitzar-se en motiu d'activitats específiques o puntuals, o punts de treball, es compensaran de la següent manera:

A raó de 1 x 1,20 si són en dia laborable.

A raó de 1 x 1,50 si són dies festius o nocturnes.

[...] La compensació d'aquestes hores, prèvia autorització del Departament de personal, s'haurà de fer sempre tenint en compte que el servei de que es tracti ha de quedar garantit el seu funcionament normal i es compensaran, preferentment, dins els tres mesos següents a la realització de les hores. [...]

*Les hores extraordinàries es realitzaran sempre amb el consentiment previ i preceptiu del Departament de personal, excepte casos d'urgència, **així mateix es compensaran en dies de comú acord** amb el responsable d'àrea corresponent i el Departament de personal, atenent i condicionat sempre a les necessitats del servei.*

Des de l'Àrea d'Esports es procedeix a detallar totes les hores extraordinàries efectuades pel treballador J.C.G.G. J.C.G.G., conserge del grup E, essent un total de 203 hores extraordinàries, distribuïdes de la següent manera:

GENER	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	13/01/2025	FIESTA	0
	14/01/2025	16:30h - 22h	5,5

15/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
16/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
17/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
18/01/2025	08h a 14h y de 15:30h 19:30h	10	
19/01/2025	12h - 16h	4	
TOTAL SETM.		37,5	37,5-37,5 0

<u>GENER</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	20/01/2025	16:30h - 21h	4,5	
	21/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
	22/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
	23/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
	24/01/2025	16:30h - 22:30h	6	
	25/01/2025	08h a 12h y de 15h a 20h	9	
	26/01/2025	FIESTA	0	
	TOTAL SETM.		37,5	37,5-37,5

GENER	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	27/01/2025	16:30h - 21:30h	5	BAIXA MEDICA	
	28/01/2025	16:30h - 22:30h	6		
	29/01/2025	16:30h - 22:30h	6		
	30/01/2025	16:30h - 22:30h	6		
	31/01/2025	16:30h - 21:30h	5		
	01/02/2025	10h a 14:30h i 17h a 18:30h	6		
	02/02/2025	10h - 13:30h	3,5		
	TOTAL SETM.		37,5		

BAIXA MEDICA

TOTAL HORES EXTRES GENER 0

<u>FEBRER</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	03/02/2025	16:30h - 21:30h	5	
	04/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	05/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	06/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	07/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	08/02/2025	09h a 13:30h i 15h a 20h	9,5	
	09/02/2025	FIESTA	0	
	TOTAL SETM.		38,5	38,5-37,5



<u>FEBRER</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	10/02/2025	16:30h - 21:30h	5	
	11/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/02/2025	16:30h - 23:30h	7	
	13/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	14/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	15/02/2025	9h a 13h i 15h a 18:30h	7,5	
	16/02/2025	FIESTA	0	
	TOTAL SETM.		37,5	37,5-37,5

<u>FEBRER</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	17/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	20/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	21/02/2025	16:30h - 22:30h	6	
	22/02/2025	10h a 14h i 16h a 19:30h	7,5	
	23/02/2025	FIESTA	0	
	TOTAL SETM.		37,5	37,5-37,5

<u>FEBRER</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	24/02/2025	15h - 22h	7		
	25/02/2025	15h - 22:30h	7,5		
	26/02/2025	15h - 22:30h	7,5		
	27/02/2025	15h - 22:30h	7,5		
	28/02/2025	15h - 22:30h	7,5		
	01/03/2025	FIESTA	0		
	02/03/2025	FIESTA	0		
TOTAL SETM.			37	37,5-37,5	0
TOTAL HORES EXTRES FEBRER			1		

TOTAL HORES EXTRES FEBRER

1



MARC	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	03/03/2025	16:30h - 21:30h	5	
	04/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	05/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	06/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	07/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	08/03/2025	08h a 15h i 16h a 20h	11	
	09/03/2025	09:30h a 13h	3,5	
	TOTAL SETM.		43,5	43,5-37,5

MARC	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	10/03/2025	16:30h - 21:30h	5	
	11/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	13/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	14/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	15/03/2025	08h a 15	7	
	16/03/2025	16h a 19h	3	
	TOTAL SETM.		39	39-37,5

MARÇ	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	17/03/2025	16:30h - 21:30h	5	
	18/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	20/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	21/03/2025	16:30h - 22:30h	6	
	22/03/2025	09h a 14h y 15h a 20h	10	
	23/03/2025	08h a 10h y 13:30h 20:30h	9	
	TOTAL SETM.		48	48-37,5

MARÇ	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	24/03/2025	16:30h - 22:30h	6
	25/03/2025	16:30h - 22:30h	6
	26/03/2025	16:30h - 22:30h	6



27/03/2025	16:30h - 22:30h	6		
28/03/2025	16:30h - 22:30h	6		
29/03/2025	10h a 14h i 16h a 19:30h	7,5		
30/03/2025	FIESTA	0		
TOTAL SETM.		37,5	37,5-37,5	0
TOTAL HORES EXTRES MARÇ			18	

ABRIL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	31/03/2025	16:30h - 21:30h	5	
	01/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	02/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	03/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	04/04/2025	16:30h - 21:30h	5	
	05/04/2025	10h a 15:30h i 17h a 18:30h	7	
	06/04/2025	07:30h - 13:30h	7	
TOTAL SETM.			42	42-37,5 4,5

ABRIL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	07/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	08/04/2025	16:30h - 00:30h	8	
	09/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	10/04/2025	10h a 14 i 16:30h - 22:30h	10	
	11/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/04/2025	08h -14h i 15h a 22h	13	
	13/04/2025	0	0	
TOTAL SETM.			49	49-37,5 11,5

ABRIL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	14/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	15/04/2025	10h a 14h i 16:30h - 22:30h	10	
	16/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	17/04/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/04/2025	16:30h - 22:30h	6	FESTIU
	19/04/2025	07h a 19h	12	
	20/04/2025	0	0	
TOTAL SETM.			46	46-37,5 8,5



<u>ABRIL</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	21/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	22/04/2025	10h a 13h i 16:30h - 22:30h	9		
	23/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	24/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	25/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	26/04/2025	07h a 19h	12		
	27/04/2025	0	0		
TOTAL SETM.			45	45-37,5	7,5

<u>ABRIL</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	28/04/2025	10h a 14h i 16:30h - 22:30h	10		
	29/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	30/04/2025	16:30h - 22:30h	6		
	01/05/2025	16:30h - 22:30h	6	FESTIU	
	02/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	03/05/2025	09:30h a 21:30h	12		
	04/05/2025	0	0		
TOTAL SETM.			46	46-37,5	8,5

TOTAL HORES EXTRES ABRIL 40,5

<u>MAIG</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	05/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	06/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 5	5 (desbrozar)	
	07/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	08/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	09/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	10/05/2025	08h a 20h	12		
	11/05/2025	09h a 16h i de 17h a 21h	11		
TOTAL SETM.			58	58-37,5	20,5

<u>MAIG</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	12/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (herbicida)	
	13/05/2025	16:30h - 22:30h	6		

14/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
15/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
16/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
17/05/2025	09h a 14h i de 19h a 23h	9	
18/05/2025	09h a 21h	12	
TOTAL SETM.		55	55-37,5 17,5

<u>MAIG</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	19/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (herbicida)
	20/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
	21/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
	22/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 3	3 (neteja AA)
	23/05/2025	16:30h - 22:30h	6	
	24/05/2025	08h a 12:30h	4,5	
	25/05/2025	12h a 15h	3	
	TOTAL SETM.		44,5	44,5-37,5

MAIG	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	26/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4(morera)	
	27/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (neteja filtres)	
	28/05/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (desbrozar)	
	29/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	30/05/2025	16:30h - 22:30h	6		
	31/05/2025	07:30h a 15h	7,5		
	01/06/2025	0	0		
	TOTAL SETM.			49,5	49,5-37,5

TOTAL HORES EXTRES MAIG 57

<u>JUNY</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>	
	02/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	03/06/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (desbrozar)
	04/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	05/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	06/06/2025	16:30h - 22:30h	6 + 4	4 (fi curs IES Pla del Bosc)
	07/06/2025	07:30h a 15h	7,5	
	08/06/2025	0	0	



TOTAL SETM.	45,5	45,5-37,5	8
--------------------	-------------	-----------	----------

JUNY	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	09/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	10/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	11/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	13/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	14/06/2025	10h a 12h i de 18h a 03h	11	Torneig Volei
	15/06/2025	09h a 11h i 13h a 22h	11	Festival patinatge
TOTAL SETM.			52	52-37,5 14,5

JUNY	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	16/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	17/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/06/2025	16:30h - 22:30h	8	2 (muntatge cadires)
	20/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	21/06/2025	17h a 20h	3	
	22/06/2025	08h a 10:30h	2,5	
TOTAL SETM.			37,5	37,5-37,5 0

JUNY	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	23/06/2025	19h a 02h	6 + 6	6 (Festa Sant Joan)
	24/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	25/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	26/06/2025	16:30h - 22:30h	6 + 2	2 (canvi resistència sauna gimnas)
	27/06/2025	16:30h - 22:30h	6	
	28/06/2025	0	0	
	29/06/2025	0	0	Festival patinatge
TOTAL SETM.			38	37,5-37,5 0

TOTAL HORES EXTRES JUNY 22,5

JULIOL	DIA	HORARI	TOTAL HORES
---------------	------------	---------------	--------------------



30/06/2025	16:30h - 22:30h	6		
01/07/2025	16:30h - 22:30h	6		
02/07/2025	16:30h - 22:30h	6		
03/07/2025	16:30h - 22:30h	6		
04/07/2025	16:30h - 22:30h	6		
05/07/2025	07h a 00h	17		Torneig Futbol Canyelles Summer Cup
06/07/2025	16h a 23h	7		Torneig Futbol Canyelles Summer Cup
TOTAL SETM.		54	54-37,5	16,5

JULIOL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	07/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	08/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	09/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	10/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	11/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/07/2025	10h a 14h	4	
	13/07/2025	10h a 13:30h	3,5	
TOTAL SETM.			37,5	37,5-37,5 0

JULIOL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	14/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	15/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	16/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	17/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/07/2025	10h a 14h	4	
	20/07/2025	10h a 13:30h	3,5	
TOTAL SETM.			37,5	37,5-37,5 0

JULIOL	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	21/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	22/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	23/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	24/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	25/07/2025	16:30h - 22:30h	6	
	26/07/2025	10h a 14h	4	
	27/07/2025	10h a 13:30h	3,5	
TOTAL SETM.			37,5	37,5-37,5 0

JULIOL	DIA	HORARI	TOTAL HORES
--------	-----	--------	-------------



28/07/2025	VACANCES	0		
29/07/2025		0		
30/07/2025		0		
31/07/2025		0		
01/08/2025		0		
02/08/2025		0		
03/08/2025		0		
TOTAL SETM.		0	0	0

TOTAL HORES EXTRES JULIOL 16,5

AGOST	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	04/08/2025	VACANCES	0		
	05/08/2025		0		
	06/08/2025		0		
	07/08/2025		0		
	08/08/2025		0		
	09/08/2025		0		
	10/08/2025		0		
	TOTAL SETM.		0	0	0

AGOST	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	11/08/2025	VACANCES	0		
	12/08/2025		0		
	13/08/2025		0		
	14/08/2025		0		
	15/08/2025		0		
	16/08/2025		0		
	17/08/2025		0		
	TOTAL SETM.		0	0	0

AGOST	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	18/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	19/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	20/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	21/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	22/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	23/08/2025	10h a 12:30h	2,5
	24/08/2025	0	0



TOTAL SETM.	37,5	37,5 - 37,5	0
--------------------	-------------	-------------	----------

AGOST	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	25/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	26/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	27/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	28/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	29/08/2025	07:30h - 14:30h	7
	30/08//2025	07:30h - 14:30h	7
	31/08/2025	0	0
TOTAL SETM.		42	42 - 37,5 4,5

TOTAL HORES EXTRES AGOST 4,5

SETEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	01/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	02/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	03/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	04/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	05/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	06/09//2025	09:30h - 13h i 16h - 22h	9,5
	07/09/2025	16:30h - 20:30h	4
TOTAL SETM.		43,5	43,5 - 37,5 6

SETEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	08/09/2025	07:30h - 13:30h i de 16:30h a 22:30h	12
	09/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	10/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	11/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	12/09/2025	16:30h - 22:30h	6
	13/09//2025	08h - 13h i 16h - 21h	9
	14/09/2025	0	0
TOTAL SETM.		45	45 - 37,5 7,5



SETEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	15/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	16/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	17/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/09/2025	16:30h - 19:30h	3	
	20/09//2025	07:30h - 12:30h	5	
	21/09/2025	11h - 15h i 16:30h - 20:30h	8	
	TOTAL SETM.		40	40 - 37,5

SETEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	22/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	23/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	24/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	25/09/2025	16:30h - 22:30h	6	
	26/09/2025	16:30h - 19:30h	3	
	27/09//2025	07:30h - 13:30h i 16h - 21h	10,5	
	28/09/2025	08:30h a 14:30h	6	
	TOTAL SETM.		43,5	43,5 - 37,5

TOTAL HORES EXTRES SETEMBRE

22

<u>OCTUBRE</u>	<u>DIA</u>	<u>HORARI</u>	<u>TOTAL HORES</u>		
	29/09/2025	16:30h - 22:30h	6	2 (08:30h a 11:30h)	
	30/09/2025	16:30h - 22:30h	6		
	01/10/2025	16:30h - 22:30h	8		
	02/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	03/10/2025	16:30h - 19:30h	3		
	04/10//2025	09h a 15h	6		
	05/10/2025	16:30h a 20:30h	4		
	TOTAL SETM.				39

2 (08:30h a 11:30h)

OCTUBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	06/10/2025	16:30h - 22:30h	6
	07/10/2025	16:30h - 22:30h	6



08/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
09/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
10/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
11/10/2025	AP	7,5		
12/10/2025	FIESTA	0		
TOTAL SETM.		37,5	37,5 - 37,5	0

OCTUBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	13/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	14/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	15/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	16/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	17/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	18/10/2025	09h a 15h	6		
	19/10/2025	09h a 15h ui de 16:30h a 20:30h	10		
TOTAL SETM.			46	46 - 37,5	9,5

OCTUBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES		
	20/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	21/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	22/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	23/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	24/10/2025	16:30h - 22:30h	6		
	25/10/2025	09h a 13h i 15:30h a 22h	10,5		
	26/10/2025	11:30h a 14:30h	3		
TOTAL SETM.			43,5	43,5 - 37,5	6,5

OCTUBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES
	27/10/2025	16:30h - 22:30h	6
	28/10/2025	16:30h - 22:30h	6
	29/10/2025	FIESTA	0
	30/10/2025	16:30h - 22:30h	6
	31/10/2025	16:30h - 22:30h	6
	01/11/2025	09h a 13:30h	4,5



02/11/2025	08h a 15h y 16:30h a 20:30h	11		
TOTAL SETM.		39,5	39,5 - 37,5	2

TOTAL HORES EXTRES OCTUBRE 19,5

NOVEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	03/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	04/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	05/11/2025	FIESTA	0	
	06/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	07/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	08/11/2025	09h a 13h i 15h a 22h	11	
	09/11/2025	10h a 12:30h	2,5	
TOTAL SETM.			37,5	37,5 - 37,5 0

NOVEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	10/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	11/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	12/11/2025	FIESTA	0	
	13/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	14/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	15/11/2025	08h a 13:30h i 15h a 20h	10,5	
	16/11/2025	16:30h a 20:30h	4	
TOTAL SETM.			38,5	38,5 - 37,5 1

NOVEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	17/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	18/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	19/11/2025	FIESTA	0	
	20/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	21/11/2025	16:30h - 21	4,5	
	22/11/2025	08:30h a 13:30'h i 17h a 21h	9	
	23/11/2025	08:30h a 14:30h	6	

TOTAL SETM.	37,5	37,5 - 37,5	0
--------------------	-------------	-------------	----------

NOVEMBRE	DIA	HORARI	TOTAL HORES	
	24/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	25/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	26/11/2025	FIESTA	0	
	27/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	28/11/2025	16:30h - 22:30h	6	
	29/11/2025	07h a 13:30h	6,5	FIRA SANTA LLÚCIA
	30/11/2025	07h a 14:30h	7,5	FIRA SANTA LLÚCIA
TOTAL SETM.			38	38 - 37,5 0,5

TOTAL HORES EXTRES NOVEMBRE 1,5

HORAS EXTRAS JUAN CARLOS DES DE EL INICIO	
CONSRGE ZONA ESPORTIVA	
TOTAL HORES EXTRES GENER	0
TOTAL HORES EXTRES FEBRER	1
TOTAL HORES EXTRES MARÇ	18
TOTAL HORES EXTRES ABRIL	40,5
TOTAL HORES EXTRES MAIG	57
TOTAL HORES EXTRES JUNY	22,5
TOTAL HORES EXTRES JULIOL	16,5
TOTAL HORES EXTRES AGOST	4,5
TOTAL HORES EXTRES SETEMBRE	22
TOTAL HORES EXTRES OCTUBRE	19,5
TOTAL HORES EXTRES NOVEMBRE	1,5
TOTAL HORES EXTRES	203

2. D'acord amb l'art. 35 de l'Estatut dels Treballadors, el qual es transcriu en la seva totalitat:

“Article 35. Hores extraordinàries.

1. Tenen la consideració d'hores extraordinàries les hores de treball que es fan per sobre de la durada màxima de la jornada laboral ordinària, fixada d'acord amb l'article anterior. Mitjançant conveni col·lectiu o, si no n'hi ha, contracte individual, **s'ha d'optar entre pagar les hores extraordinàries en la quantia que es fixi, que en cap cas no pot ser inferior al valor de l'hora ordinària, o compensar-les per temps equivalents de descans retribuït.** En absència de pacte en aquest sentit, s'entén que les hores extraordinàries fetes han de ser compensades mitjançant descans dins dels quatre mesos següents a la seva realització.”

3. Per Decret d'Alcaldia núm. 56/2021, de 9 de març, s'aprova el protocol de hores extraordinàries i registre de jornada, en el qual consta el següent:

“- En el cas del personal que hagi de realitzar hores extres fora de la seva jornada habitual com a conseqüència d'assistència a actes, realització de tasques de caràcter urgent, etc. aquests hauran de presentar el Model d'Autorització d'hores extraordinàries, el qual obra en l'expedient, amb el detall de l'horari a realitzar, la justificació i la signatura de la persona responsable (Cap,



regidoria, etc.) al Departament de Personal prèviament a la seva realització, per tal que siguin correctament comptabilitzades.

- Les hores extraordinàries sempre han d'estar fixades al corresponent programa de gestió de personal. En cas de detectar-se incidències, aquestes hauran de ser comunicades al departament pertinent. “

4. D'acord amb l'art. 19 del conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, les hores extraordinàries efectuades han de ser compensades i no fa menció a la possibilitat de ser abonades, tot i que l'art. 35 de l'Estatut dels Treballadors sí que contempla la opció que els serveis extraordinaris siguin remunerats, sempre amb imports que no poden ser inferiors al valor de les hores ordinàries.

El Sr. J.C.G.G. no utilitza el programa de fixatge Spin, ni cap altre sistema de control d'horari, per aquest motiu no podem comprovar que les hores extres efectuades i relacionades, són correctes. A més, no s'ha presentat el Model d'Autorització d'hores extraordinàries.

Per tant, essent que les hores han estat justificades pel Referent d'Esports, el sr. C.m., sota la responsabilitat d'aquest, es validen les hores tal com les indica en el seu excel.

5. D'acord amb l'article 9 de la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaria de Estado de Funció Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de Trabajo del personal al Servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos:

“...9.3 Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización y siempre que resulte compatible con las necesidades del servicio, dentro del año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente, en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos.

Aquesta tècnica considera que els dies de vacances pendents corresponents a l'any 2024 ja no es poden gaudir, atès que ha transcorregut el període establert en què el treballador havia de fer-les.

Des d'Alcaldia i el seu referent es justifica aquest desfasament temporal per necessitats del servei. De la mateixa manera, pel que fa al període no gaudit del permís per matrimoni, es va acordar amb el treballador que es gaudiria en un moment posterior.

CONCLUSIÓ

Tenint en compte els antecedents, hi ha incidències respecte del fixatge a través del terminal, en l'acreditació de les hores a cobrar.

Vist que aquestes hores es troben acreditades pel seu responsable, el Sr. C.m., com a referent d'esports i del treballador, aquesta tècnica dona per validades aquestes hores, sota la responsabilitat del senyor C.m., ja que aquesta tècnica no té manera de confirmar la realització de les hores relacionades, atenent que no les ha registrat al programa de gestió de personal o en qualsevol altre mitjà de control d'horari, tal com és obligatori normativament.

Informo que es realitzi l'abonament sota aquests criteris, amb les següents observacions al respecte:

És necessari seguir el Protocol d'hores extraordinàries, recollit al Decret d'Alcaldia núm. 56/2021, de 9 de març.

D'acord amb el Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de Treball, tots els treballadors han de registrar diàriament la seva jornada laboral, per això, cal utilitzar el programa de fixatges a fi de poder recollir un control i registre de les jornades laborals dels treballadors. En cas que no fos possible, s'ha de realitzar un registre manual.

Seria necessari, que des del programa de fixatges es donés l'opció a realitzar el registre de jornada a través del mòbil.

Es recomana realitzar els descansos obligatoris previstos a la normativa: Tant setmanals com aquells descansos que el treballador a de realitzar després de treballar festius.

Per tant, si escau, i a fi de tramitar l'abonament de les 80 hores extraordinàries portades a terme pel Sr. J.C.G.G., durant l'any 2025, per un import total brut de 1.228,00.-€ (15,35 €/hora).

Cost a imputar a la partida pressupostària 100-9200-13001 HORES EXTRAORDINARIES, sens perjudici de la disponibilitat de crèdit i posteriors informes.

A Canyelles, a data de la signatura electrònica

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de Recursos Humans

VOTACIÓ	
10. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 19/2026 emès pel Secretari – interventor vers la sol·licitud presentada per un treballador de la corporació relativa a la retribució de les seves hores extraordinàries.	10. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 19/2026 emès pel Secretari – interventor vers la sol·licitud presentada per un treballador de la corporació relativa a la retribució de les seves hores extraordinàries.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

11. De la verificació, si s'escau, dels canvis incorporats en el Text refós del POUM de Canyelles de resultes de l'acord adoptat per la CTUP de 28.11.2025.

Exp. Proposta: 21/2026
Àmbit gestió: **Urbanisme**

PART EXPOSITIVA

Antecedents:

Vist que en data 17.04.2025, mitjançant Acord núm. 21/2025, el Ple de l'Ajuntament de Canyelles va aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 2 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Canyelles, relativa als àmbits PAU-1 i PAU-2. L'esmentat acord d'aprovació inicial es va sotmetre a informació pública mitjançant:

- Publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 06.05.2025.
- Publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 20.05.2025.
- Publicació a l'e-Taulell municipal i en un diari de gran difusió.

Vist que durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions, segons certificat de Secretaria.

Vist que en data 29.07.2025, el Ple de l'Ajuntament de Canyelles va aprovar provisionalment la Modificació puntual núm. 2 del POUM, acordant elevar l'expedient a la "Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès" als efectes de la seva aprovació definitiva. I a aquests efectes, l'expedient complet va ser tramès a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès en compliment del que disposen els articles 96 i 98 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist que en data 28.11.2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès va adoptar acord pel qual se suspèn la tramitació de l'expedient fins que, mitjançant un Text Refós verificat per l'òrgan municipal competent, s'incorporessin les prescripcions tècniques i normatives detallades en el seu acord.

Vist que en data 13.02.2026, l'equip redactor del projecte va presentar davant aquest Ajuntament el Text Refós de la Modificació puntual núm. 2 del POUM, incorporant les prescripcions indicades per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès en el seu acord. En aquest sentit, la documentació presentada inclou l'adequació de la memòria, normativa i documentació gràfica, la incorporació dels informes sectorials requerits, la correcció dels quadres d'edificabilitat i superfícies de sistemes, així com el lliurament del text normatiu i plànols en suport informàtic editable.

Vist que en data 18.02.2026, s'ha emès l'informe tècnic municipal, en el qual es conclou que es dona compliment íntegre a les prescripcions imposades.

Vist que en data 18.02.2026, l'àmbit de gestió de Secretaria ha emès l'informe jurídic relatiu a la competència del Ple per a l'aprovació del Text Refós i la continuació del procediment.

Vist que els informes tècnic i jurídic esmentats, conclouen que és procedent verificar el Text Refós del POUM de Canyelles, relatiu a la modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles -àmbits PAU 1 i PAU 2-, als efectes de trametre'l a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès per tal que, previ informe favorable dels seus serveis tècnics, en doni conformitat i el publiqui al DOGC per a la seva executivitat.

Fonaments de dret

- Atès que la competència per a l'aprovació de la modificació del POUM de Canyelles objecte d'aquesta resolució li correspon al Ple Municipal en virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i haurà de ser aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres que conformen la Corporació Local tal i com es disposa en l'article 47.2.ii) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 114.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Atesos els articles 96 i 98 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Atès l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- VERIFICAR el Text Refós relatiu a la modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles -àmbits PAU 1 i PAU 2-, de Canyelles, amb els canvis incorporats al text esmentat de resultes de les prescripcions indicades per l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de 28.11.2025.

Segon.- COMUNICAR aquest acord de verificació del Text Refós relatiu a la modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles -àmbits PAU 1 i PAU 2-, de Canyelles, objecte d'aquest acord, a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, per tal que procedeixi, previs els informes tècnics oportuns, a donar conformitat al Text Refós verificat pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles, acordant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la seva executivitat.

Tercer.- TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, el projecte de Text Refós del POUM de Canyelles, relatiu a la modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles -àmbits PAU 1 i PAU 2-, degudament diligenciat amb la verificació del text.

Quart.- FER públic l'acord de verificació del Text Refós per mitjans telemàtics, de conformitat amb allò establert en l'article 8.5.c) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Cinquè.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui possible a l'Alcaldeessa - presidenta, la il·lustríssima senyora Rosa Huguet i Sugranyes, per a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord als interessats i efectuar les comunicacions oportunes.

</Proposta>

Canyelles, 18.02.2026

ANNEX

Clicar o copiar al següent enllaç per accedir a la documentació tècnica i al projecte:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/canyelles/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/urbanisme/planejament-urbanistic>

Informe tècnic àmbit de gestió d'Urbanisme

Informe jurídic àmbit de gestió de Secretaria

Exp. Urbanístic núm.: 5/2024

Procediment: Modificació puntual núm. 2 del POUM – Àmbits PAU-1 i PAU-2

Assumpte: Verificació del Text Refós de la Modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles

Document signat per: Tècnic administració general

Nota de conformitat: Sí

INFORME JURÍDIC NÚM. 7/2026

Jordi Nicolau i Jacas, Tècnic Jurídic d'Administració General adscrit a l'àmbit de gestió de Secretaria, emeto el següent informe en relació a l'expedient relatiu a la "Modificació puntual núm. 2 del POUM – Àmbits PAU-1 i PAU-2", en base als següents:

1. ANTECEDENTS

- 1.1. En data 17.04.2025, mitjançant Acord núm. 21/2025, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 2 del POUM de Canyelles –àmbits PAU-1 i PAU-2–.
- 1.2. L'expedient va ser sotmès a informació pública mitjançant publicació al BOPB (06.05.2025), al DOGC (20.05.2025), a l'e-Tauler municipal i en un diari de gran difusió, sense que es presentessin al·legacions, segons certificat de Secretaria.
- 1.3. En data 29.07.2025, el Ple municipal va aprovar provisionalment la Modificació puntual núm. 2 i va acordar elevar l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès per a la seva aprovació definitiva.
- 1.4. En data 28.11.2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès va acordar suspendre la tramitació fins que, mitjançant Text Refós verificat per l'òrgan que havia atorgat l'aprovació provisional, s'incorporessin les prescripcions tècniques i normatives indicades en el seu acord.
- 1.5. En data 13.02.2026, l'equip redactor va presentar el Text Refós incorporant les prescripcions establertes.
- 1.6. En data 18.02.2026, s'ha emès informe tècnic municipal favorable acreditatiu que el Text Refós dona compliment a les determinacions imposades per l'òrgan urbanístic competent.

2. FONAMENTS JURÍDICS

2.1. Competència municipal

D'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, correspon al Ple l'aprovació dels instruments de planejament urbanístic.

Atès que l'acord de 29.07.2025 va ser adoptat pel Ple, correspon al mateix òrgan la verificació del Text Refós requerit.

2.2. Règim jurídic aplicable

- Articles 96 i 98 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Article 17.6 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol.
- Legislació de règim local abans esmentada.

2.3. Naturalesa jurídica del Text Refós

El Text Refós no constitueix una nova aprovació provisional ni una modificació substancial del planejament, sinó un document de caràcter integrador que incorpora les prescripcions imposades per l'òrgan urbanístic competent.

La seva funció és verificar el compliment de les determinacions fixades en l'acord de suspensió, sense alterar l'essència de l'ordenació aprovada provisionalment.

2.4. Sobre la necessitat d'un nou tràmit d'informació pública

Atès que les prescripcions incorporades no comporten alteracions substancials del model d'ordenació ni incrementen aprofitaments ni modifiquen paràmetres estructurals essencials, i que es limiten a ajustar el document als requeriments tècnics i sectorials, no resulta preceptiva l'obertura d'un nou tràmit d'informació pública.

2.5. Procediment a seguir

Correspon al Ple:

1. Verificar formalment que el Text Refós incorpora les prescripcions exigides.
2. Donar-hi conformitat.
3. Trametre'l degudament diligenciat a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès per a la seva aprovació definitiva.

3. CONCLUSIÓ

En atenció als antecedents i fonaments jurídics exposats, **s'informa favorablement** que el Ple municipal adopti l'acord de verificació del Text Refós presentat en data 13.02.2026 en incorporar íntegrament les prescripcions establertes per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès en el seu acord de data 28.11.2025.

És tot el que ha d'informar qui subscriu. Tanmateix, l'òrgan competent resoldrà allò que cregui més oportú.

Canyelles, *data de signatura electrònica*

Nota de conformitat, data de signatura electrònica

Faig constar que dono la conformitat al present informe jurídic núm. 7/2026, emès en relació a l'expedient de referència, de conformitat amb l'article 3.4 del RD 28/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Vicesecretari,

Antoni Alsina Simal

VOTACIÓ	
11. De la verificació, si s'escau, dels canvis incorporats en el Text refós del POUM de Canyelles de resultes de l'acord adoptat per la CTUP de 28.11.2025.	
☐ FAVORABLE. ☐ DESFAVORABLE ☐ SOBRE LA TAULA ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

12. De l'aprovació, si s'escau, de l'extinció de conveni urbanístic, amb l'empresa LANDBUSINESS, S.L., per compliment.

Exp. Proposta: 22/2026
Àmbit gestió: **Alcaldia**

PART EXPOSITIVA

Antecedents:

I.- Que amb data dos de juny de 2004 ambdues parts signaren un conveni urbanístic en quin pacte 10 es va acordar, que les obres d'urbanització de la Cogullada II anirien a càrrec de Landbusiness, S.L., en qualitat de promotor del sector, tot tenint en compte l'aportació acordada per part de l'Ajuntament de Canyelles als costos d'urbanització per un import de 60.000€, dels quals 35.000€ s'abonarien per l'Ajuntament en espècie, invertint aquesta quantitat en la millora de l'asfalt del camí d'accés a la urbanització des de Canyelles i la resta, 25.000€, en metàl·lic a pagar en un termini, contra certificació final d'obres lliurada per l'Arquitecte director del Projecte. D'aquest Conveni es va donar compte al Ple de data 11 de juny de 2004.

II.- Que des del lliurament de les obres i recepció definitiva d'aquestes per l'Ajuntament, en data 2 d'agost de 2007, restava pendent de complir l'entrega de la quantitat a abonar per l'Ajuntament a Landbusiness S.L., atès que l'Ajuntament va suspendre l'efectivitat d'aquesta part de l'acord amb motiu de la reclamació que es reparés una part de les obres d'urbanització, concretades en diversos informes dels serveis tècnics que consten en l'expedient administratiu. Aquesta discrepància va donar lloc a la tramitació de reclamacions entre les parts en via administrativa i contenciosa.

III.- Que atès que l'Ajuntament ha emprès recentment obres en les vies públiques de l'esmentada Urbanització i que Landbusiness S.L. està disposada a assumir el cost que puguin tenir les que li incumbeixen i li són reclamades per l'Ajuntament, han acordat ambdues parts que l'Ajuntament executi íntegrament a les seves costes aquestes obres i que, en contrapartida, se l'exoneri d'abonar a Landbusiness S.L., el deute en metàl·lic pendent, tant per principal i interessos, en virtut del pacte 10 del conveni de 2004.

IV.- Així doncs, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos en l'expedient, s'ha constatat que les obligacions assumides per les parts en el Conveni de data 2 de juny de 2004, amb l'acord pres en aquest document, han estat íntegrament complertes.

V.- En aplicació del que disposa l'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic de Sector Públic i demès legislació aplicable, el conveni de data 2 de juny de 2004 es considera extingit pel compliment íntegre de les obligacions assumides per ambdues parts que constituïen el seu objecte, sense que es puguin reclamar res més entre elles per aquests conceptes, i prèvia l'adopció de l'ACORD DE PLE, i la subscripció del **DOCUMENT D'EXTINCIÓ DE CONVENI URBANÍSTIC PER COMPLIMENT**, a prendre a la major brevetat ordenar el seu arxiu i notificar la resolució a les parts interessades.

Fonaments de dret

I.- Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic de Sector Públic.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- APROVAR l'extinció de conveni urbanístic, amb l'empresa LANDBUSINESS, S.L., per compliment.

Segon.- NOTIFICAR a l'empresa LANDBUSINESS, S.L., als efectes oportuns.

Tercer.- FACULTAR a la Sra. Rosa Huguet i Sugranyes, en qualitat d'Alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Canyelles, per a atorgar i signar tots els documents públics/privats que siguin necessaris per executar els acords anteriors.

Quart.- TRASLLADAR els anteriors acords als interessats, i a l'Oficina de Desenvolupament Urbanístic.

</Proposta>

Canyelles, 17.02.2026

ANNEX

DOCUMENT D'EXTINCIÓ DE CONVENI URBANÍSTIC PER COMPLIMENT

Expedient conveni 40/2024

Assumpte: Conveni d'execució de sentència relatiu a les infraestructures del sector La Cogullada

Canyelles a

REUNITS,

D'una part, la Sra. ROSA HUGUET I SUGRANYES, alcaldessa de Canyelles que actua en nom i representació del Ple Municipal.

De l'altra el Sr. FEDERICO DAUNERT FERRER, major d'edat, veí de Barcelona, amb domicili a _____ i proveït de DNI número _____, que actua en nom i representació de la mercantil LANDBUSINESS S.L., amb NIF B59857441 i domicili a 08034-Barcelona, carrer Francesc Darder 18, 2n 1a, en la seva qualitat d'administrador únic i liquidador de l'esmentada empresa, tal com resulta dels acords adoptats en la Junta General de Socis de data 27 de juny de 2007, elevats a públics el mateix dia davant del notari de Barcelona, Sr. Amador López Baliña, protocol 2256. La societat consta inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al Tom 21389, Foli 186, Fulla B-21686.

Es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present document i en la representació en què actuen respectivament,

MANIFESTEN I PACTEN

Primer.- Que amb data dos de juny de 2004 ambdues parts signaren un conveni urbanístic en quin pacte 10 es va acordar, que les obres d'urbanització de la Cogullada II anirien a càrrec de Landbusiness, S.L., en qualitat de promotor del sector, tot tenint en compte l'aportació acordada per part de l'Ajuntament de Canyelles als costos d'urbanització per un import de 60.000€, dels quals 35.000€ s'abonarien per l'Ajuntament en espècie, invertint aquesta quantitat en la millora de l'asfalt del camí d'accés a la urbanització des de Canyelles i la resta, 25.000€, en metàl·lic a pagar en un termini, contra certificació final d'obres lliurada per l'Arquitecte director del Projecte. D'aquest Conveni es va donar compte al Ple de data 11 de juny de 2004.

Segon.- Que des del lliurament de les obres i recepció definitiva d'aquestes per l'Ajuntament, en data 2 d'agost de 2007, restava pendent de complir l'entrega de la quantitat a abonar per l'Ajuntament a Landbusiness S.L., atès que l'Ajuntament va suspendre l'efectivitat d'aquesta part de l'acord amb motiu de la reclamació que es reparés una part de les obres d'urbanització, concretades en diversos informes dels serveis tècnics que consten en l'expedient administratiu. Aquesta discrepància va donar lloc a la tramitació de reclamacions entre les parts en via administrativa i contenciosa.

Tercer.- Que atès que l'Ajuntament ha emprès recentment obres en les vies públiques de l'esmentada Urbanització i que Landbusiness S.L. està disposada a assumir el cost que puguin tenir les que li incumbeixen i li són reclamades per l'Ajuntament, han acordat ambdues parts que l'Ajuntament executi íntegrament a les seves costes aquestes obres i que, en contrapartida, se l'exoneri d'abonar a Landbusiness S.L., el deute en metàl·lic pendent, tant per principal i interessos, en virtut del pacte 10 del conveni de 2004.

Quart.- Així doncs, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos en l'expedient, s'ha constatat que les obligacions assumides per les parts en el Conveni de data 2 de juny de 2004, amb l'acord pres en aquest document, han estat íntegrament complertes.

Cinquè.- En aplicació del que disposa l'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic de Sector Públic i demès legislació aplicable, el conveni de data 2 de juny de 2004 es considera extingit pel compliment íntegre de les obligacions assumides per ambdues parts que constituïen el seu objecte, sense que es puguin reclamar res més entre elles per aquests conceptes, i prèvia l'adopció del corresponent DECRET D'ALCALDIA/ ACORD DE PLE, a prendre a la major brevetat (màxim durant el mes de febrer de 2026) ordenar el seu arxiu i notificar la resolució a les parts interessades.

I en prova de conformitat i acceptació amb el contingut del present document, signen a continuació, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Il·lma. Sra. Rosa Huguet i Sugranyes
Alcaldeessa de Canyelles

Sr. Federico Daunert Ferrer
Landbusiness S.L.



VOTACIÓ	
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	12. De l'aprovació, si s'escau, de l'extinció de conveni urbanístic, amb l'empresa LANDBUSINESS, S.L., per compliment. - Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

13. De l'inici, si s'escau, de la resolució del contracte d'obres objecte de l'expedient 81/2025.

Exp. Proposta: 24/2026
Àmbit gestió: **Obres i urbanisme**

PART EXPOSITIVA

Antecedents

En data 22 de gener de 2025, la Diputació de Barcelona va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles l'atorgament d'una subvenció nominativa per a l'actuació "Construcció del Natura Park i piscina municipal", per import de 747.000,00 €.

En sessió ordinària de 15 de juliol de 2025, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'expedient 81/2025 per a la contractació de les obres corresponents a la "Natura Park i Piscina Municipal de Canyelles – Fase 2 Subfase 1", mitjançant procediment obert simplificat.

Mitjançant resolució d'alcaldia núm. 375/2025, de 3 de setembre de 2025, es va adjudicar el contracte a l'empresa RAS 21 SL per import de 624.485,00 € (IVA exclòs), formalitzant-se el contracte en data 5 de setembre de 2025, amb termini d'execució fins al 31 de desembre de 2025.

L'acta de comprovació de replanteig i inici d'obres es va signar el 17 de novembre de 2025.

A data 19 de desembre de 2025 l'execució material de l'obra era inferior al 10% del total contractat. Durant l'any 2026 no s'ha reprès l'activitat constructiva.

En data 10 de febrer de 2026 es va requerir formalment l'empresa adjudicatària perquè presentés cronograma d'obres i reprengués immediatament els treballs, amb advertiment exprés de possible resolució contractual.

El requeriment no ha estat atès, tal com consta acreditat mitjançant certificat emès pel Vicesecretari amb funcions de Secretari-Interventor.

Consta a l'expedient informe jurídic emès pel Tècnic d'Administració General, amb nota de conformitat del Vicesecretari amb funcions de Secretari-Interventor, en el qual es conclou la concurrència de causa legal suficient per a la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista.

Fonaments de dret

El contracte té naturalesa administrativa d'obres i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb l'article 193 LCSP, el contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva execució.

L'article 211 LCSP estableix com a causa de resolució el retard injustificat en el compliment del termini total i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

Consta acreditat:

L'incompliment del termini total d'execució (31 de desembre de 2025).

- La paralització de les obres.
- La desatenció del requeriment formal de 10 de febrer de 2026.
- La inexistència de justificació o causa de força major.

Atès que l'expedient de contractació va ser aprovat pel Ple, correspon a aquest òrgan l'adopció de l'acord d'incoació i, si escau, de resolució del contracte.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- INCOAR expedient de resolució del contracte administratiu d'obres corresponent a la "2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres - Nivell mig-" (Exp. 81/2025), formalitzat en data 5 de setembre de 2025 amb l'empresa RAS 21 SL, per causa imputable al contractista, de conformitat amb els articles 193 i 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- ATORGAR a l'empresa contractista tràmit d'audiència per termini de deu (10) dies hàbils, perquè pugui formular les al·legacions i aportar els documents que consideri oportuns.

Tercer.- ADVERTIR expressament el contractista que, en cas de declarar-se la resolució per incompliment culpable, es procedirà a:

- L'embargament de la garantia definitiva.
- L'exigència dels danys i perjudicis causats.
- La imposició, si s'escau, de les penalitats i/o sancions aplicables

Quart.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

</Proposta>

Canyelles, 18.02.2026

ANNEXOS

Informe tècnic

Joan López Fernández, director facultatiu de les obres de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025).

ANTECEDENTS:

1. En data 22 de gener de 2025 mitjançant registre d'entrada E/000344-2025, la Diputació de Barcelona va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles l'atorgament d'una subvenció nominativa per a dur a terme en el exercici 2025 l'actuació **“Construcció del Natura Park i piscina municipal”**, per un import de **747.000,00€** (aplicació pressupostària G/50200/34200/76207).
2. En sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Canyelles celebrada en data de 17 de juny del 2025 es va adoptar l'acord núm. 38/2025 pel qual s'aprova inicialment el **“Projecte executiu de les obres per al Natura Park i Piscina Municipal de Canyelles – Fase 2”**.
3. En sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Canyelles celebrada el 15 de juliol del 2025 es va acordar aprovar l'expedient 81/2025 per a la contractació de les obres per a l'execució del Projecte Executiu de la **“Natura Park i Piscina Municipal de Canyelles – Fase 2 Subfase 1”**, per procediment obert simplificat, per un import màxim de licitació de **727.668,73 € + 152.810,36 € (IVA)** i es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars
4. En resolució d'alcaldia núm. 375/2025 de 3 de setembre del 2025 es va adjudicar a l'empresa RAS21 SL el contracte administratiu d'obres amb CPV: 45212200-8 i 45212212-5, per a l'execució de les obres del projecte executiu de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025), per un import de 624.485,00 € (IVA exclòs), cosa que suposava una baixa del **14,18%**, a executar abans del 31 de desembre del 2025.
5. En data de 5 de setembre del 2025 es signa el contracte d'obres de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025) per part del representant legal de l'ajuntament de Canyelles i el representant de l'empresa RAS 21, SL. En el pacte segon d'aquest contracte l'empresa RAS 21 SL es compromet a executar les obres per una quantitat de 624.485,00 € + 131.141,85 € (IVA) abans de la data de 31 de desembre del 2025.
6. En resolució d'alcaldia núm. 527/2025 de 10 de novembre del 2025 es va aprovar el Pla de Seguretat i Salut de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025).
7. En data de 17 de novembre del 2025 es signa l'acta de comprovació i inici d'obres de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025) pel representant de l'ajuntament, l'empresa adjudicatària i la direcció d'obres.

INFORMO:

Les obres de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025) es van iniciar, mitjançant l'acta de comprovació de replanteig, el 17 de novembre del 2025 amb un retard de més de 2 mesos des de la signatura del contracte d'obres.

En data de 19 de desembre del 2025 es produeix la darrera visita d'obres on hi assisteixen la representació de l'empresa adjudicatària, la direcció facultativa, el coordinador de seguretat i salut, el cap d'obres i encarregat. En aquesta visita d'obres la direcció facultativa insisteix a l'empresa contractada, RAS 21 SL, que les obres tenen un retràs inadmissible i reitera la necessitat que s'entregui un Cronograma o Planning d'Obres, ja que en aquesta data només s'ha executat l'excavació del vas de la piscina, cosa que representa menys del 10% de l'obra contractada.

Durant l'any 2026 l'empresa contractada no s'ha realitzat cap nova activitat de les obres de la **“2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres -Nivell mig-”** (Exp. 81/2025).

Davant aquesta situació insostenible des de la direcció facultativa es DEMANA a l'Ajuntament de Canyelles que notifiqui a l'empresa que si no presenta el cronograma o Planning d'Obres i es retorni a l'activitat immediatament es PROPOSARÀ l'extinció del contracte signat en data de 5 de setembre del 2025.

Perquè així consti als efectes oportuns, sens perjudici dels informes jurídics, ho signo a Canyelles, el 9 de febrer del 2026.

Joan López i Fernàndez,
Enginyer Tècnic d'Obres Públiques,
Enginyer Geòleg i Tècnic Urbanista.

Certificat

Exp. Genèric Núm. 81/2025

Denominació del contracte: OBRES 2a FASE SUBFASE 1 NATURA PARK I PISCINA MUNICIPAL

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Canyelles

Tipus de contracte: Obres

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

CERTIFICAT DE SECRETARIA

Antoni Alsina Simal, Vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, que actua en funcions de Secretari-interventor,

CERTIFICO:

Que, d'acord amb els antecedents que consten a l'expedient administratiu núm. 81/2025, relatiu al contracte d'obres corresponent a la "2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres - Nivell mig-", adjudicat a l'empresa RAS 21 SL, resulta el següent:

1. Que en data 10 de febrer de 2026 es va notificar a l'empresa adjudicatària requeriment formal perquè presentés, amb caràcter immediat, el cronograma o planning d'execució de les obres i procedís a la represa efectiva dels treballs, amb advertiment exprés que, en cas contrari, es podria proposar la resolució del contracte per incompliment culpable.
2. Que el requeriment es va practicar de conformitat amb la normativa de procediment administratiu i consta degudament incorporat a l'expedient.
3. Que, transcorregut el termini atorgat a tal efecte, l'empresa RAS 21 SL no ha presentat el cronograma requerit ni ha reprès l'activitat constructiva, sense que consti cap escrit d'al·legacions, justificació o comunicació formal en resposta al requeriment efectuat.
4. Que, a data d'emissió del present certificat, les obres continuen paralitzades.

I perquè així consti, a l'efecte de la tramitació de l'expedient corresponent, expedeixo el present certificat.

Canyelles, *data de signatura electrònica*

(Signat electrònicament)

Antoni Alsina Simal
Vicesecretari.

Informe jurídic

Exp. Genèric Núm. 81/2025

Denominació del contracte: OBRES 2a FASE SUBFASE 1 NATURA PARK I PISCINA MUNICIPAL

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Canyelles

Tipus de contracte: Obres

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

INFORME JURÍDIC NÚM. 8/2026

En Jordi Nicolau Jacas, Tècnic d'Administració General adscrit a l'àmbit de gestió de Secretaria, emeto aquest informe, en exercici de les funcions d'assessorament jurídic preceptiu en matèria de contractació pública, a petició de l'Alcaldia-presidència, amb l'objecte d'analitzar la situació d'execució del contracte administratiu d'obres corresponent a la "2a Fase, subfase 1, Obres Natura Park i piscina municipal Les Palmeres - Nivell mig-" (Exp. 81/2025), adjudicat a l'empresa RAS 21 SL, així com determinar la concurrència de causa legal suficient per a la incoació d'un expedient de resolució contractual per incompliment imputable al contractista i la determinació de l'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent; en base als següents:

1. ANTECEDENTS

- 1.1. En data 22 de gener de 2025 (Registre d'entrada E/000344-2025), la Diputació de Barcelona va comunicar a l'Ajuntament de Canyelles l'atorgament d'una subvenció nominativa per a l'actuació "Construcció del Natura Park i piscina municipal", per import de 747.000,00 €.
- 1.2. En sessió ordinària del Ple de 17 de juny de 2025 es va aprovar inicialment el "Projecte executiu de les obres per al Natura Park i Piscina Municipal de Canyelles – Fase 2".
- 1.3. En sessió ordinària del Ple de 15 de juliol de 2025 es va aprovar l'expedient 81/2025 per a la contractació de les obres corresponents a la "Natura Park i Piscina Municipal de Canyelles – Fase 2 Subfase 1", mitjançant procediment obert simplificat, així com el plec de clàusules administratives particulars.
- 1.4. Mitjançant resolució d'alcaldia núm. 375/2025, de 3 de setembre de 2025, es va adjudicar el contracte a l'empresa RAS 21 SL per import de 624.485,00 € (IVA exclòs).
- 1.5. En data 5 de setembre de 2025 es va formalitzar el contracte administratiu d'obres, establint-se com a termini màxim d'execució el 31 de desembre de 2025.
- 1.6. Mitjançant resolució d'alcaldia núm. 527/2025, de 10 de novembre de 2025, es va aprovar el Pla de Seguretat i Salut.
- 1.7. En data 17 de novembre de 2025 es va signar l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obres.
- 1.8. A data 19 de desembre de 2025 l'execució material de l'obra era inferior al 10% del total contractat.
- 1.9. Durant l'any 2026 no s'ha reprès l'activitat constructiva.
- 1.10. En data 10 de febrer de 2026 es va requerir formalment l'empresa adjudicatària perquè presentés cronograma d'obres i reprengués immediatament els treballs, amb advertiment exprés de possible resolució contractual.
- 1.11. En data del present, no consta que el requeriment hagi estat atès.

2. FONAMENTS JURÍDICS

2.1. Normativa aplicable: El contracte té naturalesa administrativa d'obres i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el plec de clàusules administratives particulars, el projecte aprovat i la resta de documentació contractual.

2.2. Termini d'execució i el seu incompliment: D'acord amb el contracte formalitzat, el termini total d'execució finalitzava el 31 de desembre de 2025.

Consta acreditat que:

- L'inici efectiu de les obres es va produir el 17 de novembre de 2025.
- A la data límit contractual no s'havia executat ni el 10% de l'obra.
- Durant l'any 2026 no s'ha produït cap activitat constructiva.
- El requeriment formal de 10 de febrer de 2026 no ha estat atès.

L'article 193 LCSP estableix l'obligació del contractista de complir el contracte dins el termini fixat. El retard injustificat i la paralització de les obres constitueixen un incompliment greu i essencial.

2.3. Causa de resolució: L'article 211 LCSP preveu com a causa de resolució el retard injustificat en el compliment del termini total i l'incompliment de les obligacions essencials. En el present supòsit concorren:

- Incompliment del termini essencial.
- Paralització de l'execució.
- Desatenció del requeriment formal.
- Risc de frustració de la finalitat pública del contracte, especialment tenint en compte la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

Tot això permet concloure l'existència de causa legal suficient per iniciar expedient de resolució per incompliment culpable del contractista.

2.4. Òrgan competent: Atès que l'aprovació de l'expedient de contractació es va efectuar pel Ple municipal en sessió de 15 de juliol de 2025, correspon al Ple de l'Ajuntament de Canyelles acordar, si escau, la incoació i resolució del contracte.

2.5. Procediment: La resolució contractual requerirà:

- Incoació formal d'expedient pel Ple.
- Tràmit d'audiència al contractista.
- Informe jurídic.
- Informe d'Intervenció.
- Resolució motivada.

En cas de declarar-se la resolució per causa imputable al contractista, es podran aplicar els efectes previstos als articles 213 i concordants de la LCSP: incautació de la garantia definitiva, reclamació de danys i perjudicis i liquidació de les obres executades correctament.

3. CONCLUSIONS

1. Consta acreditat un incompliment greu, reiterat i injustificat del contracte d'obres per part de l'empresa RAS 21 SL.
2. L'incompliment afecta el termini essencial d'execució i ha comportat la paralització total de l'obra.
3. El requeriment formal de data 10 de febrer de 2026 no ha estat atès, reforçant la concurrència de causa resolutòria.
4. Concorre causa legal suficient per a la resolució del contracte d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. Correspon al Ple de l'Ajuntament acordar la incoació i, si escau, la resolució del contracte.

És tot el que ha d'informar qui subscriu. Tanmateix, l'òrgan competent resoldrà allò que cregui més oportú.

Nota de conformitat, data de signatura electrònica

Faig constar que dono la conformitat al present informe jurídic núm. 8/2026, emès en relació a l'expedient de contractació de referència, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera, 8è de la Llei 9/2017 de LCSP en relació a l'article 3.4 del RD 28/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Vicesecretari,

(Signat electrònicament)

Antoni Alsina Simal

VOTACIÓ		13. De l'inici, si s'escau, de la resolució del contracte d'obres objecte de l'expedient 81/2025.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	

PUNT URGENT

14. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament emès pel Secretari – interventor, vers la relació de nòmines de febrer 2026 corresponents als/les treballadors/es públics/ques de l'Ajuntament de Canyelles.

Exp. Proposta: 63/2025

Àmbit gestió: **GESTIÓ DE TALENT I LES PERSONES**

PART EXPOSITIVA

Antecedents

Vista la prestació de serveis que queda justificada en el Departament de Recursos Humans de tot el personal contractat laboral i funcionari, tant de carrera com interí.

Vista la plantilla i relació de llocs de treball vigent aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Canyelles, que suposa, segons l'article 49.a) de les Bases d'Execució del pressupost vigent, l'autorització de la despesa pel que fa a retribucions bàsiques i complementaries de tot el personal que ocupa els llocs de treball.

Vist informe favorable de Departament de Recursos Humans amb núm. 29/2026 de data 16 de febrer de 2026 amb el detall de les incidències, resolucions corresponents e informacions respecte les hores extraordinàries, el plus de transport i quitaments per finalitzacions de contracte o serveis.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 20/2026, emès en data 18 de febrer de 2026, vers l'abonament de les nòmines corresponents al període de febrer de 2026, intervenció i tresoreria, unit a l'expedient.

Vist l'expedient de nòmina mensual corresponent al mes de febrer de 2026 per un import total brut de 192.926,24€ quin import net un cop descomptades retencions suma un líquid de 143.223,03€.

Respecte al cost de seguretat social de febrer 2026, ascendeix a 71.251,88€ bruts, quin import líquid resultant és de 71.251,88€.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Regim Local.

Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- AIXECAR a suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 20/2026, emès pel Secretari – interventor en data 18 de febrer de 2026.

Segon.- APROVAR la despesa corresponent a la nòmina de febrer 2026 per un import total brut de 192.926,24€ quin import net un cop descomptades retencions suma un líquid de 143.223,03€ i un import total en concepte de Seguretat Social ascendeix a 71.251,88€ bruts, quin import líquid resultant és de 71.251,88€.

Tercer.- ORDENAR el pagament de l'import corresponent a la nòmina del mes de febrer de 2026 segons el literal del llistat de transferència i que es reproduïx en els fitxers bancari per 192.926,24€ quin import net un cop descomptades retencions suma un líquid de 143.223,03€ i un import total en concepte de Seguretat Social ascendeix a 71.251,88€ bruts, quin import líquid resultant és de 71.251,88€.

Quart.- COMUNICAR aquest Decret al departament de Recursos Humans, nòmines, departament d'Hisenda perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

</Proposta>

Canyelles, 18.02.2026

ANNEX

Informe tècnic recursos humans

Informe núm. 29/2026

Assumpte: Relatiu a les incidències de nòmines corresponents al mes de FEBRER de 2026.

NURIA BERNARDINO MARTÍNEZ, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, emeto el següent informe,

INFORME

1. El 13 de febrer de 2026 es va procedir a elaborar les incidències de nòmines corresponents al mes de FEBRER de 2026, les quals es van traslladar a l'Assessoria Pagès per tal de procedir a elaborar les nòmines de tot el personal de la corporació (tant laboral, funcionari com eventual).
2. Finalització del nomenament com a funcionari interí en data 07/02/2026 de J.A.F.P, pagament quitament.
3. Finalització del nomenament per programa com a funcionaria interina de E.I.S.S.

4. Nomenaments com a funcionaris interins de les places creades mitjançant Acord de plenari del dia 22.01.2006:

4.2 Plaça TAG: E.I.S.S

4.3 Plaça Guàrdia municipal-C2: J.A.F.P.

5. Avançament de la nòmina de l'A.L.B. (DA58/26)
6. Embarg R.N.F.J. tot i que no s'aplica al febrer al no arribar al SMI.
7. Nomenament com a secretari-interventor (DA 34/2026) del senyor A.A.S, en data 27 de gener de 2026 (pendent de resolució per la DGAL)
8. Atorgament plus disponibilitat (proposta ple 17/26) de R.R.G. a partir del mes de febrer 2026, import 314,38€..
9. Pagament plus extraordinari de producció (proposta ple 17/26) a la treballadora R.R.G per import de 3.749,15€
10. Abonament plus de responsabilitat del J.C.C.T. (proposta Ple 8/26), import 362,34€.
11. Pagament hores extres J.C.G.G. per import brut 1.228€ (proposta ple 17.02.2026)
12. Pagament a E.I.S.S., de 750€ en concepte de formació (Proposta JGL 25/2026)
13. Regularització nòmina E.R.E. per un pagament indegut a les nòmines.
14. Regularització nòmina I.P.T. on se li abona la nòmina de gener de 2026, data d'inici 22 de gener de 2026.
15. D'acord amb l'esmentat anteriorment, des de l'Àrea de gestió del talent i les persones es detallen totes les incidències que afecten a aquesta mensualitat:

Complements i plusos variables personal laboral

J.L.F. Plus transport per import de 159,6€ per disposar de vehicle propi en horari de feina i realitzar visites a les urbanitzacions.

X.A.E. Plus transport per import de 37,44€.

P.C.. Plus transport per import de 83,38€

T.S. Plus transport per import de 153,20€

M.G.. Plus fixe de regularització d'hores de 105,84€ amb la part proporcional corresponent a la reducció per jubilació parcial.

A.G. Plus Jutjat 63,58€

E.M. i X.P., mantenen els complements atorgats en el seu moment.

Plusos variables de la guàrdia municipal – personal funcionari

Incidències guàrdia municipal							
Incidències 2025	Plus nocturn 34,16 €	Nocturn comença en festiu 44,41 €	Nocturn acaba en festiu 64,85 €	TOTAL NOCTURNS	Festius 47,24 €	Quota sindical	Plus manteniment 7,08
- Cap	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	47,24 €	0	0
- OO9	136,64	0,00 €	0,00 €	136,64 €	94,48 €	11,00 €	7,08
- TIP021	102,48	44,41 €	64,85 €	211,74 €	47,24 €	11,00 €	28,32
- TIP022	170,8	88,82 €	129,70 €	389,32 €	94,48 €	11,00 €	28,32
- TIP026	204,96	44,41 €	129,70 €	379,07 €	94,48 €	0	21,24
- TIP028	273,28	88,82 €	64,85 €	426,95 €	94,48 €	12,00 €	21,24
- TIP031	34,16	44,41 €	64,85 €	143,42 €	141,72 €	0	42,48
-TIP032	34,16	88,82 €	64,85 €	187,83 €	94,48 €		28,32

Serveis extraordinaris guàrdia municipal

	Nombre hores	Preu hora	Total
C.S.	12	15,97	191,64
J.J.	24	15,97	383,28
C.V.	20	15,97	319,4
M.H.	12	15,97	191,64
E.L.	32	15,97	511,04
E.B.	24	15,97	383,28
J.P.	12	15,97	191,64
A.F.-TIP032	28	15,97	447,16

Variables brigada municipal

Incidències Brigada					
	Festius 47,24 €	Nocturnitat 34,16 €	€/hora	nº hores	Total
-	0	0	15,97	0	0
J.M C.	0	0	15,97	0	0
M.C.	94,48	0	15,97	2	31,94
J. C G.	0	0	15,97	0	0
R.M.	0	0	15,97	0	0
I.C.	0	0	15,97	0	0
I.R.	0	0	15,97	0	0
D.J.	0	0	15,97	0	0
A.F.	0	0	15,97	5	79,85

						compensar
M.A.	0	0	15,97	0	0	
I.S.	0	0	15,97	0	0	
J.D.C.	0	0	15,97	0	0,00	
C.C.	0	0	15,97	0	0	
D.H.	94,48	0	15,97	17,5	279,48	
A.L.	0	0	15,97	0	0	
E.B.	94,48	0	15,97	10,5	167,69	
J.T.	94,48	0	15,97	10,5	167,69	
C.C.	0	0	15,97	0	0,00	
L.A.M.	0	0	15,97	5	79,85	

FONAMENTS JURIDICS:

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors (TRET)

Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

RD 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

Directiva Europea 2003/88/CE

CONCLUSIÓ

- S'informa, d'acord amb el detall de la part expositiva, que l'import brut total és **192.926,24€** en concepte de nòmines del mes de FEBRER de 2026, quin import líquid resultant ascendeix a **143.223,03€**. (S'inclouen les liquidacions per la finalització de quatre contracte laborals)
- S'informa que el cost total en concepte de seguretat social de FEBRER 2026 ascendeix a **71.251,88€** bruts, descomptant compensacions/bonificacions ascendeix a un total de de **71.251,88€**.

Si es considera necessari l'informe favorable de la intervenció municipal relatiu a la fiscalització de la despesa si ho considera oportú.

S'informa que no existeix justificació documental del Plus de Transport que s'inclou a les nòmines dels diferents treballadors que hi surten relacionats a l'expositiu del present informe.

S'informa sobre la necessitat de complir amb el previst en l'article 35 de l'Estatut dels Treballadors, en referència a la realització d'un màxim de 80 hores extraordinàries en còmput anual.

S'informa de la obligatorietat de registrar la jornada laboral.

Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

Tècnica del Departament de Recursos Humans
Nuria Bernardino Martínez

Document signat electrònicament

Informe reparament

Antoni Alsina Simal, funcionari local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria – intervenció, exercint de vicesecretari de l'Ajuntament de Canyelles, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emeto el present informe d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

9. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Relatiu a les incidències de nòmines corresponents al mes de FEBRER de 2026
- 10.
11. **Fase de la despesa:** ADO
12. **Òrgan competent:** PLE CORPORACIÓ
13. Correspon al sotasignat, emetre el present informe, d'acord amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS

15. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
16. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
17. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
18. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
19. D'acord amb l'art. 26.4 del Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Canyelles, els ajuts econòmics per formacions s'ingressaran directament a l'estament oficial

que organitzi el curs i d'acord amb l'art. 26.5, la formació que sol·liciti el treballador/a haurà de ser coneguda prèviament per la Regidoria de l'Àrea [...] i aquesta sempre ha d'estar relacionada directament amb el lloc de treball.

20. Acord del Ple de data 1 de juliol de 2025 , pel qual s'aproven els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- D'acord amb els antecedents que consten en l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, consten les següents incidències en la nòmina del mes de FEBRER de 2026, les quals algunes de les quals han estat objecte del corresponent reparament per part del titular de la secretaria – intervenció de l'Ajuntament:

- *(ja reproduïts)*

D'acord amb l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canyelles, es conclou amb el següent tenor literal:

“CONCLUSIÓ:

- *S'informa, d'acord amb el detall de la part expositiva, que l'import brut total és 192.926,24€ en concepte de nòmines del mes de FEBRER de 2026, quin import líquid resultant ascendeix a 143.223,03€. (S'inclouen les liquidacions per la finalització de quatre contracte laborals)*

- *S'informa que el cost total en concepte de seguretat social de FEBRER 2026 ascendeix a 71.251,88€ bruts, descomptant compensacions/bonificacions ascendeix a un total de de 71.251,88€.*

Si es considera necessari l'informe favorable de la intervenció municipal relatiu a la fiscalització de la despesa si ho considera oportú.

S'informa que no existeix justificació documental del Plus de Transport que s'inclou a les nòmines dels diferents treballadors que hi surten relacionats a l'expositiu del present informe. S'informa sobre la necessitat de complir amb el previst en l'article 35 de l'Estatut dels Treballadors, en referència a la realització d'un màxim de 80 hores extraordinàries en còmput anual.

S'informa de la obligatorietat de registrar la jornada laboral. Això és el que es pot informar al respecte, no obstant l'Ajuntament prendrà la decisió que consideri oportuna.

Aquest és el meu informe, no obstant, l'Ajuntament o l'Alcaldia com a Cap de Personal acordarà allò que consideri convenient.

A Canyelles, a data de la signatura electrònica

*Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de Recursos Humans”*

.Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de data 1 de juliol de 2025, amb el resultat següent:

e. Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent (art. 13.2 b) RD 424/2017);

b. Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou en el PCAP la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLRHL Art. 117.2 LCSP),
- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les finacien són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents (art. 13.2a) RD 424/2017 i art. 173.6 TRLRHL;

j. Requisits fiscalitzats amb objeccions per l'incompliment dels requisits següents:

- Que no existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre la present despesa.

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents següents **OBJECCIONS** derivades de l'incompliment dels requisits:

- **QUE NO EXISTEIX CRÈDIT PRESSUPOSTARI ADEQUAT I SUFICIENT PER ATENDRE LA PRESENT DESPESA.**

Per tot això, atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits establerts als articles 216 del RDLeg 2/2004 i 12.3 del RD 424/2017, **procedeix la suspensió de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del RDLeg 2/2004 i 15 del RD 424/2017.**

Canyelles, a data de la signatura electrònica



VOTACIÓ		14. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament emès pel Secretari – interventor, vers la relació de nòmines febrer 2026 corresponents als/les treballadors/es públics/ques de l'Ajuntament de Canyelles.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA		- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:		El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

15. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 17/2026 emès pel Secretari – interventor, vers d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia.

Exp. Proposta: 17/2026

Àmbit gestió: **GESTIÓ DE TALENT I LES PERSONES**

PART EXPOSITIVA

Des d'Alcaldia es proposa el pagament d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia, la senyora Rocío Ruiz, tal com es va abonar en el seu moment a la senyora Nuria Serrano, darrera auxiliar administrativa d'alcaldia. Es proposa un pagament retroactiu des d'agost de 2025 i mentre estigui adscrita a alcaldia.

El motiu deriva de la seva disponibilitat plena, en horari de 7h/365dies.

Segons indicacions d'alcaldia, aquesta disponibilitat plena ha vingut donant-se des de pràcticament el primer dia que va ocupar el lloc, havent reclamat la treballadora, en diverses ocasions, la valoració d'aquest complement.

Vist l'informe número 16/2026 emès en data de 16 febrer de 2026, pel qual es feien les propostes necessàries a fi de informar de la necessitat de realitzar una modificació pressupostària i adequar la plaça d'auxiliar administrativa d'alcaldia a fi que la RLT estigués valorat aquest plus de disponibilitat. Alternativament, i d'acord amb les instruccions d'alcaldia es valora un plus retroactiu extraordinari de productivitat, i un plus de disponibilitat a partir de febrer de 2026.

Vist l'informe de reparament de Secretaria – Intervenció núm. 17/2026, emès en data de febrer de 2026, relatiu al estudi de la valoració actual del lloc auxiliar administrativa d'alcaldia respecte al factor de disponibilitat i flexibilitat horària, que s'incorpora al present expedient..

Per tot l'anterior, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PART DISPOSITIVA

Primer.- AIXECAR la suspensió derivada de l'informe de reparament núm. 17/2026, emès pel Secretari – interventor de data de febrer de 2026.

Segon.- RECONÈIXER un complement de productivitat extraordinari a la treballadora R.R.G., per la dedicació extraordinària com auxiliar administrativa d'alcaldia, durant el període 12 d'agost de 2024 fins al 31 de gener de 2026, per import de 3.749,15€.

Tercer.- APROVAR el pagament del complement de productivitat extraordinari de 3.749,15€ en la nòmina de febrer de 2026.

Quart.- RECONÈIXER un complement de disponibilitat a la treballadora Rocío Ruiz Garcia, per import de 314,38€/mes, a partir de la nòmina de febrer de 2026, en règim transitori no consolidable.

Cinquè.- APROVAR el pagament del complement de disponibilitat de 314,38€ a partir de la nòmina de febrer de 2026

Sisè.- Comunicar la present resolució al Departament de Personal per tal de dur a terme les adequacions

Setè.- Notificar la present resolució a la persona interessada..

</Proposta>

Canyelles, 18.02.2026

ANNEX

Informe tècnic recursos humans

Àrea: Àrea de Gestió del talent i les persones

Informe: 16/2026

Assumpte: Relatiu al estudi de la valoració actual del lloc auxiliar administrativa d'alcaldia respecte al factor de disponibilitat i flexibilitat horària.

ANTECEDENTS

1. Des d'Alcaldia es proposa el pagament d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia, la senyora R.R.G., tal com es va abonar en el seu moment a la senyora N.S., darrera auxiliar administrativa d'alcaldia. Es proposa un pagament retroactiu des de la data de pressa de possessió de la plaça i durant el temps que estigui adscrita a alcaldia.

El motiu deriva de la seva disponibilitat plena, en horari de 7h/365dies.

Segons indicacions d'alcaldia, aquesta disponibilitat plena ha vingut donant-se des de pràcticament el primer dia que va ocupar el lloc, havent reclamat la treballadora, en diverses ocasions, la valoració d'aquest complement.

2. La treballadora R.R.G. va prendre possessió de la seva plaça el passat 12 d'agost de 2024.

Durant el període comprés entre el 22 d'abril i 30 d'octubre de 2025 va estar en situació d'incapacitat temporal.

3. Mitjançant acord del Ple, de data 17 de febrer de 2017, proposta 7/2017, es va establir un complement de disponibilitat de 2.828,70€/anuals pel lloc de treball d'auxiliar administrativa d'alcaldia. La darrera persona que ocupava aquest lloc de treball el va estar cobrant fins el gener de 2024, amb un import de 297,73€/mensual.

4.Revisada la RLT aprovada a l'any 2024 per acord de Plenari de data 07 de novembre de 2024, proposta 111/2024, no es va tenir en compte la valoració del complement de disponibilitat de la persona que ocupava aquest lloc de treball.

Segons la RLT vigent aprovada en novembre de 2024, el lloc està valorat amb 205 punts en el complement específic que retribueix diferents factors i funcions específiques del lloc de treball.

Aquesta valoració es basa en funcions administratives generals i també funcions específiques associades al desenvolupament del lloc de treball específic.

5. Propostes tècniques des de Recursos Humans:

El complement de disponibilitat és un complement per especialitat de la jornada, que premia les circumstàncies temporals en què s'hagi de desenvolupar la relació laboral i té diversa denominació: complements de disponibilitat horària, d'horari flexible, de dies festius, d'especial dedicació, jornada-extra, nocturnitat, treball per torns o assistència i puntualitat.

- i. Com a qüestió inicial, **es imprescindible recollir dins del Pressupost municipal, la dotació anual del complement de disponibilitat. Com el pressupost de 2026 ja es va aprovar, és necessari procedir a una modificació del mateix, i a més és necessària l'adequació e integració retributiva de la plantilla de personal a la RLT.**

Actualment, no es troba contemplat aquest complement de disponibilitat ni existeix una dotació anual pel mateix, motiu pel qual no és possible establir un complement de disponibilitat retroactiu.

L'article 39.3 de la Lei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques – LPACAP- diu:

“...Excepcionalment, podrà atorgar-se eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, i, així mateix, quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data al fet que es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.”

Per tant, per atorgar efectes retroactius a un acte administratiu, aquest ha de substituir actes anul·lats o bé, que es tracti d'actes que produeixin efectes desfavorables a l'interessat. Però, a més, el supòsit de fet necessari ha d'existir a la data de retroactivitat, i que amb l'aplicació retroactiva de l'acta no es lesionen drets o interessos legítims d'altres persones.

Hem de tenir en compte que ni en el Pressupost Municipal ni l'Annex de Personal que obligatòriament acompanya al pressupost s'ha contemplat i recollit el complement salarial de disponibilitat.

Per això, com a qüestió essencial han de recollir dins del Pressupost Municipal (*Cap. 1r, Despeses de Personal -concepte econòmic 131,) la dotació anual del

complement si encara no han aprovat el Pressupost Municipal per al present exercici 2026.

Per ajustar la RLT a la realitat funcional i garantir la correcta retribució, es proposa:

- Reconèixer formalment la singularitat funcional del lloc a l'annex de la RLT.
- Incrementar la valoració mitjançant un complement específic per disponibilitat i flexibilitat horària, amb quantia a determinar segons criteris objectius i homogeneïtat amb altres llocs amb condicions similars.

Procediment a seguir per implantar aquesta modificació RLT:

- a) Fer la proposta de valoració i ajust dels diferents factors tècnica validada per l'Alcaldia.
- b) Fer una Mesa de Negociació segons art. 37 b TREBEP respecte a la variació de retribucions complementàries de funcionaris.
- c) Acord de Ple d'aprovació segons art. 22 i) LBRL respecte la modificació de la Relació de Llocs de treball i adequació singular de la quanties de les retribucions fixes i periòdiques.
- d) La normativa permet ajustar i adequar els llocs de forma singular i incrementar les retribucions en aquest sentit així ho estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en el seu art. 19 set Llei 31/2022.

- ii. A la vista del **conveni Col·lectiu d'aplicació a l'Ajuntament**, aquest complement de disponibilitat no hi consta regulat, raó per la qual, es recomana procedir a la seva fixació, en base a l'article 26.3 del ET (RDL 2/2015, de 23 d'octubre):

“...Mitjançant la negociació col·lectiva o, en defecte d'això, el contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, que haurà de comprendre el salari basi, com a retribució fixada per unitat de temps o d'obra i, si és el cas, complements salarials fixats en funció de circumstàncies relatives a les condicions personals del treballador, al treball realitzat o a la situació i resultats de l'empresa, que es calcularan conforme als criteris que a aquest efecte es pactin. Igualment es pactarà el caràcter consolidable o no d'aquests complements salarials, no tenint el caràcter de consolidables, excepte acord contrari, els que estén vinculats al lloc de treball o a la situació i resultats de l'empresa...”

- iii. **Alternativament**, i pel cas que ens ocupa i d'acord amb les manifestacions donades des d'alcaldia que justifiquen les tasques, el control d'horari, l'especial dedicació per les tardes i els caps de setmana, **hi cap la possibilitat de concedir un plus de productivitat extraordinari pel període comprés entre el 12 d'agost de 2024 i el 31 de gener de 2026**, d'acord amb l'article 5 del Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local- dictat en el desenvolupament de l'article 93 LBRL i de l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per la Reforma de la Funció Pública:

“...1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball...”

En aquest sentit, els criteris objectius a observar per a la concessió d'un complement de productivitat són:

- Especial Rendiment. Compliment d'objectius marcats, així com eficàcia i eficiència per part del funcionari en el desenvolupament de les funcions i en la qualitat del treball exercit.
- Activitat i dedicació extraordinària. La seva valoració es realitzarà en funció de l'esforç extraordinari realitzat pel personal funcionari o laboral, o per la seva permanent disponibilitat davant les necessitats del servei. Dins de la normativa vigent, també en els casos d'assumpció o suport puntual de funcions corresponents a altres llocs de treball.
- Interès o iniciativa. Apreciat directament en l'acompliment del corresponent lloc de treball, com la capacitat per part de l'empleat per a assumir un treball extraordinari, assumir noves tasques o responsabilitats, capacitat en la resolució de problemes, o contribuir amb idees o propostes innovadores.

Verificant el compliment d'algun d'aquests 3 objectius, CAP LA CONCESSIÓ D'UN COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT, LA COMPETÈNCIA DE LA QUAL CORRESPON A L'ALCALDE, (sempre basant-nos en el crèdit dotat en el Pressupost Municipal) per les funcions exercides i pel període durant els quals s'hagin prestat aquests serveis per part de la treballadora.

Tot això amb independència de la tramitació citada en el primer punt, que doni cobertura legal de futur, al complement de disponibilitat.

iv. Establir un complement individual de disponibilitat, per part d'alcaldia. Seguint amb la línia anterior, el complement de disponibilitat té com a finalitat retribuir l'obligació dels empleats públics de romandre localitzables fora de l'horari ordinari de treball, incloent:

- disponibilitat telefònica permanent,
- intervenció en actes de caps de setmana o fires municipals,
- suport a activitats protocol·làries i organitzatives de l'Alcaldia i de les diferents àrees municipals.

Aquest complement és extraordinari, variable i no consolidable.

La seva regulació es fonamenta a l'article 24.d del TREBEP, el qual, defineix les retribucions complementàries dels funcionaris, incloent explícitament els serveis extraordinaris fora de la jornada normal de treball.

De la mateixa manera, els articles. 171 a 176 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableixen que els complements extraordinaris han de reflectir serveis efectius, ser objectius, transparents i no consolidables.

D'acord amb l'article 21.h de la LBRL, l'Alcaldia té la competència per assignar els complements individualment, dins dels criteris aprovats pel Ple municipal.

6. Taula de negociació.

En data 11 de febrer de 2026 es va convocar el Comitè a una Taula de Negociació i es va plantejar, entre d'altres:

- *La necessitat d'establir un complement de disponibilitat a partir de febrer de 2026 a la treballadora Rocío Ruiz Garcia, per la seva dedicació completa en la seves tasques com auxiliar administrativa d'alcaldia.*
- *La necessitat d'establir un complement extraordinari de productivitat des de la pressa de possessió de la plaça d'aux. Adm. Alcaldia, 12 d'agost de 2024 fins el mes de gener de 2026.*

D'acord amb la normativa esmentada, s'ha donat compliment al tràmit d'informació i negociació amb la representació legal del personal, deixant-ne constància mitjançant l'acta corresponent, que s'incorpora a l'expedient.

Com a resultat d'aquest Taula de Negociació, el comitè va mostrar la seva conformitat i es va donar conformitat al:

- *Pagament d'un plus extraordinari de productivitat des de la pressa de possessió, en data 12 d'agost de 2024, de la plaça d'auxiliar administrativa d'alcaldia de la treballadora Rocío Ruiz Garcia.*
- *Al complement individual de disponibilitat proposat per Alcaldia, a partir del mes de febrer de 2026.*
- *El càlcul es farà a partir de l'import que venia cobrant la darrera persona que va ocupar el lloc de treball i que va deixar de cobrar-ho el passat gener de 2024. Aquest import serà actualitzat amb els increments que s'hagin donat i pel cas del complement extraordinari de productivitat, es descomptarà el temps que la treballadora va estar en situació de baixa per incapacitat temporal, del 22/04/2025 al 30/10/2025.*

CONCLUSIÓ:

La persona que actualment ocupa el lloc de treball d'auxiliar administrativa d'alcaldia, té unes funcions afegides a les ja contemplades en la RLT, com són:

- La flexibilitat horària planificada fora de la jornada
- La disponibilitat dissabtes i diumenges.
- El suport directe a l'Alcaldia, dona lloc a la participació en actes oficials, atenció protocol·lària i resposta immediata fora de l'horari habitual, la qual cosa suposa un grau de dedicació i disponibilitat que impliquen una dedicació 7/365.

Vist, que hi ha un antecedent com és l'Acord del plenari de data 17 de febrer de 2017, proposta 7/2017, pel qual ja es preveia i es valorava, d'acord amb les mateixes necessitats que ens trobem ara, el complement de disponibilitat pel lloc de treball d'auxiliar administrativa d'alcaldia.

Vists les manifestacions realitzades per alcaldia on fa constar la necessitat d'establir aquest complement la senyora R.R.G., ha d'estar localitzable i disponible fora de la jornada laboral ordinària, per atendre qualsevol incidència que es produeixi (disponibilitat telefònica permanent) a més, de la seva especial dedicació en els actes que es realitzen als caps de setmana tant de suport protocol·lari en temes d'alcaldia com suport a les àrees en organització.

Vists els acords a la Taula de Negociació.

Seguint el criteri establert amb la darrera persona que venia ocupant el lloc d'auxiliar administrativa d'alcaldia, i atenent que al gener de 2024, aquest plus estava valorat en 297,73€/mensual, i atenent a les indicacions rebudes per alcaldia, es procedeix a actualitzar-ne l'import amb efectes des de l'1 de febrer de 2024, d'acord amb els increments retributius establerts a la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, sense que aquesta actualització tingui caràcter consolidable ni alteri la naturalesa extraordinària del complement.

Import gener 2024	Març 2024 - Increment 0,5%	<u>Juliol 2024</u> - <u>Increment</u> 0,4856%	<u>Juliol 2025-</u> <u>Increment</u> 0,5%	<u>Desembre 2025-</u> <u>Increment</u> 2,5%	<u>Gener 2026-</u> <u>Increment</u> 1,5%
297,73	299,22 €	300,67 €	302,18 €	309,73 €	314,38 €

- Per una part, atenent la voluntat d'Alcaldia de **reconèixer a partir del mes de FEBRER DE 2026**, un complement de disponibilitat a la treballadora R.R.G., pel seu grau de dedicació i disponibilitat que impliquen una dedicació 7/365, es quantifica d'acord amb el quadre anterior:
 - o 314,38€/mes.
- Per altre part, atenent la voluntat d'Alcaldia de **reconèixer un complement de productivitat extraordinari**, per la dedicació extraordinària de la treballadora R.R.G., durant el període del 12 d'agost de 2024 al 31 de gener de 2026, descomptant el període de baixa d'incapacitat temporal, es quantifica d'acord amb el quadre anterior:
 - o Del 12/08/2024 fins el 22/04/2025:
 - 8 mesos i 10 dies
 - $(300,67€ \times 8 \text{ mesos}) + [(300,67€/30) \times 10] = 2.505,58$
 - o Del 31/10/2025 al 31/12/2025:
 - 3 mesos
 - $(309,73 \times 3 \text{ mesos}) = 929,19€$
 - o Del 01/01/2026 al 31/12/2026:
 - 1 mesos: 314,38€
 - $(314,38 \times 1 \text{ mes}) = 314,38€$
 - o **TOTAL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT EXTRAORDINARI:**
3.749,15€.

Tot això sense perjudici dels informes d'intervenció conforme la no disponibilitat de consignació pressupostària.

Aquest és el meu informe, no obstant, l'Ajuntament o l'Alcaldia com a Cap de Personal acordarà allò que consideri convenient.

A Canyelles, a data de la signatura electrònica

Nuria Bernardino Martínez
Tècnica de Recursos Humans

VOTACIÓ	
15. De l'aixecament, si s'escau, de l'informe de reparament núm. 17/2026 emès pel Secretari – interventor, vers d'un complement de disponibilitat a l'actual auxiliar administrativa d'alcaldia. - ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>

PUNT URGENT

16. Donar compte al ple de la corporació del informe núm. 1/2026 emès en data 17.02.2026 pel Tresorer i relatiu al pagament mig a proveïdors del 4t trimestre de l'exercici 2025 i les conseqüències del seu incompliment.

Exp. Proposta: 23/2026
Àmbit gestió: **Economia i hisenda**

PART EXPOSITIVA

Fonaments jurídics

Atès que el principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera inclou no sols el control de deute financer si no també el control del deute comercial.

Atès que per controlar el deute comercial, aquesta Llei Orgànica, ha establert el concepte de període mig de pagament com expressió de temps de pagament o retràs en el pagament dels deutes comercials, de forma que totes les Administracions Públiques, hauran de calcular amb una metodologia comuna i fer-la pública.

Atès que aquesta Llei Orgànica estableix un termini màxim dels pagaments de 30 dies i quan aquest es supera en dos períodes consecutius cal adoptar mesures correctores de tresoreria pel compliment d'aquest terminis.

Atès que l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els Tresorers de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis. Previstos en aquesta llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia de les obligacions pendents en les que s'està incomplint els terminis.

Atès que la Diputació de Barcelona ha preparat el programa de comptabilitat municipal Sicalwin per tal d'extreure cadascun dels informes necessaris per poder-los enviar telemàticament al Ministeri d'Economia i Hisenda, així com el seu resum en paper.

Vist que des del Servei econòmic municipal s'han elaborat els informes següents relatius al QUART trimestre de 2025 i que han de ser tramesos telemàticament al Ministeri d'Economia i Hisenda:

- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Interessos de demora pagats en el període.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- Factures o documents justificatius que al final del trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement d'obligació.

Vist l'informe núm. 1/2026, emès pel Tresorer municipal en data 17.02.2026, relatiu al pagament mig a proveïdors del quart trimestre de l'exercici 2025 i les conseqüències del seu incompliment, amb el següent tenor literal:

***"INFORME DE LA TRESORERIA MUNICIPAL RELATIU A LA MOROSITAT I
PAGAMENT MITJÀ A PROVEIDORS DEL QUART TRIMESTRE DEL 2025***

Expedient: 1754-0445/2025

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER.- Que d'acord amb l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, seran els Tresorers o, si no, els Interventors de les Corporacions locals els que elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

SEGON.- Que al llarg d'aquests anys el legislador ha aprovat diverses reformes a les lleis Llei 3/2004 y Llei 15/2010, entre las que es vol destacar el Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

TERCER.- Que el present informe segueix la guia per l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures per la lluita contra la morositat en les operacions comercials, seguint-se les seves instruccions per la determinació del càlcul.

QUART. El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Així, segons estableix l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CINQUÈ. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

L'informe trimestral contemplarà la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre.
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre.

SISÈ. D'aquest informe hi haurà què donar compte al Ple als efectes establerts en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i a més, haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i a l'òrgan competent de la comunitat autònoma de Catalunya que, conformement l'Estatut

d'Autonomia de Catalunya, té atribuïda la tutela financera de l'Entitat Local (tals òrgans podran requerir igualment la remissió dels citats informes).

SETÈ. Per mitjà Diligència de la Tresoreria de l'Ajuntament de Canyelles, en exercici de les funcions que el sotasignat té atribuïdes, es fa constar que, en relació amb l'execució del Pla de Tresoreria vigent, no es dona compliment al mateix en els termes previstos, als efectes de l'article 39 de la "Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas", a fi que quedi constància expressa en els corresponents expedients.

VUITÈ. Legislació aplicable:

- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A la vista d'això, aquesta Tresoreria emet les següents:

CONCLUSIONS:

a) Pagaments Realitzats en el Període

En data 30 de juny de 2025 s'han fet efectius un total de 504 pagaments dins de període legal de pagament que ascendeixen un import de 3.030.037,00€, mentre que el pagaments extemporanis han estat un total de 149 amb un import total de 3.477.874,93€.

Pagos realizados en el periodo				
Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
	Ratio operaciones pagadas	Importe Total	Ratio operaciones pendientes	Importe Total
59,42	70,95	1.626.859,45	48,82	3.477.874,93

b) Interessos de demora Pagats en el Període:

Durant el tercer trimestre del 2025, no s'han abonat interessos de demora a conseqüència del retard en el pagament de les obligacions referenciades.

Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
Número de Pagos	Importe Total Intereses
0,00	0,00

c) Conclusió:

Per tant, després dels càlculs pertinents, el període mitjà de Pagament pel tercer trimestre del 2025 s'ha fixat en **59,42 dies**, complint així el període màxim legal establert en 30 dies.

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	Periodo Medio de Pago Trimestral
09-08-043-AA-000	Ajuntament de Canyelles	70,95	48,82	59,42

Finalment, el sotaginat fa constar que, en relació amb l'execució del Pla de Tresoreria vigent, **no es dona compliment al mateix en els termes previstos**, als efectes de l'article 39 de la "Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas", a fi que quedi constància expressa en els corresponents expedients. I perquè així consti, s'estén la present diligència.

Canyelles, a data de signatura electrònica

El Tresorer,"

Per tot l'anterior, es dona compte al Ple de la Corporació del següent:

PART DISPOSITIVA

Primer.- DONAR COMPTE al Ple de la Corporació de l'informe 1/2026, emès pel Tresorer municipal en data 17.02.2026, transcrit literalment a la part expositiva del present acord i, conseqüentment, que el Plenari es doni per **assabentat i conforme**.

Segon.- DONAR COMPTE al Ple de la Corporació de l'informe d'intervenció elaborat a efectes d'allò establert a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials, corresponents al QUART trimestre de 2025 i que s'adjunten a continuació:

- Període mig de pagament (PMP): **59,42 dies**

Tercer.- FER CONSTAR la necessitar que la Corporació adopti noves mesures per a la reducció de la despesa i fer sostenible econòmicament i financerament l'Ajuntament de Canyelles i per complir la normativa vigent en el pagament mig a proveïdors.

Quart.- TRASLLADAR el present acord al Ministeri d'Hisenda per al seu coneixement i als efectes oportuns.

</Donar compte>

Canyelles, 17.02.2026

17. Donar compte del llistat extractat dels Decrets d'Alcaldia i dels Acords adoptats en les Juntes de Govern Local núm. 2 i 3/2026.

Àmbit de gestió: **SECRETARIA**

PART EXPOSITIVA

De conformitat amb l'article 46.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es dona comte a l'òrgan plenari del següent llistat extractat dels decrets d'alcaldia i dels acords adoptats en les juntes de govern local des de la data de celebració de l'última sessió plenària:

Relació de decrets dictats per l'alcaldia - presidència.

Nom del document	Data de gestió
2026.01.28 - Decret convocatori Ple extraordinari i URGENT 29.01.2026-13.00h	2026/01/28 13:49:34
Decret - APROVACIÓ FACTURA NADAL COL·LECCIÓ.Decret - Resolució	2026/01/15 12:03:17
Decret - ASSIGNACIONS REGIDORS MES DE DESEMBRE 2025.Decret - Resolució	2026/02/02 13:31:50
Decret - Autorització ús Sala de Plens – dimarts 03.02.2026 – 10.30 h.Decret - Resolució	2026/01/28 09:37:59
Decret - Autorització ús Sala de Plens – dissabte 06.06.2026 – 12.15 h.Decret - Resolució	2026/01/28 10:58:37
Decret - De la convocatòria de la sessió ordinària del Ple Municipal de 20.01.2026 a les 13.30 hores (PRESENCIAL).Decret - Resolució	2026/01/15 14:32:04
Decret - De la ordenació per al pagament derivat de la compravenda de la finca 3.911 situada en el sector Vora Sitges..Decret - Resolució	2026/02/03 12:54:44
Decret - INCOACIÓ EXPEDIENT DE BAIXES D'HABITANTS PER INCLUSIÓ INDEGUDA.Decret - Resolució	2026/01/13 11:08:17
Decret - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 02/2026.Decret - Resolució	2026/02/02 11:35:34
Decret - MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 03/2026.Decret - Resolució	2026/02/05 14:11:28
Decret - Relació de pagaments t/2026/1.Decret - Resolució	2026/01/15 16:25:23
Decret - RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2026/2.Decret - Resolució	2026/01/22 08:59:22
Decret - Relació de pagaments T/2026/3.Decret - Resolució	2026/01/22 12:32:25
Decret - Relació de pagaments T/2026/6.Decret - Resolució	2026/02/02 14:27:28
Decret - RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2026/7.Decret - Resolució	2026/02/03 10:40:59
Decret - RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2026/8.Decret - Resolució	2026/02/03 11:59:31
Decret - RELACIÓ DE PAGAMENTS T/2026/9.Decret - Resolució	2026/02/05 12:52:56
Decret - Relatiu al nomenament de treballador interí, vacant TAG.Decret - Resolució	2026/01/22 12:58:56
Decret - Relatiu a gratificacions pendents santa Llúcia 2025 treballadors.Decret - Resolució	2026/01/13 11:38:31
Decret - Relatiu a la cobertura no provisional -per comisió de serveis- de secretaria-intervenció del senyor A.A.S.Decret - Resolució	2026/01/27 12:19:40
Decret - Relatiu a la despesa d'ajut econòmic per manutenció.Decret - Resolució	2026/01/27 12:38:01
Decret - Relatiu a la finalització del contracte laboral temporal del Sr. BNC conserge.Decret - Resolució	2026/01/09 15:24:43
Decret - Relatiu a la pròrroga del Lloguer de la Finca C/ Comallarich, núm. 2, de la localitat de Canyelles i autorització despesa.Decret - Resolució	2026/01/26 09:51:03



Decret - Relatiu a la sol·licitud de paternitat de JNJ.Decret - Resolució	-	2026/01/19 08:44:38
Decret - Relatiu a l'aprobació acta mesa adjudicació i requeriment.Decret - Resolució	-	2026/01/29 13:59:00
Decret - Relatiu a l'avançament de la paga de juny del treballador amb NIF 2849F.Decret - Resolució	-	2026/01/14 12:05:22
Decret - Relatiu a l'avançament de la paga juny del treballador ...8947M.Decret - Resolució	-	2026/01/21 09:47:08
Decret - Relatiu a l'avançament nòmina febrer del treballador 8898F.Decret - Resolució	-	2026/02/05 11:19:16
Decret - Relatiu a l'avançament paga juny treballador amb NIF 5487J.Decret - Resolució	-	2026/01/12 15:13:51
Decret - Relatiu a l'avançament paga juny26 del treballador amb NIF 0197T.Decret - Resolució	-	2026/02/05 11:12:50
Decret - Relatiu a les nòmines per increment 2,5 respecte l'any 2025.Decret - Resolució	-	2026/01/13 11:21:43
Decret - Relatiu al banc d'aliments. Targeta Bon Area.Decret - Resolució	-	2026/01/27 11:18:57
Decret - Relatiu al nomenament funcionari interí -Guardia Municipal- AJFP.Decret - Resolució	-	2026/01/27 15:20:27
Decret - Relatiu avançament Paga Juny '26 treballador amb nif 9366H.Decret - Resolució	-	2026/01/08 07:41:04
Decret - Resolució 41/2026 aprovació PSS obres renovació xarxa sanejament Av Daltmar	-	2026/01/28 14:10:11
Decret - Resolució baixa càrrec valor 1r Fr Q8 Astúries, 53-51	-	2026/01/21 14:21:15
Decret - Resolució-Relatiu a la necessitat de proveir, no definitiva plaça secretaria intervenció	-	2026/01/14 12:48:08
Decret - SEGON REQUERIMENT DE NETEJA PAU 54.Decret - Resolució	-	2026/01/30 09:24:34
Decret - SEGON REQUERIMENT DE NETEJA OURENSE 4.Decret - Resolució	-	2026/01/29 11:59:55
Decret - SEGON REQUERIMENT EXPEDIENT DE NETEJA ESPANYA 10 B.Decret - Resolució	-	2026/01/30 11:26:49
Decret - SEGON REQUERIMENT EXPEDIENT DE NETEJA PRINCIPAL 97.Decret - Resolució	-	2026/01/30 09:53:00
Decret - SEGON RESQUERIMENT EXPEDIENT DE NETEJA ROMANI 4.Decret - Resolució	-	2026/01/30 10:11:23
Decret - Tancament de expedient de neteja Av/Daltmar 48.Decret - Resolució	-	2026/01/16 09:01:30
Decret - Tancament de expedient de neteja Brasil 7.Decret - Resolució	-	2026/01/16 10:37:59
DECRET - TANCAMENT D'EXPEDIENT DE NETEJA BEETHOVEN 15 (Veure.9).Decret - Resolució	-	2026/01/30 10:41:34
Decret - Tancament d'expedient de neteja Ametllers 17.Decret - Resolució	-	2026/01/28 08:59:36
Decret - Tancament expedient Bon repos 5.Decret - Resolució	-	2026/01/15 09:17:21
Decret - Tancament expedient de neteja ronda dels pins 44.Decret - Resolució	-	2026/01/15 09:41:12
Decret - Tancament expedient de neteja Av Califòrnia 40.Decret - Resolució	-	2026/01/16 09:49:34
Decret - Tancament expedient de neteja Rd. dels pins 46.Decret - Resolució	-	2026/01/15 09:53:27
Decret - tancament expedient de neteja Sorolla 3.Decret - Resolució	-	2026/01/15 10:52:25
Decret - Tancament expedient de neteja Tres Caravel·les 8.Decret - Resolució	-	2026/02/03 11:26:10
Decret - Tancament requeriment de neteja Av. Califòrnia 116.Decret - Resolució	-	2026/01/23 11:23:13
Decret - Títol decret: Relatiu a la instància presentada per la treballadora J.R.M. amb RE E/000165-2026.Decret - Resolució	-	2026/01/30 10:24:41

Relació d'acords adoptats en les Juntes de Govern Local

Nom del document	Data de gestió
De l'aprovació, si s'escau, de la convocatòria pública d'ajuts i subvencions municipals exercici 2026	2026/02/04 00:00:00
De la incoació, si s'escau, de l'expedient sancionador 21/2025 per obres sense llicència	2026/02/04 00:00:00
JGL - Proposta a JGL adjudicació contracte menor serveis FAURA CASAS informe IVA II conveni deute OyU	2026/02/04 00:00:00
JGL - Proposta a JGL Concessió, si s'escau, de la pròrroga per la formalització de l'adjudicació de la finca 6509 situada al c/ Lleida, 22B	2026/02/04 00:00:00
JGL - Proposta a JGL Adjudicació de la finca 6740 corresponent a la situada al c/ Extremadura, 32 del sector Les Palmeres	2026/02/04 00:00:00
JGL - Proposta a JGL Adjudicació de la finca 6742 corresponent a la situada a c/ Extremadura, 34 del sector Les Palmeres	2026/02/04 00:00:00
JGL - Proposta a JGL genèrica Adjudicació de la finca 6743 corresponent a la situada a Av/ Andalusia, 75 del sector Les Palmeres.	2026/02/04 00:00:00
Proposta a JGL descàrrec interessos demora conveni deute Izquierdo Ponce, OyT SL i VS SL	2026/02/04 00:00:00
Proposta a JGL descàrrec interessos II conveni compensació OyU	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - APROVACIÓ DE LA RELACIÓ FACTURES AMB OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA NÚM. H/2026/5.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - DEPURACIÓ DEL PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - SOL·LICITUD DE DIPÒSIT DE CENDRES EN EL NÍNIXOL 50 DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - SOL·LICITUD FRACCIONAMENT QUOTA URBANÍSTICA 8_1 ALACANT 13.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - SOL·LICITUD FRACCIONAMENT QUOTA URBANÍSTICA 8_1 VILANOVA 35.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/02/04 00:00:00
Proposta a Junta de Govern Local - TARGETA D'APARCAMENT P.M.R. EXP 2018/00194.JGL - Proposta a JGL genèrica	2026/01/22 08:08:30

Per tot l'anterior, es dona compte al Ple de la Corporació:

Únic.- DONAR-SE l'òrgan plenari per assabantat i conforme amb el llistat extractat dels Decrets d'Alcaldia i dels Acords adoptats en les Juntes de Govern Local.

</Donar compte>

Canyelles, 05.02.2026

18. Mocions presentades.



	Ajuntament de Canyelles
Registre d'Entrada	
Data: 09.02.2026	
Núm. 0259	

Moció dels Ajuntament de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.

L'Ajuntament de Canyelles, conjuntament amb altres ajuntaments afectats, volem manifestar la nostra preocupació per una problemàtica que arrosseguem des de fa dècades i que afecta greument la qualitat de vida de milers de ciutadans i ciutadanes del nostre país: les urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.

A Catalunya, centenars de municipis comparteixen una problemàtica que, tot i ser estructural, ha estat històricament invisibilitzada i insuficientment abordada: **l'existència d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics greus i/o no recepcionades** per l'administració municipal. Volem deixar patent que **parlem de la problemàtica urbanística més important de Catalunya**, amb afectació a un 10 % de la població.

Es tracta, majoritàriament, d'urbanitzacions nascudes entre les dècades dels 60 i 80, en un context de creixement urbanístic accelerat, sovint mancat de planificació i amb una intervenció pública molt limitada. En molts casos, aquests nuclis residencials es van construir sobre terrenys de difícil orografia, amb parcel·lacions disperses, mancances en serveis bàsics i sense les infraestructures mínimes requerides. Amb el pas dels anys, aquests àmbits no només no s'han regularitzat, sinó que s'han convertit en focus de greus mancances urbanístiques i socials.

Les urbanitzacions afectades **presenten dèficits estructurals** en elements essencials com el clavegueram, l'enllumenat públic, les xarxes de subministrament d'aigua potable, a pavimentació dels carrers, l'accessibilitat viària, l'adequació dels espais públics i la seguretat. Aquests dèficits impacten

directament en la qualitat de vida dels residents, en la cohesió social del municipi i en la capacitat d'actuació de les administracions locals.

El règim d'aplicació a les parcel·les incloses en aquestes urbanitzacions derivat de la manca de condició de solar que estableix la llei obliga a les administracions locals a la suspensió i denegació de la majoria de llicències urbanístiques, fet que frena l'activitat econòmica, genera greuges comparatius entre veïns del mateix municipi i alimenta una situació de tensió social i desgast institucional constant.

Actualment, molts ajuntaments es troben atrapats en una situació de bloqueig legal i financer. La Llei d'Urbanisme vigent estableix els instruments urbanístics i de gestió per la transformació del sòl, en els casos de liquidació de quotes urbanístiques per les obres de regularització que han d'assumir els veïns ha quedat palès que resulten inassolibles per a la majoria dels residents. En nombroses urbanitzacions, aquesta quotes poden oscil·lar entre els 30.000 i els 80.000 euros per parcel·la, let especialment greu en zones amb una població envellida, pensionistes o famílies amb ingressos baixos.

En aquest context, **si els ajuntaments, tal com estableix la llei, decideixen tirar endavant els projectes d'urbanització i repercutir als veïns les quotes corresponents, no només es condemna econòmicament els residents, sinó que, de retruc, també es posa en risc la viabilitat financera dels mateixos ajuntaments**, que difícilment podrien assumir el percentatge d'impagats que previsiblement es generaria. Aquesta situació suposa, per tant, **un greu risc per a la tresoreria municipal** i compromet la sostenibilitat econòmica de moltes corporacions locals.

En paral·lel, els ajuntaments **tenen molt limitat destinar recursos públics** a urbanitzacions no recepcionades, encara que aquestes tinguin dèficits evidents en serveis de competència municipal i prestació obligatòria.

Aquesta realitat no és anecdòtica. Segons l'inventari d'urbanitzacions elaborat per la Generalitat l'any 2015, a Catalunya es van identificar 1.433 urbanitzacions. D'aquestes, **prop de 730 presentaven dèficits urbanístics**: 598 tenien obres d'urbanització pendents i 132 no havien respost sobre el compliment de les obligacions. Aquest catàleg de 2015 va permetre disposar per primera vegada d'una radiografia completa de la situació de les urbanitzacions al país.

En els darrers anys, aquesta problemàtica s'ha vist agreujada per diversos factors socials i econòmics. El canvi generacional, l'extensió del teletreball, l'aixecament de peatges i, sobretot, la greu problemàtica de l'habitatge al nostre país —amb preus desorbitats i l'accés cada cop més restringit per als joves— han fet que moltes famílies i nous residents optin per establir-se a les urbanitzacions. Allò que en el seu origen van ser segones residències, avui s'han convertit en habitatges habituals, de manera que aquestes urbanitzacions es troben ara a plena capacitat i acullen una població estable i creixent que necessita serveis i formula demandes legítimes a les administracions públiques.

Molts d'aquests nuclis es troben en municipis petits o mitjans, amb una capacitat administrativa i financera molt limitada, fet que agreuja encara més la incapacitat per afrontar solucions reals i sostenibles.

En aquest context, les corporacions municipals afectades, tot i el seu compromís actiu per revertir aquesta situació, **es veuen abocades a una paràlisi administrativa i a una frustració institucional creixent**, derivada de la manca d'eines normatives adequades i de recursos específics per donar resposta a una problemàtica tan arrelada com oblidada.

Aquesta és la situació que vivim diàriament als nostres municipis. Una realitat complexa, cronificada i injusta que necessita ser abordada amb visió global, determinació política i responsabilitat institucional.

Davant la gravetat i complexitat de la situació exposada, **fem una crida urgent a les institucions competents, especialment a la Generalitat de Catalunya i al Parlament**, per impulsar un canvi normatiu, financer i organitzatiu que permeti afrontar de manera estructural, justa i sostenible aquesta problemàtica.

Les nostres demandes tenen la voluntat de ser concretes i viables, i es fonamenten en la voluntat de garantir l'equitat territorial, la dignitat urbana i el dret dels veïns i veïnes a viure en entorns urbans segurs i adequats:

1. Pla director i reforma de la Llei d'Urbanisme de Catalunya

• Demanem a la Generalitat **la redacció d'un Pla Director Urbanístic de totes les urbanitzacions amb dèficits de Catalunya**, que sigui l'eina marc per establir criteris clars, homogenis i aplicables arreu del territori. Aquest Pla hauria de:

- Incloure un **inventari actualitzat i complet** de totes les urbanitzacions amb dèficits, amb la seva situació jurídica, urbanística i de serveis.
- **Classificar i prioritzar** les actuacions segons el grau de problemàtica i l'impacte social (per exemple, risc d'incendis, accessibilitat, mancança de serveis bàsics).
- Fixar **estàndards mínims adaptats** i permetre la recepció parcial per serveis, evitant bloquejos legals.
- **Establir mecanismes de coordinació supramunicipal**, per afrontar conjuntament problemàtiques compartides per més d'un municipi.
- Servir de base per a la creació de **línies de finançament específiques** i per canalitzar els recursos del futur Fons Autonòmic de Regularització Urbanística.
- Adaptar els instruments urbanístics a les circumstàncies concretes de cada urbanització.

• Tot i les darreres incorporacions al Text Refós de la Llei d'urbanisme per l'aprovació del Decret 2/2025 de 25 de febrer cal **una modificació de la Llei d'Urbanisme de Catalunya** que permeti donar respostes reals i adaptades a la realitat dels municipis

amb urbanitzacions deficitàries. Aquesta reforma hauria **d'incorporar criteris de proporcionalitat socioeconòmica i viabilitat tècnica** a l'hora d'exigir millores urbanístiques, reconeixent les especificitats dels municipis petits, dispersos i amb capacitat econòmica limitada.

• També reclamem **excepcions o ajustaments raonables dels estàndards tècnics** (reserves de sòl, punts de llum, canalitzacions) en zones on aquests són desproporcionats i innecessaris.

2.Creació d'un fons específic autonòmic

- Proposem la creació d'un Fons Autonòmic per a la Regularització Urbanística, dotat pressupostàriament amb participació de la Generalitat i altres ens supramunicipals, destinat a cofinançar obres i projectes de regularització, prioritzant municipis petits o amb més dèficits acumulats. Aquest **fons de suport econòmic estable i dotat** ha d'estar destinat exclusivament a finançar actuacions en urbanitzacions amb dèficit urbanístics i/o no recepcionades.
- Aquest fons ha de prioritzar els municipis amb menys capacitat econòmica i les actuacions que incideixin directament en serveis bàsics com sanejament, accessos, enllumenat i subministrament d'aigua potable.
- El Pla de barris i viles és el mitjà per fer efectiva la Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i ha de tenir en compte aquesta urbanitzacions.

3. Establiment de mecanismes alternatius de finançament: ajuts i facilitats per a les famílies afectades

- Cal habilitar fórmules financeres per alleugerir i facilitar l'assumpció de la càrrega econòmica als residents, especialment en contextos de vulnerabilitat.
- Proposem **la creació de quotes urbanístiques bonificades**, fraccionades així com sistemes de **copagament públic-privat** que permetin avançar cap a la recepció de les urbanitzacions.
- **L'Institut Català de Finances**, com a banca de promoció pública, ha de ser l'eina de país que ajudi en la resolució d'aquest problema, **facilitant l'accés a crèdits i Subvencions als parcel·listes afectats**.
- Reclamem línies de **subvencions i crèdits tous**, gestionats de forma àgil, per a les comunitats de propietaris i els parcel·listes que vulguin impulsar la regularització dels seus serveis.
- També demanem la **implementació de bonificacions fiscals o exempcions temporals** per a aquells veïns que acreditin la seva col·laboració en els processos de millora urbanística.

4. Adopció de solucions tècniques alternatives, més sostenibles i assequibles

- Instem a revisar i aplicar amb més flexibilitat la normativa existent per tal de permetre **sistemes alternatius de depuració i sanejament**, com ara solucions descentralitzades o ecològiques, que poden resultar més viables i sostenible

que les exigències tècniques convencionals, especialment en àrees amb orografia complicada.

- Tot i que la Llei d'Urbanisme ja obre la porta a aquestes alternatives, cal una **major sensibilitat i implicació per part de les administracions sectorials** (com l'Agència Catalana de l'Aigua) i un **suport tècnic clar** que orienti els ajuntaments i les comunitats veïnals sobre com implementar aquests sistemes.
- Demanem, doncs, que es **clarifiquin els mecanismes i procediments** per a la seva posada en marxa i que aquestes solucions, un cop validades, **comptin amb reconeixement legal efectiu** que permeti considerar el sòl com a urbà Consolidat. No n'hi ha prou amb que la llei ho permeti: cal que es faciliti i es practiqui en la realitat administrativa.

5. Simplificació dels processos administratius i suport tècnic

- Sol licitem simplificar la tramitació urbanística, establint terminis clars, procediments unificats i reduint la burocràcia, això inclou un control més efectiu dels processos i suport específic als ajuntaments més petits.
- Proposem la **creació d'unitats supramunicipals de suport tècnic i jurídic** que ofereixin assistència directa als ajuntaments que ho necessitin. Aquest model ja existeix a la demarcació de Barcelona i es podria estendre a la resta de províncies a través de les diputacions o entitats municipalistes, proporcionant consultes tècniques i jurídiques.

6. Millora del marc legal registrat

- Potenciar les relacions amb els registres de la propietat, establint una línia àgil de comunicació que faciliti la inscripció dels drets i deures dels propietaris.

7. Potenciació del planejament supramunicipal

- En aquelles zones on diverses urbanitzacions travessen límits municipals o comparteixen problemàtiques, cal fomentar plans conjunts de gestió, que agrupin serveis, racionalitzin costos i permetin solucions mancomunades, especialment en mobilitat, sanejament, seguretat i infraestructures bàsiques.

8. Coordinació institucional i lideratge polític

- És necessari establir un espai permanent de coordinació entre la Generalitat, els ajuntaments i altres institucions supramunicipals (Diputacions, entitats municipalistes, AMB, Consells Comarcals), amb capacitat d'impuls, seguiment

i finançament dels processos de regularització. Es proposa la creació d'una taula de treball conjunta que permeti elaborar un full de ruta clar i consensuat amb els objectius de:

- Garantir el dret dels veïns a viure en entorns dignes i segurs.
 - Facilitar la recepció progressiva d'aquestes urbanitzacions.
 - Restablir la cohesió social i territorial als municipis afectats.
- Es proposa la creació d'una Associació de municipis afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades amb entitat pròpia per formar part activa dels processos de creació i modificació de les normes.
 - Es demana que la Generalitat ofereixi assistència tècnica i jurídica continuada als ajuntaments a través de convenis, equips de suport especialitzats o entitats públiques de mediació i gestió.
 - Es considera imprescindible desenvolupar una estratègia nacional per a la resolució gradual dels dèficits urbanístics de les urbanitzacions existents.
 - El Pla director d'urbanitzacions amb dèficits ha de ser l'eina que garanteixi la implementació efectiva d'aquest full de ruta.

Aquest conjunt de mesures no només busquen resoldre una problemàtica urbanística, sinó garantir els drets fonamentals dels residents d'aquestes urbanitzacions. el dret a una ciutat digna, el dret a la igualtat d'oportunitats i el dret a viure amb seguretat, serveis i qualitat de vida.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**

Primer. Adherir-se al manifest dels Ajuntaments de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.

Segon. Instar a les institucions competents, especialment a la Generalitat de Catalunya i al Parlament, per impulsar un canvi normatiu, financer i organitzatiu que permeti afrontar de manera estructural, justa i sostenible aquesta problemàtica, adoptant entre d'altres, les mesures següents:

— Redacció d'un Pla director i reforma de la Llei d'Urbanisme de Catalunya

- Creació d'un fons específic autonòmic estable destinat exclusivament a finançar actuacions en urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.
- Establiment de mecanismes alternatius de finançament: ajuts i facilitats per a les famílies afectades.
- Adopció de solucions tècniques alternatives, més sostenibles i assequibles
- Simplificació dels processos administratius i suport tècnic
- Millores del marc legal registral.
- Potenciar el planejament supramunicipal.
- Coordinació institucional i lideratge polític
- Assistència tècnica i jurídica continuada.
- Desenvolupament d'una estratègia nacional.

Tercer. Comunicar l'adopció d'aquests acords al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, als grups parlamentaris amb representació al Parlament de Catalunya, i als Ajuntaments afectats.

VOTACIÓ		18. Moció dels Ajuntament de Catalunya afectats per urbanitzacions amb dèficits urbanístics i/o no recepcionades.
- ☐ FAVORABLE. - ☐ DESFAVORABLE - ☐ SOBRE LA TAULA - ☐ ES RETIRA DE L'ORDRE DIA	- Vots a favor: - Vots en contra: - Abstencions:	
En dono fe / ho certifico:	El Vicesecretari, <i>Antoni Alsina Simal</i>	



Ajuntament
de Canyelles

Pl. de l'Onze de Setembre, 1 - Tel. 93 897 30 11 - Fax. 93 818 81 30
08811 Canyelles - canyelles@canyelles.cat - www.canyelles.cat

19. Torn obert de paraules –precis i preguntes-.

punt – 19



DILIGÈNCIA

I sense cap altre assumpte per tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió donant per finalitzada la sessió a les _____, de la qual estenc, com a Vicesecretari en funcions de Secretari – interventor aquesta acta succinta.

El Vicesecretari,

Antoni Alsina Simal