

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2025/106 de data 1 d'abril de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria per procediment de selecció, mitjançant valoració de mèrits i entrevista, per la cobertura de dos plans d'ocupació i constitució d'una borsa de treball, de Tècnic d'Educació Infantil i Peó de jardineria per a l'Ajuntament de Canyelles, personal laboral, amb grup de classificació de C1 i Altres agrupacions professionals amb una durada de contracte fins desembre 2025 inclòs.

Canyelles, 7 d'abril de 2025
L'Alcaldeessa Presidenta
Sra. Rosa Huguet i Sugranyes

BASES REGULADORES DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2025

Des de l'àrea d'Ocupació s'informa que cal procedir a la contractació d'una tècnica d'educació infantil i un peó jardiner corresponents a la convocatòria de l'any 2025 segons la concessió del fons de prestació de Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027 dintre del Catàleg 2025.

Les bases que regularan el procés de selecció, mitjançant valoració de mèrits i entrevista, per la cobertura de dos plans locals d'ocupació, es transcriuen tot seguit:

PRIMERA – OBJECTE DE LES BASES

1. És objecte d'aquestes bases establir les normes que han de regir el procés de selecció, amb creació de borsa de treball, per tal de cobrir dos plans locals d'ocupació, els quals estan cofinançats per la Diputació de Barcelona, per l'annualitat 2025.

Els perfils són els següents:

- 1 pla d'ocupació en categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, personal laboral del subgrup C1
- 1 pla d'ocupació en categoria de Peó de jardineria, personal laboral del subgrup AP

Atenent que es tracta de plans locals d'ocupació un dels requisits obligatoris que han de complir totes les persones aspirants és estar en situació d'atur inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO).

2. La persona seleccionada restarà en període de prova de dos mesos en el cas del perfil de tècnic/a d'educació infantil i de un mes en el cas del perfil de peó de jardineria.

Durant aquest període la persona serà avaluada per un/a superior jeràrquica que informará sobre la seva idoneïtat per a cobrir el lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcaldeessa – Presidenta podrà decretar el cessament en les funcions sense cap dret a indemnització.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en el cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

Per tant, les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera fins 2027, tenint en compte el termini de la subvenció 2025-2027, per futures substitucions puntuals o necessites de personal de categoria similar a l'Ajuntament de Canyelles.



Tècnic/a d'Educació Infantil:

Plaça:1
Durada prevista: 8 mesos fins desembre
Jornada: 37,5 hores/ setmana

Peó de jardineria:

Plaça:1
Durada prevista: 8 mesos fins desembre
Jornada: 37,5 hores/ setmana

SEGONA – REQUISITS GENERALS

Per poder formar part del procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Ciutadania. Tenir com a mínim 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no haver superat l'edat de jubilació establerta.
- b) No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- c) Estar en situació d'atur inscrit/a al SOC, fet que s'acreditarà amb l'aportació del document DONO o DARDO emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya (la data del document no podrà ser mai anterior a la data de presentació de sol·licituds).
- d) Estar inscrit a la xarxa XALOC.
- e) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da. mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

TERCERA – REQUISITS ESPECÍFICS PEL LLOC DE TREBALL

Tècnic/a d'Educació Infantil:

Titulació:

- Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior de tècnic/a en educació infantil o equivalent.
- Es valorarà experiència o formació adequats al perfil professional

Peó de jardineria:

Titulació:

- Estar en possessió del certificat d'estudis primaris.
- Es valorarà experiència o formació adequats al perfil professional

QUARTA – FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Tècnic/a d'Educació Infantil:

- Col·laborar amb el/la director/a i la resta de l'equip en la elaboració del PCC i del PEC i revisar-los.
- Preparar les classes així com el material necessari per poder-les dur a terme.
- Realitzar les tasques de seguiment de l'evolució dels infants i enregistrar-ho.



- Elaborar les programacions, seleccionant els objectius i continguts a treballar durant el curs acadèmic.
 - Efectuar el seguiment dels infants així com de la seva evolució detectant qualsevol indicatiu d'anomalia o problema.
 - Atendre als familiars dels infants davant les consultes i qüestions que plantegin, resoldre-les o derivar-les a la Direcció de la Llar d'Infants.
 - Informar a la Direcció de la Llar d'Infants sobre qualsevol problemàtica que pugui sorgir.
 - Organitzar l'espai de l'aula, segons les necessitats dels infants.
 - Facilitar a l'infant la realització d'activitats i experiències per tal de motivar el seu aprenentatge i desenvolupament.
 - Satisfer les necessitats bàsiques de l'infant físiques, de seguretat, afectives, emocionals i de pertinença.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Peó de jardineria:

- Executar els treballs de manteniment dels espais verds del municipi així com del camp de futbol.
 - Realitzar les tasques pròpies de jardineria: podar, regar, tallar gespa, netejar, plantar, reposició de plantes, entre d'altres
 - Executar treballs amb maquinària (desbrossadora, tallagespa, tisores).
 - Realitzar el manteniment de la maquinària i de les eines de treball
 - Realitzar els treballs que requereix la creació d'espais enjardinats, com ara garbellar, escollir i sembrar les plantes, etc.
 - Detectar la possible presència de plagues i aplicar tractaments preventius o curatius contra aquestes plagues en els casos de menor entitat.
 - Realitzar el muntatge i manteniment del regatge automàtic, dels aspersors, etc...
 - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
 - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
 - Donar suport a la resta de treball de la brigada quan sigui necessari.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

CINQUÈ – SOL·LICITUD: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones interessades en formar part del procés de selecció hauran de presentar tota la documentació exigida al Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'art. 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB.

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal www.canyelles.cat, sens perjudici que puguin ser també publicats per altres mitjans disponibles.



Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Annex I – Model normalitzat de sol·licitud
- b) DNI per ambdues cares
- c) Títol exigít per cada un dels perfils (Certificat d'estudis primaris en el cas del pla d'ocupació de peó de jardineria i CFGS Tècnic/a en Educació Infantil en el cas del pla d'ocupació de Tècnic/a d'educació infantil)
- d) Currículum vitae actualitzat
- e) Document DONO o DARDO emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- f) Documentació acreditativa de l'experiència laboral (contractes laborals, nomenaments, certificat de serveis prestats, entre d'altres).
- g) Vida laboral actualitzada (màxim 3 mesos anteriors)
- h) Titulacions complementàries o certificats formatius emesos pel centre corresponent on consti el centre emissor i el nombre d'hores.

En cas de no constar el nombre d'hores, es valorarà amb la mínima puntuació.

QUARTA – ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, tal com preveu l'art. 78.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El llistat es publicarà al tauler electrònic i web municipal, tot concedint un termini de 3 dies naturals per presentar possibles reclamacions que es considerin oportunes.

Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions es procedirà a publicar el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

Tanmateix es publicarà la data, hora i lloc tant de la valoració de mèrits com de l'entrevista personal.

CINQUENA – COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- Tècnica d'Ocupació i Medi ambient
- Tècnica de Recursos Humans
- Encarregat de la Brigada o Directora de la Llar d'Infants segons perfil a seleccionar.

Es designarà el mateix nombre de suplents que titulars hi hagi, i actuaran els uns o els altres indistintament.

A les sessions del Tribunal hi podrà assistir un observador sindical, amb veu i sense vot, nomenat per l'Alcaldia, a proposta dels òrgans de representació sindical.

El tribunal de selecció ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.



SISENA – PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme per valoració de mèrits i entrevista personal amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb el següent detall:

FASE 1: VALORACIÓ DE MÈRITS

a) Experiència laboral (Màxim de 3 punts):

Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir fins un màxim de 3 punts a raó de 0,25 punts per mes treballat.

b) Formacions complementàries (Màxim de 3 punts). Les formacions han de tenir relació amb el lloc a cobrir:

- b.1) Formacions de fins a 10 hores: 0,25 punts/curs
- b.2) Formacions de 11 a 25 hores: 0,50 punts
- b.3) Formacions de 26 a 30 hores: 0,75 punts
- b.4) Formacions de 31 a 50 hores: 1 punt
- b.5) Formacions de més de 51 hores: 1,5 punts

Els cursos on no consti el nombre d'hores seran valorats amb la puntuació més baixa.

FASE 2: VALORACIÓ RISC SOCIAL

Criteris de risc (Màxim 2 punt):

Atenent que l'objectiu dels plans locals d'ocupació, entre d'altres, és fomentar la inserció laboral de persones en situació de risc, es donarà preferència a persones majors de 45 anys i/o que estiguin en situació d'atur, com a mínim, els últims sis mesos.

Motiu pel qual s'atorgarà tàcitament la següent puntuació addicional en funció dels següents criteris:

- 0,50 punts a les persones majors de 45 anys
- 0,50 punts a les persones aturades, com a mínim, els últims sis mesos
- 0,50 punts a les persones que no percepen prestació d'atur i/o subsidi

FASE 3: ENTREVISTA

Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Les persones aspirants seran convocades a entrevista personal en la qual es contrastaran els aspectes curriculars aportats així com:

- Idoneïtat i adequació respecte el lloc de treball a cobrir.
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Disponibilitat per la incorporació
- Avaluació competencial del candidat i l'ajustament al lloc de treball.

SETENA – RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

El resultat final del procés de selecció serà la suma de totes les puntuacions obtingudes (experiència laboral, formació complementària, entrevista personal i puntuació addicional per criteris de risc).



Ajuntament
de Canyelles

La persona que obtingui, per a cada un dels perfils, la major puntuació serà la proposada per ocupar el lloc de treball. En cas de no poder contactar durant un termini de 24h, ja sigui via telèfon o correu electrònic, amb la persona proposada, es passarà al/la següent candidat/a respectant l'ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran contractades amb un contracte de circumstàncies de la producció per part de l'Ajuntament de Canyelles amb una durada contractual i jornada laboral esmentada a l'inici d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

La resta de persones quedaran incloses a una borsa de treball, per ordre de puntuació de major a menor, per tal de poder donar cobertura a vacants sobrevingudes de cada un dels llocs de treball.

La borsa de treball tindrà una durada fins el 31/12/2027 atenent que és la durada del programa Plans Locals d'Ocupació 2025-27.

VUITENA- INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



ANNEX I – MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD

En/Na _____ amb DNI _____, domiciliat/da a
efectes de notificacions a _____, del municipi _____,
de la província de _____, amb telèfon mòbil _____ i
correu electrònic _____, en relació a la convocatòria realitzada
per l'Ajuntament de Canyelles per al procés selectiu del lloc de treball:

☐

Pla d'ocupació peó jardineria

☐

Pla d'ocupació Tècnic/a en Educació Infantil

EXPOSO:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria per a participar en el procés de selecció.
2. Que acompanyo la present sol·licitud amb tota la documentació requerida a les bases de convocatòria.
3. Que aporto document acreditatiu d'estar en situació d'atur emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
4. Que aporto tota la documentació relativa als mèrits a valorar.

A Canyelles, a data _____ de _____ de 2025

Signatura de la persona interessada